



COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
PROVINCIA DI BERGAMO
C.F.00334080165

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D – AREA 2 P.E.F.

Il Responsabile dell'Area 2 P.E.F.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 09/01/2020, con la quale è stata approvata la modifica alla dotazione organica finanziaria e al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, con la previsione della copertura del posto in oggetto;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22/03/2012 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 16/01/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D da collocare presso l'Area 2 P.E.F. – Programmazione Economica/Finanziaria/Tributaria/Amministrativa.

Il profilo ricercato è il seguente:

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi, con alta complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Si occuperà di relazioni interne anche di natura negoziale, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni di natura complessa, studiando e ricercando le normative di riferimento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e dell'Art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'assunzione è subordinata alla mancata comunicazione entro i termini di legge, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco nominativo del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'espletamento del presente concorso pubblico e l'assunzione dell'eventuale vincitore/trice sono subordinati, altresì, all'esito negativo della richiesta inviata, a mezzo PEC a Polis Lombardia e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e successivi adeguamenti contrattuali, per la categoria giuridica D posizione economica D1.

Trattamento economico cat. D1	Tempo pieno
Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 22.135,47
Indennità di comparto lorda annua	€ 622,80

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quante dovute, e l'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994, n.174);
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. godimento dei diritti politici e civili;
- d. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale riabilitazione;
- e. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
- f. essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione e/o i candidati risultati idonei;
- g. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h. titolo di studio: possesso della Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio, Scienze dell'Educazione, Scienze dell'Amministrazione ovvero Laurea specialistica o Laurea magistrale, entrambi equipollenti o equiparate alle sopra citate lauree. L'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.

Non possono partecipare alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico.

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5 e successive modifiche ed integrazioni.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (il modello allegato è disponibile anche presso l'Ufficio Personale del Comune), firmata dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata e presentata

direttamente al Comune di Almenno San Bartolomeo e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Via IV Novembre n. 66, **entro e non oltre le ore 12.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo, il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

Le domande possono essere presentate:

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo protocollo@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it. La PEC assume valore esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Almenno San Bartolomeo;
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari;

LUNEDI'	9,00-12,30	CHIUSO
MARTEDI'	CHIUSO	16,30 – 17,45
MERCOLEDI'	9,00 - 12,30	CHIUSO
GIOVEDI'	9.00 - 12.30	CHIUSO
VENERDI'	9,00 - 12,30	CHIUSO
SABATO	CHIUSO	CHIUSO

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È facoltà dei candidati produrre, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i certificati originali o in copia conforme esente da bollo degli eventuali titoli di preferenza posseduti o in fotocopia semplice corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità dell'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità**
- 2. Curriculum vitae in formato europeo**

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Responsabile dell'Area 2 P.E.F. ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione

trasparente – Bandi di concorso prima dell’inizio delle prove d’esame.

5. PROVE D’ESAME

L’elenco degli/delle ammessi/e alle prove, compresa l’eventuale preselezione, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Almenno San Bartolomeo (www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell’elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30, il Comune, prima dell’espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali, che consisterà in un test a risposta multipla.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Prima dell’avvio delle procedure, sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Almenno San Bartolomeo.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari od inferiori a 30 la commissione valuterà se effettuare la prova.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale, ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Almenno San Bartolomeo.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo.

PROVE SCRITTE E ORALE

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte e in una prova orale sulle materie sotto indicate:

a) Prima prova scritta (massimo Punti 30):

- Legislazione sull’ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- Normativa in materia di accesso civico, obbligo di pubblicazione e trasparenza e anticorruzione nella P.A. diritto di accesso agli atti (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- Disciplina dei contratti pubblici: “Codice dei contratti pubblici” Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- Procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione);
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento U.E. 2016/679);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale).

b) Seconda prova scritta (massimo Punti 30):

La seconda prova scritta verterà sugli argomenti della prima prova scritta e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all’inizio della prima prova scritta.

c) Prova orale (massimo Punti 30):

La prova orale consisterà:

- In un colloquio che verterà sui medesimi argomenti delle prove scritte oltreché sulla descrizione delle

- esperienze del candidato;
- Nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
 - Nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, almeno il punteggio di 21/30.

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova.

Conclusa la valutazione delle prove scritte, il Presidente provvede a comunicare ai candidati l'ammissione o meno alla prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

6. GRADUATORIA – NOMINA e ASSUNZIONE

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio risultante dalla media del punteggio conseguito nelle prove scritte unitamente alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area 2 P.E.F., tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale e a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

7. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove sarà comunicato sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.

Le prove d'esame scritte non sono pubbliche. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazione inerente le prove d'esame sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede municipale, nei giorni e negli orari sopra indicati.

È vietato fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione o apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante affissione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso con indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i. e dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Almenno San Bartolomeo coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui al suddetto art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

Il comune di Almenno San Bartolomeo si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Almenno San Bartolomeo – Tel. 035-6320113-6320137.

Almenno san Bartolomeo, 16 gennaio 2020

La Responsabile dell'Area II P.E.F.
Trincherò Dr.ssa Livia

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D –
POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/La sottoscritt_____

nat_ a _____ (prov. _____) il _____

residente in via _____ n. _____ nel
Comune di _____ (prov. _____) C.A.P. _____

Codice Fiscale: _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.94 n.174);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:

_____;

- di godere dei diritti politici e civili;
 - di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni:

_____;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

■ di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____¹;

■ di possedere l' idoneità fisica all'impiego;

■ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. _____ conseguito presso l'Istituto
_____ di _____ (Prov. _____) in
data/a.s. _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____;

2. _____ conseguito presso l'Istituto
_____ di _____ (Prov. _____) in
data/a.s. _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____;

■ di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi:

_____;

■ di conoscere la lingua straniera inglese;

■ di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o che danno diritto alla riserva previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni:

_____;

■ di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 5.02.1992, n. 104, come attestato dal certificato medico allegato, degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi di seguito indicati:

_____.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Almenno San Bartolomeo al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

_____ li _____

FIRMA IN ORIGINALE

Allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- per i portatori di handicap: certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili

¹arruolato in attesa di chiamata, congedato per fine ferma, riformato, dispensato, esentato, rinviato per motivi di