

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON RISERVA DI DUE POSTI A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE FORZE ARMATE**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- gli articoli 48 e 49 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

visti:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 315 del 23/11/2018 relativo all’adeguamento del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
- il successivo Decreto del Presidente n. 120 del 13/5/2019 relativo all’adeguamento del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- la determinazione dirigenziale n. 32 del 23/01/2020 relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

**Art. 1. INDIZIONE DEL CONCORSO**

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 4 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria D, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia e al Servizio Unità speciale per l’edilizia scolastica e la sismica, con le seguenti precisazioni:

- la copertura dei 4 posti previsti dal presente avviso è riferita al fabbisogno del personale per il triennio 2018-20 e il triennio 2019-21;
- i candidati risultanti idonei e collocati nei primi **due posti** della graduatoria verranno assunti, immediatamente in esito al concorso, fatti salvi i controlli di legge; relativamente a tali posizioni sono già state esaurite le procedure relative alla mobilità volontaria e obbligatoria di cui rispettivamente all’art. 30 e all’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- i candidati risultanti idonei e collocati **al terzo e quarto posto** della graduatoria verranno assunti nell’arco del biennio 2020-21 alla cessazione di personale di pari profilo e inquadramento, fatti salvi i controlli di legge; relativamente a tali posizioni sono già state esaurite le procedure relative alla mobilità volontaria e obbligatoria di cui rispettivamente all’art. 30 e all’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- sono inoltre fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull’amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all’indizione del presente concorso;
- la graduatoria potrà essere utilizzata dall’ente per assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- lo scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato potrà avvenire nei limiti di legge vigenti nel tempo.

## **Art. 2. RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DELLE FORZE ARMATE**

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva utile per la riserva di due posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678 comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.), ai sensi del citato art. 1014 comma 1 lettera a) del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, l'enunciazione della riserva soddisfa comunque l'obbligo a carico della scrivente amministrazione.

## **Art. 3. PROFILO PROFESSIONALE**

Il dipendente sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da:

1. elevate conoscenze plurispecialistiche con necessità di aggiornamento;
2. contenuto di tipo tecnico e gestionale relativo a diversi processi amministrativi;
3. complessità dei problemi da affrontare ed ampiezza delle soluzioni possibili;
4. relazioni organizzative interne ed esterne con elevato grado di complessità.

Sono richieste:

- competenze in materia di programmazione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa di lavori pubblici;
- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dei procedimenti di competenza;
- dimestichezza e pratica nell'aggiornarsi sulle novità tecniche e normative attraverso le informazioni presenti in rete;
- capacità di autodeterminazione e problem solving;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro;

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. D1 – profilo istruttore direttivo tecnico – pari a € 22.135,47 annui, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento e indennità spettanti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Art. 4. REQUISITI D'ACCESSO**

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L.

475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- g) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

#### **Requisiti speciali**

I candidati devono essere in possesso

- a) di uno dei seguenti titoli di studio:
  - DIPLOMA DI LAUREA in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti (Ordinamento previgente al D.M. 509/99);
  - LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria Civile; 4/S Architettura e Ingegneria Edile; 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Ordinamento successivo al D.M. 509/99);
  - LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Ordinamento successivo al D.M. 270/2004).
- b) dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto (si precisa che l'onere relativo al mantenimento dell'iscrizione all'ordine resta a carico del dipendente, anche successivamente all'assunzione, salvo diversa disposizione normativa);
- c) della patente di guida di cat. B.
- d) della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- e) della conoscenza della lingua inglese.

Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

**Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link: [https://servizionline.provincia.re.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_002](https://servizionline.provincia.re.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_002).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 02/03/2020. Il termine è perentorio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:

- a) per l'invio della domanda occorre previamente registrarsi, fornendo al sistema i propri dati ana-

grafici e un indirizzo di posta elettronica;

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) per la sottoscrizione delle domande i candidati possono utilizzare esclusivamente le seguenti modalità:

- sottoscrizione del modulo di domanda mediante firma digitale e suo inoltro;
- stampa e sottoscrizione mediante firma autografa del modulo di autocertificazione e successivo inoltro del medesimo in formato .PDF o .JPEG (foto) accompagnato da scansione o foto di documento di identità in corso di validità;

d) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come mai inviate;

e) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 16; il supporto tecnico cessa a partire dalle ore 12 del giorno 27/02/2020.

