CITTÀ DI DESIO

Area: Gestione Risorse

Settore: Gestione Risorse Umane

Prot. N° 3287/2020 *del* 22/01/2020

BANDO DI

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

CAT. C

DA DESTINARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (di cui 5 per il Comune di Desio e 1 per il Comune di Dairago)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 47 del 27/09/2018 è stato approvato, il Documento Unico di Programmazione - (DUP) per il triennio 2019/2021 e contestualmente il Piano Programmatico Fabbisogno del Personale anni 2019/2021, nel quale era prevista l'assunzione di agenti di polizia locale per coprire il turnover;
- con deliberazione di C.C. n. 38 del 19/09/2019 è stato approvato, il Documento Unico di Programmazione - (DUP) per il triennio 2020/2022 e contestualmente il Piano Programmatico Fabbisogno del Personale anni 2020/2022, nel quale è prevista l'assunzione di n. 3 agenti di polizia locale;
- con deliberazione di G.C. n. 6 del 21/01/2020 si è provveduto ad approvare l'accordo tra il Comune di Desio e il Comune di Dairago finalizzato alla gestione integrata della procedura del concorso pubblico oggetto di questo bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 6 posti di "Agente di Polizia Locale" – cat. C – così distinti:

- n. 5 posti Comune di Desio di cui uno, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, detto posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- n. 1 posto Comune di Dairago.

Città di Desio
Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: procotollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'ente, per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nel piano triennale del fabbisogno di personale.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attualmente in corso di esperimento, e alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, attualmente in corso, limitatamente ai posti coperti con tali procedure.
L'esito positivo delle procedure di mobilità comporterà la revoca del concorso.
Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- alle OO.SS.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA
Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'Agente di Polizia Locale dovrà:
- svolgere attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini;
- predisporre atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
- svolgere funzioni di APG (agente di polizia giudiziaria) e APS (agente di pubblica sicurezza);
- gestire procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo nonché all'interno dei diversi processi del servizio.

Sono richiesti:
- competenza;
- responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e celerità di esecuzione;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di comunicazione e relazione;
- capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza;
- possesso di patente cat. A-B ovvero A-C ovvero A-D in corso di validità (ovvero B o C o D se conseguite prima del 26 aprile 1988). Per patente cat. A si intende quella che consente la conduzione di motocicli aventi potenza superiore a 35 kW e/o rapporto peso potenza superiore a 0,2 kW/kg.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:
- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente

Città di Desio
Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: procotollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni piscofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente (rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- patente di guida di categoria A-B ovvero A-C ovvero A-D in corso di validità (ovvero B o C o D se conseguite prima del 26 aprile 1988). Per patente cat. A si intende quella che consente la conduzione di motocicli aventi potenza superiore a 35 kW e/o rapporto peso potenza superiore a 0,2 kW/kg;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS così come puntualmente elencato al seguente link http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente_di_p.s.-47617.htm;
- non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunziato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune;
- assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- saper condurre un motociclo;
- i candidati dovranno obbligatoriamente possedere il seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Città di Desio
Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: procotollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la categoria C – posizione giuridica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione al Concorso in carta libera, deve essere **redatta sul "Modello di domanda"** che viene allegato al bando, deve comunque riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, dovrà **pervenire entro e non oltre il 02/03/2020 pena d'esclusione dal Concorso stesso**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo.comune.desio@legalmail.it .
- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desio nei seguenti orari: -
  - Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 8.30 – 12.30;
  - Martedì – Giovedì: 8.30 – 12.30/15.30 – 17.30.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo**: Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio.**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Concorso Pubblico di n. 5 posti vacanti di Agente di Polizia Locale (Categoria C) da destinare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile".

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Desio;
- la ricevuta dell'addetto dell'Ufficio Protocollo al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda cartacea, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda per Concorso Pubblico di n. 5 posti vacanti di Agente di Polizia Locale (Categoria C) da destinare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile", e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf.

L'Amministrazione Comunale di Desio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato:
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo e-mail.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.
Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Desio provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA
Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dal Concorso, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
Il curriculum vitae in formato europeo è facoltativo: la relativa trasmissione è gradita, anche se non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto la selezione sarà per soli esami.

AMMISSIBILITA'
Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio Risorse Umane provvederà, fatto salvo quanto disposto per la prova preselettiva, al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Città di Desio
Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: procotollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.
In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

PROVE CONCORSUALI

PRESELEZIONE
Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 50 potrà essere effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.
Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.
Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.
L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
Saranno ammessi alla prova scritta i candidati/e che abbiano conseguito un punteggio pari almeno a 21/30: tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

SELEZIONE - la selezione pubblica consiste in:

Prima prova scritta: domande a risposta multipla, e/o sintetica sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto Penale;
- Elementi di diritto Processuale Penale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Elementi del T.U.L.P.S.
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Nozioni di legislazione pubblici esercizi;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;

- Nozioni di lingua inglese;
- Nozioni di informatica.

