



PROVINCIA DI  
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI QUATTRO FIGURE PROFESSIONALI DI  
ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C PER I SERVIZI TECNICI DELL'ENTE.**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24 FEBBRAIO 2020**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione n.1605 del 16.12.2019;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n.2 del 19.2.2019, successivamente aggiornata con delibere consiliari n.11 del 30.4.2019 e n.60 del 26.11.2019;

Vista altresì la programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022, contenuta nella relazione al piano triennale di fabbisogno di personale allegata al DUP 2020-2022 di cui alla delibera di consiglio n.61 del 26.11.2019;

Precisato che la procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001 si è conclusa senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Precisato altresì che anche la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs n.165/2001, si è conclusa con esito negativo;

Viste le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n.487 del 9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;

**rende noto**

che la Provincia di Belluno indice un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di quattro figure professionali di istruttore tecnico, categoria C del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, da inserire nei servizi tecnici dell'ente. Tre unità saranno a tempo pieno (36 ore settimanali), una a part time, con impegno settimanale previsto di 24 ore.

Le mansioni del profilo sono quelle contenute nelle declaratorie allegata al CCNL del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31.3.1999.

**Ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 3, e dell'art.678, comma 9, del d.lgs n.66/2010, su uno dei posti a concorso opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Coloro i quali intendano avvalersi di detta riserva, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda.

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali in vigore all'atto dell'assunzione. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, le eventuali indennità previste dalla normativa vigente, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CC.NN.LL. di comparto e dai contratti decentrati integrativi in vigore, il trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente. Detti emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute come previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande o revocare il concorso in questione. I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai candidati che hanno presentato domanda.

### **Normativa del concorso**

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli stabiliti dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (Titolo V - dall'art.27 all'art.63), e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme della legislazione generale del d.lgs. n.165/2001 e del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle altre disposizioni di legge eventualmente applicabili al comparto degli enti locali.

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di geometra, perito edile, perito o tecnico in costruzioni ambiente e territorio o altro diploma equipollente per legge, ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio superiori:

#### **Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.509/1999):**

- 04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 - Ingegneria civile e ambientale

#### **Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.270/2004):**

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

**Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 c.d. "vecchio ordinamento", secondo quanto stabilito dal D.M. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni):**

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

E' inoltre richiesta:

- conoscenza informatica di base (utilizzo personale computer e internet) e di applicazioni per l'elaborazione di testi, fogli elettronici, basi dati e dati cartografici (software GIS);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di cat. B.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- requisito della cittadinanza:
  1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E;
  2. cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
    - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  3. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
    - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non avere procedimenti penali in corso, nè aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n.235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto del concorso, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica alla assunzione, solo per i vincitori, mediante visita medica presso il

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art.41 del d.lgs n.81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonchè al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

### Versamento della tassa di concorso

Per partecipare al concorso è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,33, tassa che in nessun caso verrà rimborsata, da versare su conto corrente bancario IBAN: IT 60 Y 02008 11910 000003471850 presso Unicredit S.p.a. Piazza dei Martiri – 32100 Belluno-.

La tassa deve essere pagata entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Nella causale di versamento dovrà essere specificato obbligatoriamente il concorso per il quale la tassa viene versata.

### Compilazione della domanda

Per partecipare al concorso gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza **entro il 24 FEBBRAIO 2020, a pena di esclusione**, secondo il modello allegato al presente bando.

Gli aspiranti, nella domanda, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso del requisito della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in fase di istruzione o pendenti; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dichiarati decaduti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, Istituto e/o Università presso cui il medesimo è stato conseguito, nonchè della votazione finale riportata;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate dichiarazioni non determinano esclusione dalla procedura di concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

I candidati che intendano far valere la riserva come specificata nei paragrafi precedenti, ovvero titoli preferenza ai

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita richiesta.

I concorrenti portatori di handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono indicare nella domanda di ammissione gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap, nonché allegare certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici.

I candidati, a pena di esclusione, devono apporre la firma, che non deve essere autenticata, in calce alla domanda di ammissione.

Saranno inoltre escluse dal concorso:

- 1) le domande pervenute oltre i termini di scadenza;
- 2) le domande prive dell'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del concorrente;
- 3) le domande pervenute alla casella pec dell'ente non spedite da un sito certificato pec;
- 4) le domande per le quali venga accertato il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
- curriculum professionale aggiornato.

I concorrenti portatori di handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono allegare alla domanda di ammissione un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici.

