



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 [protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it)  
C.F. e P.IVA 00886000173

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (N. 2 ISTRUTTORI A TEMPO PIENO - DI CUI UNO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/99 - E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50%)**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.101 del 13/06/2000 e s.m.i.

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 11/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2020/2021;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla copertura di un posto con riserva al fine di rispettare la quota d'obbligo prevista dalla legge 68/1999 con riferimento alle categorie protette di cui all'articolo 1 della medesima legge;

VISTA la direttiva n.1/2019 Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n.407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25";

VISTE le determinazioni n. 482/2019 e n. 02/2020 del Responsabile di servizio di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di tre posti di cui n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato e n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo - contabile". Dei posti messi a selezione n. 1 posto a tempo pieno è riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge 68/99.

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. tre posti a tempo indeterminato di cui n. due posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. un posto a tempo parziale al 50% nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo - contabile".

**Dei posti messi a selezione n. 1 posto a tempo pieno è riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge 68/99. In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, il posto riservato alle categorie protette rimarrà vacante.**

### 1. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Castel Mella– Piazza Unità d'Italia, n.3.

## 2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi; ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica pre-assuntiva da parte del medico competente dell'ente.

Per appartenenti alle categorie protette: la capacità di relazionarsi con tutte le tipologie di utenza, nonché la capacità di raccogliere, elaborare e analizzare i dati e l'utilizzo intensivo del personal computer (superiore alle 20 ore settimanali);

- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali, con sentenze passate in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
  - a) tipo di reato;
  - b) attualità o meno del comportamento negativo;
  - c) tipo ed entità della pena inflitta;
  - d) mansioni relative al posto da ricoprire;
- Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. E' fatto salvo il possesso di titoli superiori.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato può presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere ammesso con riserva. In tal caso è necessario, a pena di esclusione, che la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 sia trasmessa al Comune di Castel Mella in uno dei modi previsti per la presentazione della domanda di concorso.

- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Per la riserva prevista agli appartenenti alle categorie protette:
  - a) essere iscritti nell'apposito elenco L.68/99 tenuto dal Servizio per il Collocamento Mirato nel cui ambito territoriale si trova la propria residenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato) in quanto appartenente alle categorie della Legge 68/1999 e in stato di disoccupazione e quindi di aver rilasciato la dichiarazione di disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego.
  - b) per i soggetti non iscritti occupati: di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione alla lista del Collocamento Mirato della provincia di appartenenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato) ai sensi della legge 68/99 e che al momento della richiesta del nulla osta per l'assunzione siano regolarmente iscritti e in stato di disoccupazione;

**Si precisa che, ai sensi della direttiva n. 1/2019 Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n.407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25", il posto oggetto di riserva verrà prioritariamente assegnato ai soggetti appartenenti alle categorie indicate al precedente punto a). Al fine di consentire all'Amministrazione l'adempimento dell'obbligo di cui alla L. 68/1999, possono partecipare al concorso anche i soggetti appartenenti alle categorie indicate al punto b) i quali, qualora utilmente collocati in graduatoria, saranno assunti nel caso non vi sia un sufficiente numero di soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria, iscritti negli appositi elenchi alla data di scadenza del bando.**

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel presente bando di concorso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per la riserva prevista agli appartenenti alle categorie protette i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto previsto per i non iscritti occupati. Il requisito relativo all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 comma 2 della Legge 68/99 deve essere posseduto anche all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### **3. Titoli di preferenza (art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487)**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Castel Mella;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

### **4. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato al presente bando, scaricabile dal sito istituzionale: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it) "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi e concorsi, e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Mella, Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS).

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare al concorso e dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000:

1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che

non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

3) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto; i candidati interessati alla riserva dovranno espressamente indicare l'Ufficio Provinciale presso il quale sono iscritti in qualità di soggetti avente diritto al collocamento obbligatorio nonché lo stato di disoccupazione oppure di non essere iscritti negli elenchi ex art. 8 Legge n. 68/99, ma di essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'atto dell'eventuale assunzione.

4) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);

5) conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

6) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;

7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;

9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);

10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

11) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

13) di non aver riportato sanzioni disciplinari o le sanzioni disciplinari che sono state comminate nel biennio precedente durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;

14) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

16) di essere informato che il Comune di Castel Mella utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) il curriculum formativo e professionale sottoscritto e presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3) ricevuta del versamento della tassa concorsuale di € 10,00;
- 4) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 5) eventuale certificazione medica documentante la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla L.104/1992 (art.20, c.1 e c. 2), relativa allo specifico handicap, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;
- 6) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la presentazione o invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

## **5. Termine utile per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella (BS), entro il termine perentorio fissato nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> sezione serie speciale – Concorsi” (G.U n. 13 del 14/02/2020).

Le domande che dovessero pervenire oltre tale termine NON saranno ammesse.