### **Tassa concorsuale.**

Alla richiesta di ammissione al concorso il Candidato dovrà allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso alla Provincia di Reggio Emilia, dell'importo di euro 10,00. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale intestato a Provincia di Reggio Emilia n° 10912426 - IBAN: IT 08 E 07601 12800 000010912426, oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso Banca Monte Paschi di Siena, IBAN: IT 37 D 01030 12802 000004881068 intestato a Provincia di Reggio Emilia, indicando la seguente causale:

*"TASSA CONCORSO 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"*. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

Il versamento deve essere effettuato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa, mediante l'applicativo prima richiamato.

### **Art. 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, il recapito telefonico, l'e-mail e la pec (se posseduta);
2. l'indirizzo di residenza o, se diverso, il domicilio o recapito completo al quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti al concorso;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. l'idoneità fisica all'impiego;
6. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

7. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

8. di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, ovvero, in caso affermativo, indicare i procedimenti penali in corso;

9. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

10. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;

12. gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale;

13. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

14. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

15. il possesso di eventuali titoli di servizio valutabili ai sensi del successivo art. 12;

16. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487;

17. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere sottoscritta con le modalità precisate nella procedura di iscrizione. **La mancata sottoscrizione determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta che comprova il versamento della tassa concorsuale;
- copia del documento di identità in corso di validità, in luogo dell'autenticazione della firma, ad esclusione del caso in cui la sottoscrizione avvenga mediante firma digitale
- il curriculum vitae in formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

## **Art. 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)** nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, prima della data di svolgimento delle prove, **a partire dalle ore 12 del giorno 12/03/2020.**

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda (mediante una delle modalità previste all'art. 5 lett. c);
2. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
3. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
4. inoltro della domanda mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);
5. la mancata allegazione, integrativa della sottoscrizione, della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, o presentazione di copia scaduta e priva della dichiarazione prevista (escluso il caso di sottoscrizione digitale della domanda) dall'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

#### **Art. 8. SELEZIONE CANDIDATI**

L'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata è demandato all'Ufficio Personale che procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

#### **Art. 9 - PROVE D'ESAME**

Il concorso è volto all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo tecnico" mediante l'effettuazione di due prove scritte ed una prova orale.

La Provincia si riserva nel caso di un numero di partecipanti superiore a 30 la possibilità di procedere ad una prova preselettiva, al fine di limitare a 30 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

##### **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

L'eventuale prova di preselezione consisterà in un test scritto a risposta chiusa vertente sulle stesse materie delle prove scritte e orale

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Successivamente all'eventuale prova preselettiva, il concorso si svolgerà attraverso tre prove:

**PRIMA PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico che potrà consistere nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie di esame sotto indicate.

**SECONDA PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico-pratico che potrà consistere nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento tecnico e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

**PROVA ORALE:** La prova consisterà in un colloquio di approfondimento sulle materie indicate nel bando e sugli aspetti motivazionali del candidato, nell'ambito della quale si procederà anche all'accertamento delle conoscenze di informatica, anche tramite prova pratica su pc e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese; tali accertamenti comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. Nel caso in cui uno di questi due accertamenti si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato verrà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Durante le prove i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo e dovranno utilizzare esclusivamente il materiale di cancelleria (penne, fogli, ecc.) messi a disposizione dalla commissione..

#### **Art. 10. MATERIE D'ESAME**

Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, di ordinamento degli Enti locali, di diritto di accesso e tutela della privacy;
- Elementi di disciplina del Pubblico impiego;
- Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento ai processi di entrata e di spesa e alla gestione contabile delle opere pubbliche;
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche in particolare a carattere edilizio e viabilistico, fornitura di beni e servizi;
- Codice dei contratti pubblici;
- Gestione amministrativa e contabile dei lavori pubblici;
- Profili tecnici, contabili e amministrativi della gestione degli edifici pubblici, con particolare riferimento all'edilizia scolastica;
- Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- Sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri.
- Elementi di gestione delle risorse umane e di project management.

#### **Art. 11. DIARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi, nonché la conferma delle date delle prove e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati e la Provincia declina ogni responsabilità per la mancata consultazione.

