



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 - P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

## SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI

Visti:

- il Regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- il Regolamento del Servizio di Polizia Locale;
- il Regolamento per la disciplina dell'armamento del Corpo di Polizia Locale;

richiamata la deliberazione di G.C. n. 354 del 26.11.2019 ad oggetto *“Integrazione del regolamento dei concorsi e delle selezioni. Prova di efficienza fisica per i profili professionali della Polizia Locale”*;

richiamata altresì la determinazione del Dirigente del Settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* n. 44 del 21.1.2020;

preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 193547 del 30.12.2019 a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Treviso, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

constatato che Veneto Lavoro con lettera prot. n. 313 del 3.1.2020 (agli atti prot. n. 1086/2020) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

precisato che il Comune di Treviso è in attesa della comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, relativa all'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del succitato decreto, o dello scadere dei termini dei quarantacinque giorni previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis;

dato atto che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce il presupposto per procedere all'assunzione;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di agente di polizia locale (cat. C).

COMUNE DI TREVISO  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0015124/2020 del 31/01/2020  
Firmatario: FLAVIO ELIA

Il trattamento economico è di € 20.344,08 annui lordi, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia.

L'agente di Polizia Locale svolge attività caratterizzate da funzioni ed interventi volti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa e penale comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale e specificatamente in materia di polizia urbana. La figura professionale richiesta svolge altresì attività di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia stradale limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada e funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza.

Il servizio è articolato a turni, tutti i giorni dell'anno, sulle 24 ore ed è previsto il porto dell'arma.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

## 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).**  
Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.  
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;
- b) **patente di guida di cat. A2 o di cat. A senza limiti;**
- c) **patente di guida di cat. B;**
- d) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35**, anche compiuti alla data di scadenza del presente bando (possono pertanto partecipare alla presente selezione i candidati nati a partire dal giorno 17 marzo 1984);
- e) **cittadinanza italiana;**
- f) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.** Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza:
  - o essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66;
- g) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;**
- h) **non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione.** Ai sensi della Legge

475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;

- i) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86, art. 5, comma 2:
  - o godimento dei diritti civili e politici;
  - o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - o non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere quale agente di polizia locale ed in particolare:
  - o assenza di difetti ed imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
  - o assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali;
  - o assenza di abuso di alcool e/o psicofarmaci. Assenza di uso anche occasionale di sostanze stupefacenti;
  - o funzione uditiva normale;
  - o "visus" di 18/10, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno.  
Correzione: Il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - o normalità del senso cromatico e luminoso. Campo visivo normale. Visione binoculare e stereoscopica sufficiente.
- k) non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato nel sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it)

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

## 2 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, tenuto conto del cumulo di frazioni di riserva determinatosi, è prevista, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, la riserva di n. 2 posti per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma

biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

In caso di mancata assegnazione dei posti riservati, gli stessi verranno comunque attribuiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

### **3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) – Sezione concorsi – Concorsi in atto, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica (NO PEC), a pena di esclusione**, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0422/658434-487-626) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

**La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno 16 marzo 2020 (ore 24.00).** A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegata obbligatoriamente fotocopia di un valido documento di identità IN FORMATO PDF.**

I candidati ammessi alla prova orale saranno chiamati, al momento della prova stessa, a sottoscrivere, con firma autografa, la domanda di ammissione alla selezione, attestando il possesso dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione al concorso e la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) l'attuale residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere cittadino italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;

- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- j) le patenti di guida possedute;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere in qualità di agente di polizia locale (compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione);
- m) di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- n) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- o) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86, art. 5 comma 2;
- p) gli eventuali titoli di preferenza (ALLEGATO 1);
- q) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di cui all'art. 1014, comma 1, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- r) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

## **5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **6 - PRE-SELEZIONE, PROVA DI EFFICIENZA FISICA E PROVE D'ESAME**

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, può far precedere le prove d'esame da **una pre-selezione** della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora e trenta minuti, consistente in:

- + prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica  
oppure
- + prova per tests – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta  
oppure
- + prova per questionario e per tests.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.

