



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI (Cat. GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/CIMITERIALE E SERVIZIO ELETTORALE/LEVA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 28/01/2020

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di **n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI, categoria giuridica "C", posizione economica "C1"**, con contratto a tempo indeterminato - tempo pieno (36 ore settimanali), **da assegnare al Servizio Demografico/Cimiteriale e Servizio Elettorale/Leva**, con riserva di n. 1 posto a favore dei Volontari delle Forze Armate.

Venendosi a determinare un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 8/2014, dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento del suo perfezionamento e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

Art. 1

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di Cortemaggiore è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto

del Comune di Cortemaggiore entro un termine che verrà loro comunicato.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Cortemaggiore procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Categoria C, Posizione Economica C1 dei candidati dichiarati vincitori.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

Art. 16

Accesso agli atti del concorso

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 17

Informativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Cortemaggiore garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Cortemaggiore si riferisce alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b "Graduatorie".

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cortemaggiore, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui

risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Cortemaggiore.

Art. 18 **Disposizioni finali**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Cortemaggiore non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

La procedura concorsuale deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Cortemaggiore, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Cortemaggiore – tel. 0523/832700 - nei seguenti orari: lunedì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- copia del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio on line Comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” - ed è disponibile integralmente sul Sito Internet: www.comune.cortemaggiore.pc.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
- La pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente del presente avviso costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Rosa Regondi

Cortemaggiore, 25 febbraio 2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO
AFFARI DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosa Regondi

ALLEGATO A

Fac-simile di domanda (in carta semplice)

Al Comune di
CORTEMAGGIORE
Piazza Patrioti, n. 8
29016 – CORTEMAGGIORE
comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a...*(cognome e nome)*

codice fiscale:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi/Contabili categoria C – posizione economica C1 – da assegnare al Servizio Demografico/Cimiteriale e Servizio Elettorale/Leva, con riserva di n. 1 posto a favore dei Volontari delle Forze Armate.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.20000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

(barrare e compilare STAMPATELLO MAIUSCOLO)

- 1) **di essere nato/a** a.....(prov.....) il
- 2) **di essere residente** a (prov.....)
Via n..... CAP
tel/cell.....,mail/Pec.....;
- 3) **di essere in possesso della cittadinanza italiana**
(ovvero)
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e precisamente della cittadinanza _____
- 4) **di godere dei diritti civili e politici;**
- 5) (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) **di essere iscritto/a nelle liste elettorali** del Comune di
oppure di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a per i seguenti motivi.....;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva

- 8) **di essere in possesso del seguente titolo** di studio: Diploma di
 conseguito presso
 il con il punteggio di
- 9) **Di non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) **Di non essere escluso/a** dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 11) **Di non essere stato/a dichiarato/a** decaduto/a da impiego statale e di non essere stato destituito/a da pubblici uffici;
- 12) *(solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea)* Di non essere incorso nelle fattispecie di cui ai punti 9), 10) e 11) nel Paese di origine;
- 13) **Di essere fisicamente idoneo** all'impiego;
- 14) **Di essere** un volontario delle Forze Armate congedato senza demerito (*Barrare la casella*)
 SI NO
- 15) *(eventuale)* Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (indicare quali)

- 16) *(per le persone portatrici di handicap)* di aver la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.....

- 17) *(eventuale)* Di trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992;
- 18) **Di aver preso visione** di tutte le clausole del bando pubblico e di accettarle;

Allega:

- Copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità
- Quietanza/ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso
- Eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero
- Eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di riserva / preferenza.....
- Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove
- Eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992 ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva

Luogo e data

FIRMA

 (da apporre a pena di esclusione
 e non soggetta ad autenticazione)

INFORMATIVA PRIVACY PER TRATTAMENTO DATI DEI PARTECIPANTI
 (Reg.UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Cortemaggiore garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell’Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Cortemaggiore si riferisce alle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi,

effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “Graduatorie”.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall’interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all’Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l’amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cortemaggiore, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all’iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Riferimenti Titolare e contatti

Il Titolare del Trattamento è lo scrivente Ente (Comune di Cortemaggiore), in persona del Sindaco (Legale Rappresentante pro-tempore). Comune di Cortemaggiore - Piazza Patrioti, 8 - 29016 Cortemaggiore (PC) - P.IVA e C.F. 00232410332 Tel.: 0523.832711 - Pec: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it .

Ai sensi e per gli effetti dell’Art.37 del GDPR, Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti di seguito elencati. Contatti DPO: Galli Data Service Srl (Ref: Dott. Gregorio Galli) – Strada della Viggioletta, 8 – 29121 Piacenza (PC) – P.IVA/CF: 01690860331 - Tel: 0523.1865049 – Pec: gallidataservicesrl@pec.it Email: dpo@gallidataservice.com

Diritti degli interessati

- diritto di richiedere la presenza e l’accesso a dati personali che lo riguardano (Art.15 “Diritto di accesso”)
- diritto di ottenere la rettifica/integrazione di dati inesatti o incompleti (Art.16 “Diritto di rettifica”)
- diritto di ottenere, se sussistono giustificati motivi, la cancellazione dei dati (Art.17 “Diritto alla cancellazione”)
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento (Art.18 “Diritto alla limitazione”)
- diritto di ricevere in formato strutturato i dati che lo riguardano (Art.20 “Diritto alla portabilità”)
- diritto di opporsi al trattamento ed a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione (Art.21, 22)
- diritto di revocare un consenso precedentemente prestato;
- diritto di presentare, in caso di mancato riscontro, un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati.

Il sottoscritto Cod.Fisc

letta e compresa la suddetta informativa in ogni sua parte, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità specificate.

Data / /

Firma:

ALLEGATO B

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n.

191/1998.