



Unione di Comuni
Valmarecchia

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

in esecuzione delle proprie determinazioni n. 2/20 del 31/1/2020 e n. 2/27 del 21/2/2020

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Santarcangelo di Romagna n. 147 del 3/12/2019, di modifica e integrazione piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019 – 2021;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

rende noto

che l'Unione di Comuni Valmarecchia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D:

- n. 3 posti presso il Comune di Santarcangelo di Romagna.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D (posizione economica D1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso (tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali):

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 22.135,44
- indennità di comparto Euro 622,80
- indennità di vacanza contrattuale Euro 154,92
- elemento perequativo Euro 228,00
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

NORME CONCORSUALI

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO, OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

1. Per ricoprire il profilo di Istruttore direttivo tecnico, oggetto del presente concorso, sono necessarie elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Secondo le seguenti (non esaustive) modalità:

- lavora in autonomia sulle attività direttamente assegnate organizzando il proprio tempo lavorativo, coordinandosi con i colleghi e in particolare con il responsabile per attività di maggiore complessità.
- Ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati.
- Le attività da svolgere hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo e per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnico-amministrativi ed informativi.
- Deve essere in grado di espletare attività di istruzione ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di istruttorie, atti, piani e progetti.
- Effettua le prestazioni professionali di tipo tecnico e/o tecnico-amministrative a seconda del servizio o settore in cui presta servizio. Le attività dovranno essere svolte inoltre attraverso conoscenze in materia di procedimenti relativi alla programmazione e gestione del territorio, di iniziativa pubblica o privata. Inoltre l'istruttore dovrà espletare attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti programmatori riferiti all'attività dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.
- Il profilo è caratterizzato da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori o uguali.
- Gli spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- h) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):

Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”) in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure un diploma di laurea delle seguenti classi:

Classe LM-3 o 3/S: Architettura del paesaggio, Classe LM-4 o 4/S: Architettura e ingegneria edile, Classe LM-23 o 28/S: Ingegneria civile; Classe LM -24: Ingegneria dei sistemi edilizi, LM 35-38/S: Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM 26: Ingegneria della sicurezza.

oppure Classi di Laurea di 1° livello (Lauree Triennali)

Classe L-7: Lauree in ingegneria civile e ambientale

Classe L-17: Lauree in scienze dell'architettura o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

- b) Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o iscrizione all'Albo degli Architetti;
- c) Patente di guida di Categoria B;
- d) Conoscenza di base dell'informatica e della lingua straniera inglese.

3. Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

4. Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva, fatta salva la mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda corredata dalla copia scansionata del documento d'identità in corso di validità, o la mancata sottoscrizione con firma digitale, che comportano l'esclusione dalla procedura.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

Articolo 3
DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
 - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
 - d) di essere in possesso dei titoli per beneficiare della riserva di cui all'art. 10;
 - e) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di cui di seguito si riporta il testo:
 - 1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5. gli orfani di guerra;
 - 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8. i feriti in combattimento;
 - 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
 - f) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
 - g) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - h) per il concorrente portatore di handicap, l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - i) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum del candidato, anche se questo non è oggetto di valutazione, né di attribuzione di punteggio;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità legale;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33, mediante quietanza del tesoriere dell'Unione di Comuni Valmarecchia – RivieraBanca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara S.C. coordinate bancarie – cod. IBAN: IT 41 L 08995 68100 012000028115, oppure su c/c postale intestato a Unione di Comuni Valmarecchia – Servizio Tesoreria n. 97366561, indicando la seguente causale “Tassa di concorso n. 3 posti Istruttore direttivo tecnico, Cat. D”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza dell'avviso.

3. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 ex Lege 104/1992, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 4

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 MARZO 2020.

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, collegandosi al sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna, Sezione Concorsi o sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, al seguente link:

https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_002

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12,00 del 21/2/2020 alle ore 12,00 del 23/3/2020.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

2. Per la compilazione online della domanda è necessario:

- a) cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "REGISTRATI" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
- b) attendere l'e-mail di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
- c) effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
- d) compilare il modulo in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso e curriculum vitae);
- e) verificare e stampare il riepilogo della domanda;
- f) procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione del documento d'identità (fronte e retro);
- g) inoltrare la domanda;
- h) verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di protocollo assegnato (da conservare).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto alla registrazione potranno essere richieste all'interno della procedura on line. Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inoltro. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg).

Costituiscono ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- la scansione dell'intera domanda con firma autografa (in un unico file) e scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line) OPPURE il file della domanda firmato digitalmente;
- la scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- la scansione del curriculum vitae.

3. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

4. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'ente secondo la modalità e nel termine sopraindicati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 6

PROVE D'ESAME

1. I candidati saranno sottoposti a due prove d'esame scritte e ad una prova orale.
2. Le prove d'esame scritte e orali sono preordinate all'accertamento delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni possedute dai candidati al fine di verificare il possesso delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire come riportato in precedenza all'art. 1.
3. In relazione a quanto previsto al precedente comma 2, la prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o in quesiti a risposta chiusa (quiz), mentre la seconda prova teorico/pratica consisterà nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri e/o in una o più domande a risposta aperta, quali soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della selezione. Le prove saranno volte ad accertare sia le conoscenze tecniche, sia le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui all'art. 7 del presente bando.
4. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc., ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.
5. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.
6. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
7. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
8. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.

9. La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.

10. La prova d'esame orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico e si compone di un colloquio di gruppo, seguito da un colloquio individuale, finalizzati alla verifica delle conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui all'art. 7 del presente bando.

11. Farà parte della prova d'esame orale l'accertamento della conoscenza di base di informatica e della lingua inglese. Tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE. Pertanto, i candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it), a partire indicativamente dal 6 aprile 2020, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

- **I^ PROVA SCRITTA: MARTEDI' 14 APRILE 2020 alle ore 9,30** presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Rino Molari", via Orsini 19 - Santarcangelo di Romagna (RN) (zona stazione ferroviaria).
- **II^ PROVA SCRITTA: MARTEDI' 14 APRILE 2020 alle ore 14,30** presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Rino Molari", via Orsini 19 - Santarcangelo di Romagna (RN) (zona stazione ferroviaria).
- **PROVA ORALE: MARTEDI' 5 MAGGIO 2020 dalle ore 9,30** presso la sede del Comune di Santarcangelo di Romagna (RN), Piazza Ganganelli n. 1.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso. Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni, compreso eventuale cambiamento di data delle prove o di sede, inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente sulla sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Articolo 7 COMPETENZE RICHIESTE

1. La selezione avverrà tramite le prove sopra riportate vertenti sulla conoscenza da parte dei candidati di:
- Ordinamento Enti Locali;
 - Norme in materia di procedimento amministrativi, iter e predisposizione atti;
 - Norme in materia di documentazione amministrativa, diritto di accesso agli atti, tutela della privacy e trasparenza;
 - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente
 - principi del D.Lgs 165/2001 e del Codice di Organizzazione e Personale dell'Unione Valmarecchia;
 - codice di comportamento (nazionale ed aziendale);
 - Strumenti di programmazione strategica delle attività;

- Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione opere pubbliche compreso la direzione lavori, la contabilizzazione ed il collaudo dei lavori pubblici;
- Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei servizi e forniture;
- Norme relative all'efficientamento energetico degli edifici pubblici;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Normativa in materia ambientale;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri;
- Legislazione in materia urbanistica, edilizia privata e attività di controllo edilizio, nazionale e regionale;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Acquisizione di beni e servizi tramite strumenti e programmi di razionalizzazione degli acquisti della PA;
- Normativa e interventi in ambito paesaggistico e sui beni culturali.

2. Le prove saranno volte anche alla valutazione delle competenze trasversali e attitudinali, in particolare le competenze in oggetto ritenute indispensabili sono rappresentate dalla capacità di orientarsi al risultato, problem solving, capacità organizzative, lavoro di gruppo. Sono altresì richieste capacità di gestione del tempo, gestione dello stress nonché visione positiva e flessibilità.

Articolo 8 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso.
2. La Commissione di cui al comma 1, potrà essere eventualmente integrata, limitatamente alla fase della prova orale, con la presenza di un esperto in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

Articolo 9 **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it).
2. Indicativamente dal **6 aprile 2020** sarà pubblicato sulla sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it), l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini, si intendono tutti ammessi con riserva.

Articolo 10 **FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali come riportati al precedente art. 3, comma 1, lett. e). Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni scaturite da altri concorsi già banditi o che si dovessero produrre nei prossimi concorsi. La graduatoria di merito, approvata

con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nonché all'albo pretorio on-line del Comune di Santarcangelo di Romagna per 15 giorni. Tale data vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

3. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Articolo 11

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.
2. Della graduatoria possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale, nonché a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia nonché l'Unione stessa.
3. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, presso l'Unione o presso uno degli enti appartenenti all'Unione, non influirà nella posizione in graduatoria.

Articolo 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

1. Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
2. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Articolo 13

OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO

1. Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'ente, non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 14

PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santarcangelo di Romagna con sede in Piazza Ganganelli, 1 tel. 0541356111.
- il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Santarcangelo di Romagna è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 - Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@mlepida.it.

2. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito d'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Articolo 16

INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356311 – 252 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30).

2. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Santarcangelo di Romagna e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", il giorno 21 febbraio 2020. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 21 febbraio 2020 al 23 marzo 2020.

3. L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

Articolo 17

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche"
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000

- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012
- 2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia .
- 3. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Santarcangelo di Romagna, 21 febbraio 2020

F.to **IL DIRIGENTE**
Dr. Enrico Giovanardi