Seconda Prova scritta: redazione di un progetto o atto amministrativo sempre attinente alle materie sopra indicate.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, **si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata** di convocazione.
Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite, al termine delle prove, in un'unica busta, contenente già anche le generalità del candidato sigillate in apposito contenitore.
Al termine dell'effettuazione di entrambe le prove scritte d'esame, la Commissione procederà - nella medesima o in altra giornata – preventivamente, all'apparentamento delle 2 prove redatte dai candidati e successivamente alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra.
Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, nonché al fine del rispetto del calendario /cronoprogramma previsto dal presente Bando di Concorso, in caso di alto numero di candidati ammessi e presenti alle prove, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prova più veloce in termini di correzione, e proseguendo poi nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace).
Nel caso di scelta del meccanismo di correzione "a cascata", ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei candidati costituenti una delle due prove scritte, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova scritta, unicamente per i candidati (individuati in forma esclusivamente anonima tramite preventivo apparentamento delle prove) che avranno riportato nella prova già corretta un punteggio non inferiore a 21/30.
La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale.
La prova orale viene suddivisa in due momenti, svolti anche in giornate diverse, a seconda del numero di candidati che sarà ammesso alla prova. La valutazione del candidato sarà unica e non viene fatta selezione tra la prima e la seconda parte della prova orale.
Prima parte: colloquio in gruppo – ai candidati, divisi in piccoli gruppi, viene sottoposta una prova (domande/questioni da risolvere riguardanti le materie sopra dette) da affrontare collettivamente, con le modalità specificatamente previste dalla commissione esaminatrice.
Seconda parte: colloquio individuale tecnico, sulle materie già sopra menzionate, in cui verranno approfonditi anche aspetti psico-attitudinali, ritenuti necessari allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese: i predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).
La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
- Punti 30 per la 1^ prova scritta
- Punti 30 per la 2^ prova scritta

- Punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso.
La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.
I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo quanto previsto da disposizioni normative in materia, e per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3. dalla minore età.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assegnazione dei vincitori al Comune di Desio o di Dairago sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al bando di concorso.
In caso di preferenze espresse inferiori ai posti da ricoprire, la commissione provvederà all'assegnazione a suo insindacabile giudizio.
Preventivamente all'assunzione si provvederà ad accertare l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere mediante visita medica o in subordine i candidati vincitori di concorso dovranno rilasciare autocertificazione di idoneità fisica che verrà opportunamente verificata dopo l'assunzione.
L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.
Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.
Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.
Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.
Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it.
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di

Desio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.
Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.
I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.
Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (Tel. 0362 392270/1).

Desio, 22 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI DESIO
Dott.ssa Maria Leuzzi

Città di Desio
Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: procotollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

ALLEGATO 1

MODELLO DI DOMANDA
(SCRIVERE IN STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE DI RIFERIMENTO)

All'Amministrazione Comunale di Desio
- Settore Personale -
P.zza Giovanni Paolo II

20832 DESIO (Mb)

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C (di cui n. 5 per il Comune di Desio e n. 1 per il Comune di Dairago)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

☐1 codice fiscale

☐2 di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐3 di avere il godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcuna delle causa che ne impediscono il possesso;

☐4.1 di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero _____;

☐4.2 di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

☐5 di non avere sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

☐6 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;

☐7 di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie della posizione lavorativa e di avere normalità del senso cromatico e luminoso e acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi (con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno);

☐8 di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ _____ (congedato, rinviato, esente, in attesa di chiamata, riformato, dispensato, servizio civile sostitutivo non armato, altro) e di risultare iscritto nei ruoli matricolari del Distretto Militare di _____ (PER I SOLI CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 31.12.1985);

☐9 di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto (rinuncia formale allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge);

☐10 di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

☐11 di aver diritto alla riserva in quanto: _____ _____ _____;

☐12 di aver diritto alla preferenza in quanto: _____ _____ _____;

☐13 di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale ____/_____;

☐14 di essere in possesso della patente di guida categoria _____ in corso di validità e di saper condurre un motociclo;

☐15 di essere disponibile, incondizionatamente, alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune presso il quale potrà prendere servizio;

☐16 di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio ed all'uso delle armi;

☐17 di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

☐18 di essere disponibile, incondizionatamente, al porto d'armi ed all'uso dell'arma;

☐19 di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

☐20 di esprimere la seguente preferenza come luogo di lavoro in caso di assunzione:

☐20.1 presso il Comune di Desio;

☐20.2 presso il Comune di Dairago;

☐20.3 indifferentemente presso il Comune di Desio o il Comune di Dairago;

☐21 che il recapito (solo se diverso dalla residenza) a cui inviare le comunicazioni inerenti la selezione pubblica in oggetto risulta essere il seguente:

_____

_____

Allega:

☐Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a in corso di validità;

Data, _____

In fede,

_____

(firma per esteso dell'interessato)

PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI DI PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP
(art. 20 della L. n° 104/5.2.1992 e art. 16 della L. n° 68/12.3.1999)

Il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 delle suddetta L. n° 68:

☐ ausilio necessario .....

☐ tempi aggiuntivi richiesti.....

FIRMA:_____

RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto /a_____,

autorizza il trattamento dei dati raccolti ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016

⇨ si ⇨ no

FIRMA:_____

autorizza il Servizio Personale a comunicare i dati personali ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali

⇨ si ⇨ no

FIRMA:_____