Nella pre-selezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 50. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

I candidati che supereranno l'eventuale preselezione saranno altresì sottoposti ad **una prova di efficienza fisica** che consisterà nell'effettuazione di una corsa con le seguenti specificità:

- corsa di 1000 metri da percorrere nel tempo massimo di 4' 30" per gli uomini;
- corsa di 1000 metri da percorrere nel tempo massimo di 5' per le donne.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento d'identità personale in corso di validità;
- un certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto l'esclusione dal concorso.

La prova di efficienza fisica si svolgerà all'aperto con qualsiasi condizione meteo.

Alla prova di efficienza fisica non verrà attribuito alcun punteggio, ma verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova d'esame i candidati che avranno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati, risultando idonei alla prova fisica.

Le prove d'esame sono così stabilite:

### **una prova scritta (scelta dalla commissione giudicatrice fra i seguenti moduli)**

- **prova scritta teorica**: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- **prova scritta pratica**: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- **prova scritta teorico-pratica**: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- **prova per questionario** ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure **prova per tests** ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure **prova per questionario e per tests**;

### **una prova orale**

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

All'interno della prova orale il candidato è chiamato ad analizzare e discutere casi pratici inerenti le funzioni da svolgere in qualità di agente di polizia locale.

**Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:**

- o elementi di diritto costituzionale;

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni);
- norme sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del Servizio di Polizia Locale;
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni in materia di edilizia, commercio ed ambiente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

**I risultati di tutte le prove verranno pubblicati nel seguente sito internet: [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it)**

## **7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:

prova scritta	max punti 30
prova orale	max punti 30

## **8 - MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME**

Le date delle prove, con l'indicazione del luogo e dell'ora, sono comunicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante avviso che sarà pubblicato nel seguente sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) **il giorno 20 marzo 2020**, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso il giorno 20 marzo 2020 verrà comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, il giorno in cui saranno rese note le date delle prove d'esame).

**L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati nel seguente sito internet:  
[www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it)

## **9 - DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame, devono esibire un valido documento d'identità personale.

## **10 - GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette al Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti.

Della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova nella categoria C posizione economica 1, profilo professionale di agente di polizia locale.

Su domanda e per giustificato motivo il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

Qualora il candidato vincitore non assuma servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario al posto.

Dovrà inoltre essere depositata una fotografia recente in formato digitale.



## **12 - DECADENZA**

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

## **13 - VISITA MEDICA**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

## **14 - MODIFICHE DEL BANDO**

Il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o di riaprire i termini della selezione o di revocare la medesima.

Il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti si riserva la facoltà di revocare la presente procedura concorsuale qualora vengano assegnati agenti di polizia locale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

## **15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'articolo 7, comma 3, 18, 20, 21, 77 del succitato regolamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

## **16 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso, al Regolamento del Servizio di Polizia Locale del Comune di Treviso, al Regolamento per la disciplina dell'armamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Treviso, al Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione del Comune di Treviso nonché alle norme di legge che regolano la materia.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

## 17 - INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0422/658434-487-354-626) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

- dr. Flavio Elia -

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

\\ADFS\PE\_personale\Documenti.annalisa\CONCORSI (dal 2013)\VIGILI 2020\bando.doc

Responsabile del procedimento: dr. Fabio Infante

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Annalisa Parisi

Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658434-487-354-626 e-mail [annalisa.parisi@comune.treviso.it](mailto:annalisa.parisi@comune.treviso.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 9.00-13.00 / 15.00-17.00 martedì, giovedì e venerdì: 9.00-13.00

Delibera di Giunta Comunale n. 233 del 27.8.2019 – Trattamento e protezione dei dati personali presso il Comune di Treviso

Titolare del trattamento dei dati: Sindaco del Comune di Treviso – Via Municipio n. 16

Delegato al trattamento dei dati: Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti – Via Municipio n. 16 – tel. 0422/658238

Data Protection Officer (DPO): avv. Cathy La Torre – [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it)

**CATEGORIE DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI**

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art. 10 del regolamento dei concorsi e delle selezioni. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Treviso (in tal caso dovrà essere prodotta una certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla più giovane età.