



Consorzio intercomunale del Novese
dei servizi alla persona

Piazzale Partigiani, 1 - 15067 NOVI LIGURE (AL)

Tel: (0143) 334311 – Fax: (0143) 334350

E-mail: segreteria@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it – C.F. 01742390063

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 520/2019 ed in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto un CONCORSO PUBBLICO per esami per la copertura in ruolo di n° 5 posti di ASSISTENTE SOCIALE, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, a tempo pieno e indeterminato, regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, previsti dalla Dotazione organica di questo Consorzio.

A detti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli enti locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme vigenti in materia, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°11 del 17/03/2016 e, in particolare, del Titolo VI inerente all'accesso agli impieghi nonché dalle norme di cui al presente bando.

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.cspnovi.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

È in corso la procedura di mobilità obbligatoria *ex artt. 34 e 34 bis* del D. Lgs. n° 165/2001; l'assunzione a seguito della procedura di concorso è condizionata dall'esito negativo di quest'ultima.

1. PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D, posizione economica D1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; sono ammissibili altresì:
 - i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea – in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

I candidati che si trovano in una delle sopraelencate condizioni devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Età non inferiore agli anni 18;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

- Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale pre-assuntiva;
- Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. n° 14/1987;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale ex L. 84/1993 e s.m.i.;
 - Laurea triennale in Servizio sociale (classe 39/L – ex classe 6/L);
 - Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea magistrale (classe LM-87).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

- Conoscenza della lingua straniera inglese. La padronanza di tale materia sarà accertata nel corso della prova orale;
- Il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di numero del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
- Iscrizione a un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti);
- Conoscenza di base dell'informatica e degli applicativi più diffusi, incluso Internet.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi accertamenti, ai sensi della vigente normativa. I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno altresì dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, ai sensi del regolamento in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i. .

4. CONTROLLI

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

5. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, Serie concorsi, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PROCEDURA TELEMATICA tramite iscrizione *online* ed utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati in corrispondenza del seguenti *link* <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cisp>. La procedura di iscrizione suddetta sarà attivata a partire dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accettate domande pervenute prima di tale momento.

Si specifica che la presentazione della domanda telematica dovrà avvenire entro le ore 24:00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica d'iscrizione, avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti al Paragrafo 3.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona ovvero trasmesse tramite PEC.

Sia la domanda sia il file allegato potranno essere modificati dal candidato fino alla chiusura dei termini (nel caso in cui il candidato si renda conto di aver inviato una documentazione errata o incompleta, non deve provvedere ad ulteriori invii, ma deve rientrare nella "Gestione Allegati" e ricaricare il file corretto tramite l'apposito pulsante). Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il *file* corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando,

dal momento che la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del *file* e non del suo effettivo contenuto.

Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova preselettiva.

All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta.

La ricevuta di iscrizione rilasciata non deve essere spedita al Consorzio. La suddetta domanda di iscrizione datata e sottoscritta in calce, rilasciata dalla procedura telematica, dovrà essere presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità e all'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, in occasione della prova preselettiva direttamente dai candidati stessi al funzionario incaricato di ricevere la sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere TASSATIVAMENTE allegata la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica non autenticata del titolo di studio richiesto; è ammessa la produzione di un autocertificato sostitutivo, che dovrà indicare, oltre le generalità del destinatario, il titolo di studio conseguito e la votazione o il giudizio riportato;
2. Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Documento attestante l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali con indicazione del numero e della data;
4. Copia fotostatica non autenticata della patente B;
5. *Curriculum* professionale datato e sottoscritto;
6. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - bonifico su C/C bancario intestato al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, Servizio Tesoreria, in corrispondenza del codice IBAN IT4100608510316000000020064 ed indicando nella causale "Tassa di concorso istruttore direttivo assistente sociale";

- versamento su C/C postale n° 13306154 intestato al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, Servizio Tesoreria ed indicando nella causale “Tassa di concorso istruttore direttivo Assistente Sociale”.

Il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno eventualmente allegare:

- a) documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza ai sensi dell'articolo 1 della Legge n° 68/1999;
- b) documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza;
- c) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- d) per le persone portatrici di *handicap*: certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 Legge 104/1992; documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

L'ammissione al concorso sarà decisa con Determinazione Dirigenziale.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Intercomunale del novese dei Servizi alla Persona, Dott.ssa Luciana Negri. Il Responsabile seguirà le fasi di indizione del bando, l'ammissibilità dei concorrenti e l'approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento una Commissione Esaminatrice.

