



Prot. 475/2020

SCADENZA: 19/03/2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 10 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE"
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CAT. D - C.C.N.L. COMPARTO SANITA'
(DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE
ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 c. 1 e n. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010)
A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DEL CCNL SANITA'**

(Pubblicato per estratto sulla G.U. 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 14 del 18/02/2020)

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla determinazione n. 13 del 21/01/2020, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di "Collaboratore professionale sanitario Infermiere" (di cui n. 4 posti riservati a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 c. 1 e n. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010) a tempo indeterminato e pieno - categoria D - del C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal C.C.N.L. - Declaratorie delle categorie e profili - nonché dal Decreto Ministeriale n. 739/1994.

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Il concorso è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e nel D.P.R. 220/2001, nonché dalla L. 127/1997, dalla Legge 68/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e tutte successive **modificazioni** ed integrazioni.

Per i posti messi a concorso opera la riserva di legge di n. 4 posti a favore dei volontari delle Forze Armate (volontari in ferma breve triennale e volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e/o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014 c. 1 e art. 678 c. 9.

Si precisa che nel caso in cui nella graduatoria non risultino candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati ai candidati collocati nella graduatoria.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3 del 10.01.1957, al D.P.R. n. 686 del 03.05.1957, al D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono partecipare altresì:



- a) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione che sarà accertata in fase di visita di preassunzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

La partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, L. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI:

5. Laurea Universitaria in Infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie, ovvero Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici D.M. 27/07/2000).
6. iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento, ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, di equipollenza/equivalenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare all'Azienda la domanda di partecipazione, compilata utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale.



La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", Via G.B. Morgagni, n. 5 - 33028 Tolmezzo (Ud) e pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a Serie Speciale - "Concorsi ed esami", ovvero, in caso di festività, il primo giorno successivo feriale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, nella quale sia ben visibile la data di scadenza;
- 3) ricevuta del versamento della tassa obbligatoria di partecipazione.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza. I partecipanti al concorso dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R ogni variazione di indirizzo.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La domanda può essere presentata:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo postacert@pec.aspcarnia.it; il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, ovvero allegare il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. In tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell'Azienda;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio protocollo al momento della presentazione;
- tramite servizio postale mediante raccomandata A/R. all'indirizzo soprariportato. In tal caso la domanda si considera valida se spedita entro la data di scadenza e a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite mediante:

- posta elettronica certificata, in tal caso farà fede la data dell'invio;
- raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

In caso di invio della domanda per via telematica, tale istanza è considerata valida (ex art. 65 D.Lgs. 82/2005 - CAD):

a) se sottoscritta mediante firma digitale, ovvero:

- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui alla lettera precedente, purché tali strumenti consentano di accertare l'identità del soggetto;
- se trasmesse dall'autore mediante la propria casella personale di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per



via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del CAD, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta e possono eventualmente essere integrate entro il termine fissato per la presentazione.

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO.

L'ammissione al concorso è subordinata al versamento della tassa obbligatoria di € 10,00 in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi sul conto corrente IBAN IT 07 W 03069 12344 100000300041, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 10 posti di "Collaboratore professionale sanitario Infermiere" (di cui n. 4 posti riservati ai volontari delle FF.AA, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 c. 1 e n. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010) a tempo indeterminato e pieno - cat. D - del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Il mancato pagamento della tassa obbligatoria comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione dimostrativa dell'avvenuto versamento.

L'Amministrazione accerta d'ufficio:

- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti autodichiarati dai candidati nella domanda di ammissione;
- il pagamento della tassa obbligatoria;
- la presenza del documento attestante l'identità del candidato.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nella precedente sezione, purché in possesso dei requisiti generali e specifici.

Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno allegato alla domanda un valido documento d'identità personale;
- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici;
- avranno prodotto la domanda fuori termine utile.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito nella sezione "PROVE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA".



Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale quelle di seguito indicate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- presentazione della domanda oltre il termine sopraindicato;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- mancato inserimento della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per altre eventuali lievi inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, tramite raccomandata A.R., fissando a tale scopo un termine non inferiore ai cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 3

PROVE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- pianificazione e gestione di interventi assistenziali preventivi, curativi, palliativi, riabilitativi ed educativi;
- principi di nursing e deontologia professionale;
- legislazione nazionale e regionale in materia di strutture socio-sanitarie.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico verterà su:

- aspetti tecnici, assistenziali e relazionali della professione infermieristica, basata sulla simulazione di gestione di situazioni assistenziali specifiche.

La prova orale consisterà:

- approfondimento sulle materie previste per le prove scritte;
- elementi di organizzazione sanitaria, deontologia professionale;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione, privacy e protezione dei dati personali.

La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza almeno a livello base della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Office, internet).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30 e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e informatico.

Le prove si svolgeranno nei giorni stabiliti dalla commissione giudicatrice e saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione, effettuata almeno 20 giorni prima, sul sito internet aziendale www.aspcarnia.it alla pagina "Bandi di Concorsi".

L'esito delle prove scritte con i punteggi attribuiti a ciascun candidato e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale anzidetto.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento.



I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 4 **PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI**

In presenza di un numero di domande superiore a 80 l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere ad una eventuale preselezione consistente in una prova sotto forma di test sulle materie previste dal presente bando, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione nei termini previsti dal bando.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 80 candidati che avranno ottenuto alla preselezione una votazione di almeno 21/30, includendo altresì tutti i classificati a pari merito all'ottantesimo posto.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione sono convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, se in possesso dei requisiti di ammissibilità.

La data, l'ora e la sede per lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda (www.aspcarnia.it) alla pagina "Bandi di Concorsi" - almeno venti giorni prima della data fissata. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta; non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva all'ora e nel luogo indicato nel suddetto avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presentano alla preselezione saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalle successive prove.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati all'Albo aziendale e nel sito web www.aspcarnia.it. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

ART. 5 **GRADUATORIA**

La votazione finale è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove - scritta e pratica - e della votazione conseguita nel colloquio.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze riportate nella precedente sezione "Titoli di preferenza a parità di merito".

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs. 66/2010 art. 1014 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994.

Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.



Con determinazione del Direttore Generale sarà approvata la graduatoria finale di merito e pubblicata all'Albo pretorio aziendale e sul sito internet istituzionale.

La graduatoria rimane valida per un termine di 3 anni, a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per cui il presente concorso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Coloro che, inseriti nella graduatoria dei vincitori, rifiutano l'assunzione a tempo indeterminato vengono esclusi dalla graduatoria stessa.

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

ART. 6 **ASSUNZIONE**

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art.19 D.P.R. 220/01).

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 21.05.2018 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il candidato vincitore a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine o, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lette. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D. L.Gs. 165/2001 e s.m.i., si informa che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 7 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposta la posizione economica iniziale (categoria D, posizione economica iniziale) prevista dal C.C.N.L. Comparto del Servizio Sanitario Nazionale triennio 2016-2018, al quale si rimanda per i dettagli.

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 8



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", con sede in Tolmezzo, Via G.B. Morgagni n. 5, nella persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio d'amministrazione;
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione concorsuale; la base giuridica è da ravvisarsi: - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso; - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo;
- i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, [contatto PEC: postacert@pec.aspcarnia.it];
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9

COMUNICAZIONI VARIE

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/1994).



L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. della Carnia "San Luigi Scrosoppi" - via G. B. Morgagni n. 5 - 33028 Tolmezzo (tel. 0433/481603) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.



IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Annalisa Faggionato