A partire dal 12/03/2020, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi, nonché la comunicazione inerente il luogo dello svolgimento della preselezione e delle prove d'esame scritte.

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno 19/03/2020 **alle ore 9,30**.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** avrà luogo il giorno 26/03/2020 **alle ore 9,30**.

La **SECONDA PROVA SCRITTA** avrà luogo il giorno 27/03/2020 **alle ore 9,30**.

**La comunicazione della sede delle prove scritte verrà pubblicata a partire dal giorno 23/03/2020 unitamente all'elenco dei candidati ammessi al concorso.**

La **PROVA ORALE**, unicamente per i candidati ammessi alla stessa, e salvo variazioni che saranno comunicate, avrà luogo il giorno 23/04/2020 ed eventualmente i giorni seguenti.

Gli ammessi alla prova orale e la sede della stessa saranno pubblicate sulla medesima sezione del sito istituzionale, a partire dal giorno 07/04/2020.

Il Candidato ammesso dovrà presentarsi per sostenere le prove nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove scritte i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Per lo svolgimento della prova orale, in base al numero dei candidati potranno essere individuati orari di convocazione differenti per gruppi e non verrà svolto l'appello. Non potranno sostenere la prova orale i candidati assenti al momento della chiamata purché successiva all'orario di convocazione del gruppo di ap-

partenenza.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

#### **Art. 12. TITOLI**

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, concorre alla determinazione del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, oltre all'esito delle prove, la valutazione dei servizi prestati secondo i criteri sotto indicati. La valutazione dei titoli di servizio comporta l'attribuzione fino ad un massimo di 5 punti.

Sono valutabili esclusivamente i servizi prestati

- a) presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;
- b) successivamente all'1/1/2013 e non successivamente al 31/12/2019;
- c) nello svolgimento di mansioni tecniche in ambito edilizio o viabilistico;
- d) da personale inquadrato in cat. C o D del contratto collettivo degli enti locali o inquadramenti equivalenti previsti in contratti collettivi relativi ad altre pubbliche amministrazioni.

Ai servizi verranno assegnati i seguenti punteggi:

1	servizi prestati da personale inquadrato nella cat. giuridica D con profilo tecnico	1 punto per anno
2	servizi prestati da personale inquadrato nella cat. giuridica C con profilo tecnico	0,50 punti per anno

I periodi non consecutivi potranno essere cumulati, ma, sommati i diversi periodi, verranno presi in considerazione esclusivamente le annualità intere senza arrotondamenti (ad esempio, al candidato che presenta titoli di servizio per complessivi 4 anni e 8 mesi sarà attribuito il punteggio relativo a 4 anni).

In caso di prestazioni a tempo parziale, i punteggi vengono ridotti proporzionalmente.

A fini del riconoscimento del punteggio per titoli di servizio, rilevano anche i periodi lavorativi prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 comma 1 del d.lgs. 165/2000 mediante somministrazione di lavoro, purché riconducibili agli inquadramenti e ai profili indicati nella tabella. A titolo esemplificativo, sono valutabili i servizi svolti presso gli enti locali colpiti dal terremoto del 2012 dal personale assunto mediante somministrazione di lavoro dal Commissario delegato per la ricostruzione, purché riconducibili agli inquadramenti e ai profili indicati nella tabella.

La valutazione dei titoli di servizio è svolta dalla Commissione successivamente alla conclusione delle prove d'esame e all'attribuzione delle relative valutazioni.

#### **Art. 13. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice.

Nello specifico la valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte, della votazione riportata nella prova orale e della valutazione dei titoli di servizio secondo i criteri di cui al precedente art. 12.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191.



I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Reggio Emilia entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 14. GRADUATORIA**

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun Candidato la votazione finale, determina il punteggio relativo ai titoli e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenze nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio entro il decimo giorno successivo al termine per la consegna della documentazione relativa ai titoli di precedenza e preferenza. La data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

#### **Art. 15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale idoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

#### **Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522-444171 oppure 0522-444112 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, indirizzo mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

### **3. Responsabili del trattamento**

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

### **5. Finalità e base giuridica**

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

### **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

### **7. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

### **8. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi

normativi.

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

#### **11. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).

- Responsabile della protezione dei dati (DPO): Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, indirizzo mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

#### **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Reggio Emilia, 31.01.2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfredo L. Tirabassi