9. PRESELEZIONE E PROVE CONSORSUALI

9.1 PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati sia elevato, la Commissione Esaminatrice si riserva di procedere ad una preselezione. Tale prova consisterà in un *quiz* costituito da quesiti a risposta

multipla sulle materie d'esame di cui al successivo punto, oltre che su cultura generale. Il superamento di tale prova consente l'accesso alla prova scritta; il risultato conseguito nella preselezione non fa media con i punteggi delle prove: scritta teorica, scritta pratica e orale.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 *bis*, della Legge n° 104/1992, i candidati con *handicap* uguale o superiore all'80% sono esentati dall'eventuale preselezione.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove con un documento valido di riconoscimento.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando. Saranno ammessi alle prove concorsuali (1° e 2° prova scritta) i candidati che, ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 21/30 nella preselezione, risulteranno inseriti nei primi 30 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n° 30, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate nell'Albo Pretorio *online* del Consorzio, nonché nel sito internet www.cspnovi.it. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora, e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio *online* dell'Ente, nonché nel sito internet www.cspnovi.it: la pubblicazione della data e luogo dell'eventuale preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

9.2 PROVE CONCORSUALI

1° PROVA: TEORICA, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo assistente sociale e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle sottoelencate;

2° PROVA: PRATICA, consistente nella redazione di elaborati relativi alle procedure operative oggetto del concorso;

3° PROVA: ORALE, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sottoelencate volto ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

MATERIE OGGETTO D'ESAME

- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo;
- Metodi e tecniche dell'intervento sociale;
- Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Diritto di famiglia, con particolare riferimento alla responsabilità genitoriale e alla tutela dei minori;
- Elementi di politiche dell'inclusione sociale e dei servizi sociali;
- Normative nazionali e regionali in materia sociale, sociosanitaria e sociolavorativa e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi fondamentali di diritto costituzionale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016); trasparenza ed anticorruzione nella P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

10. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito *web* istituzionale del Consorzio, www.cspnovi.it. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

11. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- prova scritta teorica: 30;
- prova scritta pratica: 30;

- prova orale: 30.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento della graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

Inoltre, è vietato l'uso dei cellulari, *computer* portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

I risultati del concorso saranno pubblicati nell'Albo Pretorio *online* e sull'*home page* del sito Internet dell'Ente.

12. CATEGORIE RISERVATARIE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

13. GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n° 487/1994, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto stabilito dalla Legge n° 191/1998.

La graduatoria resterà valida e potrà essere utilizzata secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge (Legge n° 145/2018 "la graduatoria di merito sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso").

Ai sensi del D.L. n° 4/2019, come risultante dalla Legge di conversione, la graduatoria potrà essere utilizzata per quei posti che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede per un periodo non inferiore a 5 anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. n° 4/2019, convertito nella L. n° 26/2019.

Oltre alle assunzioni a tempo indeterminato dei posti messi a concorso, l'Ente potrà utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato dal C.S.P. di Novi Ligure.

Come prescritto dalla recente Legge di bilancio 2019 (Legge n° 145 del 30/12/2018) non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria definitiva verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata:

- o nell'Albo Pretorio *online* del Consorzio;
- o sul sito istituzionale all'indirizzo www.cspnovi.it;
- o sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

È, inoltre, prerogativa insindacabile del Consorzio di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dei limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'Ente al momento dell'assunzione.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento UE n° 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Consorzio, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Consorzio.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando allo stesso tempo il Consorzio al trattamento dei dati personali.

17. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona;
- b) Oggetto del procedimento: selezione finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno di n° 5 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1;
- c) Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n° 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Dottoressa Luciana Negri, Direttore del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona (Telefono 0143 334311, fax 0143 334350, e-mail direttore@cspnovi.it, PEC info@pec.cspnovi.it);
- d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: entro il termine massimo di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data della prima prova;
- e) Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile Unico del Procedimento: Dottor Pier Giorgio Cabella, Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona (Telefono 0143 334311, fax 0143 334350, e-mail segretario@cspnovi.it, PEC info@pec.cspnovi.it);
- f) Il presente bando è disponibile e scaricabile sul:
 - Sito istituzionale del Consorzio www.cspnovi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso";
 - Albo Pretorio *online* dell'Ente.

Novi Ligure, 30/12/2019

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Dott.ssa Luciana Negri

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, 2° comma, D. Lgs. 39/1993)*