

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI NR. 3 (TRE) POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE – AREA AMMINISTRATIVA – CAT. B3 - DA ASSEGNARE N. 1 ALL'AREA 1 DEL COMUNE DI FORMIGINE- (POSTO QUESTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE, EX ART. 1014, COMMA 3 E 4, A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.) N.1 AL SETTORE PRIMO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E N. 1 AL SERVIZIO "SEGRETERIA GENERALE ORGANIZZAZIONE" DEL COMUNE DI SASSUOLO.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 81/2019 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2019-2021: MODIFICA E INTEGRAZIONE PREVISIONI OCCUPAZIONALI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO ANNO 2019/2020 – ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE DA ULTIMO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 171/2018" nella quale è stato deliberato, tra l'altro, "(...) *assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 - da assegnare, mediante concorso dall'esterno all'Area 1*"
- la deliberazione della Giunta del Comune di Fiorano Modenese n. 15/2019 avente ad oggetto: RICOSGNIZIONE ECCEDENZIA PERSONALE ANNO 2019 – INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2019/2021 ANNUALITA' 2019 – APPROVAZIONE" nella quale è stato deliberato, tra l'altro, "(...) *assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 - da assegnare, mediante concorso dall'esterno al Settore I del Comune di Fiorano Modenese*"
- la deliberazione della Giunta del Comune di Sassuolo n. 190/2019 avente ad oggetto: VERIFICA ECCEDENZE DI PERSONALE ANNO 2020 - PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2019/2021 INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ANNO 2019 – APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2020/2021 CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA – VERIFICA CONTENIMENTO PROGRAMMAZIONE LAVORO FLESSIBILE NEL TETTO LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009 - ADOZIONE" nella quale è stato deliberato, tra l'altro, "(...) *assunzione di n. 1 Collaboratore Notificatore/Autista- Cat. B3 - da assegnare, mediante concorso dall'esterno al Servizio "Segreteria Generale-Organizzazione" del Comune di Sassuolo;*
- la determina del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 52 del 04/02/2020 di approvazione del presente bando di concorso;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane.

RENDE NOTO

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti di "Collaboratore" – Area Amministrativa CAT B3 a tempo indeterminato e pieno, da assegnare: n. 1 all'Area 1 del Comune di Formigine, n. 1 al Comune di Fiorano Modenese Settore I e n. 1 al Comune di Sassuolo servizio "Segreteria Generale- Organizzazione"

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nel bando di concorso.

Si precisa che:

- a) le unità di personale ricercate verranno inquadrare al profilo di Collaboratore Amministrativo con mansioni di messo presso i Comuni di Fiorano Modenese e Formigine ed al profilo di Collaboratore Notificatore/Autista presso il Comune di Sassuolo;
- b) l'unità di personale che verrà assunta dal Comune di Formigine è prioritariamente riservata, ex art. 11 D.Lgs 8/2014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore di volontari delle FF.AA. A tal proposito i candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
 - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

Si precisa che la mancata dichiarazione di appartenenza ai volontari della FF.AA. all'atto di presentazione della domanda equivale rinuncia ad usufruire dei benefici

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria dei volontari delle FF.AA. il posto relativo al Comune di Formigine sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Categoria B3 - ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

– cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

– età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

– idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato; Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi; Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso (**requisito minimo obbligatorio pena esclusione**) del seguente titolo di studio: Diploma di qualifica o titolo superiore;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza, in considerazione del profilo ricercato:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, anche tramite e-mail all'indirizzo giuridico@distrettoceramico.mo.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
 - 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
 - 6) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - 7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
 - 8) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
 - 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
 - 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
 - 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
 - 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
 - 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
 - 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
 - 17) dell'eventuale appartenenza ai volontari delle FF.AA. in merito all'assunzione c/o Comune di Formigine;
 - 18) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Termine utile per la presentazione della domanda il giorno:

20 MARZO 2020

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico:

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

a) presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, – Via Fenuzzi 5 – Sassuolo negli orari di apertura al pubblico (lunedì/martedì/mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30, giovedì dalle 9 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,00;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Unione dei Comuni del Distretto Ceramico- ufficio personale c/o ufficio protocollo, via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO) unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità.

Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

c) presentata per via telematica e precisamente tramite:

1) invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: unione@cert.distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

2) invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica giuridico@distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando;

Nel caso previsto al punto 2) il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536 880898 – 0536 880805 – 0536 880784 che la domanda sia correttamente pervenuta.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a e-mail, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN: IT25F 02008 67019 000101563167 intestato a: UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – Servizio TESORERIA c/o UNICREDIT BANCA SPA – Agenzia Sassuolo Radici in Via Radici in Piano di Sassuolo;
- alla Posta, con bollettino postale c/c n. 1006043606, intestato a: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.

Se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, certificata o non certificata, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica con le modalità di cui ai punti c.1) e c.2) del precedente paragrafo, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.

Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla (test) psicoattitudinali (volti a valutare la capacità ed il grado di conoscenza del candidato nel campo della logica numerica, matematica, della comprensione verbale e della linguistica in generale) e/o in quesiti a risposta multipla (test) sulle materie oggetto della prova orale da risolvere in un tempo predeterminato.