La domanda di partecipazione da compilarsi utilizzando il modulo allegato al presente bando, entro il suddetto termine, potrà essere:

a) **consegnata** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Mella nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì: 11;00 – 13;00 e 16;00 – 19;00

Martedì: 11;00 – 13;00

Mercoledì: 08;30 – 12;00

Venerdì: 08;30 – 12;00

Sabato: 08;30 – 12;00

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata da fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

b) **a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo *protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it*. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata; le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità; Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO - DI CUI UNO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/99 - E DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50% DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" CATEGORIA C**

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

La firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa, per cui, in tal caso, non sarà necessario allegare il documento d'identità.

## **6. Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità: dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda non sottoscritta digitalmente presentata per via telematica, o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.
2. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.
3. dettagliato curriculum formativo e professionale sottoscritto e presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;
4. ricevuta del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 (non rimborsabile) che è possibile effettuare nei seguenti modi:
  - versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (Banco BPM spa – Agenzia di Castel Mella);
  - pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 14312250 intestato a: Comune di Castel Mella Servizio di Tesoreria
  - bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale Banco BPM spa – Agenzia di Castel Mella, Codice IBAN: IT 90 L 05034 54260 000000002300,

Dovrà essere riportata come causale: Tassa di Concorso per Istruttore amministrativo - contabile

5. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.
6. eventuale certificazione medica documentante la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla L.104/1992 (art.20, c.1 e c. 2), relativa allo specifico handicap, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame.

## **7. Programma d'esame**

### PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà all'espletamento di una prova preselettiva per i soli candidati non aventi diritto alla riserva categorie protette.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Castel Mella all'indirizzo [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it).

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame, oltre ai candidati aventi diritto alla riserva categorie protette, i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati *ex-aequo* alla trentesima posizione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castel Mella: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

#### PROVE SCRITTE E ORALE

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile);
- Il procedimento amministrativo Legge 241/1990 e s.m.i.
- Nozioni sui tributi comunali;
- Elementi di diritto penale in particolare con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti Testo Unico del Pubblico impiego D.Lgs.165/2001 s.m.i. e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013
- Norme in materia di protezione dei dati personali (reg. EU 2016/679 D.Lgs. 196/2003 e smi);
- Testo unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000 e smi;
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso L.190/2012 – D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Nozioni in materia di informatizzazione della PA (Codice dell'Amministrazione Digitale d.lgs 82/2005 e smi);

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

1. punti 30 per la 1<sup>a</sup> prova scritta
2. punti 30 per la 2<sup>a</sup> prova scritta a contenuto teorico pratico
3. punti 30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale sezione concorsi. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.



## **Le prove consisteranno in:**

### 7.A Prima prova scritta

Consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta.

### 7.B Prova teorico pratica

Consisterà nella redazione di un atto amministrativo, inerente al programma d'esame, oppure nella soluzione di un caso pratico.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30

### 7.C Prova orale

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame e sarà tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno;

1. consultare alcun testo di legge anche non commentato;
2. portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
3. accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
4. comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

## **8. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, le date delle prove e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame, nonché gli esiti delle stesse saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sito internet del Comune di Castel Mella all'indirizzo [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Alla eventuale preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, SOLO per i candidati che avranno superato la preselezione.

L'ammissione alle prove scritte, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

I candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove (compresa l'eventuale preselezione), pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e della eventuale variazione del diario e luogo di esecuzione del bando.

Prima dello svolgimento delle prove scritte si procederà alla verifica della regolarità della domanda e della documentazione presentata. Il responsabile del servizio provvederà a comunicare individualmente ai candidati esclusi la non ammissione alle prove, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

## **9. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito – Assunzione in servizio**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile di Servizio, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Castel Mella per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace nei termini di legge decorrenti dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I posti oggetto di selezione verranno assegnati ai candidati dichiarati vincitori in ordine di graduatoria. Il vincitore/la vincitrice con il punteggio migliore potrà scegliere se accettare il posto a tempo pieno o quello a tempo parziale.

Nel caso fossero presenti in graduatoria candidati appartenenti alla categoria con diritto alla riserva di cui all'articolo 1 del presente avviso, n. 1 posto a tempo pieno è riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge 68/99.

In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, il posto riservato alle categorie protette rimarrà vacante.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale del Comune di Castel Mella.

## **10. Informazioni generali**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL 21/05/2018.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

#### **11. Riserva per le FF.AA.**

L'Amministrazione comunale dichiara che non è tenuta all'applicazione dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità che comporta che il posto a concorso sia riservato prioritariamente a volontario della FF.AA.

#### **12. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Castel Mella, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel Mella. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LTA s.r.l. – p.iva 14243311009 - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma

#### **13. Informazioni generali**

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Castel Mella e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la d.ssa Ramona Mari.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Castel Mella, sul sito internet del Comune <http://www.comune.castelmella.bs.it> - "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Referente Rosangela Gussoni, telefono 0302550844. e-mail: [personale@comune.castelmella.bs.it](mailto:personale@comune.castelmella.bs.it)

#### **14. Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nei vigenti regolamenti comunali.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Castel Mella: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it).

Castel Mella, 14 febbraio 2020

Il Responsabile dell'area AA.GG. e servizi ai cittadini

Mari d.ssa Ramona

