



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Largo Europa 5
35018 SAN MARTINO DI LUPARI
Tel. 049 9460408
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
Prot. n. 1285
Rap. n. 78

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE N. 1 POSTO AL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI, N. 1 POSTO AL COMUNE DI TOMBOLO, N. 1 POSTO AL COMUNE DI FONTANIVA.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 14.11.2019 con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022, prevedendo per l’anno 2020 l’assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2020 con cui è stato approvato l’accordo per l’effettuazione di un concorso pubblico congiunto per soli esami per l’assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi Contabili;
- la propria determinazione n. 8 del 23.01.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visti:

- gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’art. 91 del T.U.E.L 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 13.10.2000 con cui sono state definite le modalità ed i requisiti per l’assunzione di diversi profili professionali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- il DPR 9/5/1994 n. 487 “regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico congiunto, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" categoria D, del vigente CCNL Funzioni Locali 2018/2021, da assegnare N. 1 al Comune di San Martino di Lupari, N. 1 al Comune di Tombolo, N. 1 al Comune di Fontaniva.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D posizione economica D1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legislazione vigente.

2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "D" indicata nell'allegato A del C.C.N.L del 31/3/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego. Le Amministrazioni Comunali hanno facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

9. titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche, equiparate a quelle sopraindicate, previste dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell' U.E. , ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n. 206.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

10. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);

11. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di San Martino di Lupari - Ufficio del Personale –Largo Europa n. 5 e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la Sede Municipale di Largo Europa n. 5 – Ufficio Protocollo piano terra, nei seguenti orari: Lun. 9:30-13:00/16:00-18:00 - Mar.-Merc.-Ven. 9:30-13.00, Giov. 9:30-13:00/16:00-18:00; Sab. 9:30-12:00;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo;
- con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: le domande devono essere trasmesse entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale "Concorsi ed esami".

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza anagrafica dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (Soltanto per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 L. n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Martino di Lupari, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679;

- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti agli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, al seguente dicitura: **“Domanda di concorso per n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D”**.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di San Martino di Lupari non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple su argomenti inerenti ai posti messi a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima in ordine decrescente di merito.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione finale della graduatoria di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo on line e sul sito internet del Comune di San Martino di Lupari.

7. PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

L'esame si articolerà su tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, excel, ecc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo
- Legislazione in materia di pubblico impiego e gestione del personale negli Enti Locali
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)
- Contabilità e bilancio degli enti locali (struttura, principi, ecc.)
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico – pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico pratico ovvero nella redazione di/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie di esame.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

9. AMMISSIONI, CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI.

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori termine, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di San Martino di Lupari www.comune.sanmartinodilupari.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale entro il 29 febbraio 2020.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta, che nella prova teorico pratica, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta, i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo on line del Comune di San Martino di Lupari e sul sito istituzionale dei Comuni di Tombolo e Fontaniva, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è formata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e se la norma lo dovesse consentire, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

12. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI - ENTRATA IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dai rispettivi Comuni ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sono assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a concorso.

Il responsabile del servizio personale di ciascun Comune, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione;
- b) l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.023.2001 n. 165.

13. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, alla legge n. 241/1990 e s.m.e.i ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dei Comuni di San Martino di Lupari, Tombolo e Fontaniva – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line dei Comuni medesimi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento la dott.ssa Stella Bagliolid, Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria", del Comune di San Martino di Lupari.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all' Ufficio Personale del Comune di San Martino di Lupari - tel. 0499460408 int.3 o tramite la seguente e-mail: personale@comune.sanmartinodilupari.pd.it.

14. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

San Martino di Lupari, lì 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(dott.ssa Stella Bagliolid)

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)