Si precisa che:

- a) conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi migliori 40 candidati, includendo comunque i pari merito al 40° posto, rimanendo esclusi quelli collocati nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova;
- b) per superare la prova preselettiva i candidati devono ottenere il punteggio minimo di 21/30;

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/> sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso come indicato nel paragrafo "Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione".

Programma d'esame

Prove scritte (due) consistenti in una serie di quesiti a risposta articolata, multipla e/o sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici sulle materie oggetto della prova orale.

Prova orale sui seguenti argomenti:

- nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo
- nozioni del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- elementi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- nozioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- normativa in materia di tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- normativa specifica in materia di notificazioni;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet;

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla preselezione o alle prove scritte fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, nonché la sede e l'orario di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati in esito alla pre selezione eventualmente effettuata.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova scritta, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e del luogo e orario di svolgimento delle stesse.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nelle prove scritte e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria in questione approvata dall'Unione dei Comuni del Distretto ceramico potrà essere utilizzata dall'Unione stessa – nel rispetto dell'art. 91 del D. Lgs 267/2000 – per la copertura dei posti dotazionali vacanti di medesimo profilo presenti all'interno dei Comuni aderenti all'Unione;

La graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni dei vincitori secondo il seguente criterio: secondo l'ordine di posizionamento in graduatoria ciascun vincitore comunicherà l'Ente presso il quale intende essere assunto. A titolo esemplificativo: il primo vincitore (ovvero colui che ha riportato il punteggio maggiore nelle tre prove concorsuali) sceglierà - tra Sassuolo, Formigine o Fiorano Modenese - in quale comune farsi assumere; così a seguire il secondo vincitore etc etc

Si precisa che il criterio di cui sopra - alla luce della riserva ex art. 11 D.Lgs 8/2014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore di volontari delle FF.AA. - non si applicherà per l'assunzione c/o Comune di Formigine nell'ipotesi di presenza di idonei appartenenti ai volontari delle FF.AA.

La rinuncia di un candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato (pieno o parziale) da parte degli enti aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per esigenze straordinarie ed eccezionali.

Informazioni generali

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Pretorio 18- Sassuolo, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Dott. Marco Rabacchi.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art. 65 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, disponibile per la visione presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - via Pretorio n. 18 - Sassuolo (MO) nonché sul sito

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "disposizioni generali- atti generali- Regolamenti"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge odi regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Rabacchi Marco e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Marco Rabacchi

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Al Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

AVVISO, DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI NR. 3 (TRE) POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE –AREA AMMINISTRATIVA – CAT. B3 - DA ASSEGNARE N. 1 ALL'AREA 1 DEL COMUNE DI FORMIGINE, N.1 AL SETTORE 1 DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E N. 1 AL SERVIZIO "SEGRETERIA GENERALE ORGANIZZAZIONE" DEL COMUNE DI SASSUOLO

Il/La sottoscritt_____ , visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 **COLLABORATORE –AREA AMMINISTRATIVA – CAT. B3** del Comparto Funzioni Locali, di cui all'oggetto;

CHIEDO

di essere ammess__ a partecipare alla predetta selezione e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1) COGNOME E NOME _____ di essere nato/a a _____ il _____;

2) di possedere il Codice Fiscale n. _____;

3) di essere residente in Via _____ n. _____ CAP. _____ Comune _____ (Prov. _____) Cell. _____ e-mail _____;

Recapito **(se diverso dalla residenza)** dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
Via. _____ n. _____ CAP. _____ Comune _____ di _____ (Prov. _____);

4) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti richiesti nel bando di concorso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. (Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

5) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: _____

conseguito/a presso _____ nell'anno _____

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: _____)

6) di conoscere la lingua inglese;

7) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

8) di possedere la patente di guida di categoria B;

9) di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: _____

10) di possedere la cittadinanza: italiana non italiana: specificare _____

equiparata: specificare _____

11) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di _____

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____

12) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

13) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti di sesso maschile): regolare non regolare: specificare _____

14) di non avere riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie): _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:

15) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

16) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

ovvero:

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare _____

17) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

ovvero:

che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove:

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

18) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

19) (eventuale) di essere titolare del diritto di riserva - in merito all'assunzione c/o Comune di Formigine - in quanto volontario delle FF.AA. in possesso di uno dei seguenti requisiti:

a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;

b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);

c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

20) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all' utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allego alla presente istanza:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione (ovvero fotocopia/scansione per le domande inviate per e-mail o posta elettronica; l'originale deve essere consegnato alla Commissione il giorno della prima prova)
- fotocopia/scansione di un valido documento di identità (obbligatoria per le domande presentate direttamente sulle quali la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, inviate per lettera raccomandata o per via telematica secondo le modalità di cui ai punti c.1 e c.2 del bando)

Luogo e data _____

FIRMA _____

(non autenticata)

Spazio riservato all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico: Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento _____
rilasciato da _____ in data _____

firma _____.