### Modalità di presentazione della domanda

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata:** il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella della Provincia: [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it) la domanda firmata in formato PDF, con allegata, sempre in formato PDF, la fotocopia di un documento di identità. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con la firma digitale. **L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**
- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Belluno in Via S. Andrea n.5 a Belluno, dalle ore 8,45 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30;
- **raccomandata postale con ricevuta di ritorno** all'indirizzo Provincia di Belluno -Servizio Risorse Umane- Via S. Andrea n.5 - 32100 Belluno. Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di scadenza. **Non fa fede la data del timbro postale di spedizione.**

### Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) al link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'ente.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256







PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

### Prove d'esame

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, ed a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Gli esami consisteranno in due prove scritte, delle quali una a contenuto teorico-pratico, sulle materie riportate nel programma d'esame, ed in una prova orale. Una delle prove può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

La valutazione delle prove e la formazione della graduatoria di merito competerà alla commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, compresa la prova orale, la commissione giudicatrice disporrà di 100 punti.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 70/100 o equivalente. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/92, tenuto anche conto della legge 29.3.1991, n.120 in relazione all'ammissione ai concorsi dei privi della vista, le persone portatrici di handicap potranno sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente indispensabili in relazione allo specifico handicap ed alla tipologia delle prove da sostenere. Della necessità dei predetti ausili e dei tempi aggiuntivi, i candidati dovranno fare richiesta specifica nella domanda di partecipazione, allegando certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica, dalla quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio.

### Preselezione (eventuale)

L'Amministrazione procederà ad una preselezione in presenza di un numero di domande superiore a ottanta. La procedura di preselezione si svolgerà sulla base di test sulle materie oggetto del programma d'esame.

La comunicazione relativa allo svolgimento della eventuale preselezione ed al luogo dove la stessa si terrà sarà pubblicata sul sito internet [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso). Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Qualora venga espletata la preselezione, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi ottanta candidati classificati nella prova preselettiva con l'aggiunta degli eventuali pari merito dell'80° classificato.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso) e costituirà convocazione alle successive prove d'esame per i primi ottanta classificati con l'aggiunta degli eventuali pari merito dell'80° classificato.

A norma dell'art.20, comma 2-bis della legge n.104/92, i candidati in possesso di certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono quindi direttamente ammessi a sostenere le prove d'esame.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

### Programma d'esame

- Elementi di diritto amministrativo, organizzazione e funzioni della Provincia.
- Norme generali sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti, privacy, trasparenza e anticorruzione.
- Norme generali sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- Principi normativi generali in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- Normativa in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere con particolare riferimento al d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Progettazione edilizia: opere di edilizia con particolare riferimento all'edilizia scolastica, comprese strutture in zona sismica, impianti elettrici e termoidraulici, tecnologie di risparmio energetico, prevenzione incendi.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia e di tutela paesaggistica, con particolare riferimento alle leggi della Regione Veneto ed alle competenze degli enti locali.
- Pianificazione territoriale ed urbanistica e competenze degli enti locali in materia di pianificazione del territorio.
- Legislazione in materia di trasporto pubblico locale e norme di interesse del codice della strada.

La prova orale comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza informatica di base (utilizzo personal computer e internet) e applicazioni per l'elaborazione di testi, fogli elettronici, basi dati e dati cartografici (software GIS) ) e utilizzo del software GIS.

### Calendario delle prove d'esame

Le prove del presente concorso si svolgeranno nei giorni di seguito indicati:

eventuale preselezione: **GIOVEDÌ 12 MARZO 2020 alle ore 14,00**

prima prova scritta: **VENERDÌ 20 MARZO 2020 alle ore 9,00**

seconda prova scritta: **VENERDÌ 20 MARZO 2020, alle ore 14,30**

prova orale: **VENERDÌ 27 MARZO 2020, alle ore 9,00**

**Il luogo di svolgimento delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)** (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso).

Per ragioni di celerità, ai fini dell'ammissione al concorso, sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alle cause di esclusione precedentemente indicate nella parte dedicata a "Compilazione della domanda". L'elenco dei candidati, ammessi e non ammessi, all'esito di detta verifica, sarà pubblicato sul sito della Provincia [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso).

Per quanto riguarda i candidati ammessi, resta ferma la possibilità di verifica dei requisiti di ammissibilità in qualsiasi momento, e comunque in ogni caso dei candidati utilmente collocati in graduatoria finale, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nelle ore e giorni come sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione alla preselezione ovvero alla prima prova scritta qualora la preselezione non abbia luogo, verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione non inferiore a 70/100 o equivalente. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100 o equivalente.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di testi di legge o codici. Vi sarà altresì il divieto di utilizzo di telefoni cellulari, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature elettroniche/informatiche.

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
**belluno**  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Qualora la commissione giudicatrice dovesse ritenere necessario l'utilizzo di qualche strumentazione o supporto in relazione alle prove che intenderà somministrare, ne verrà data comunicazione con pubblicazione di avviso sul sito internet nella cartella relativa al concorso.

### **Titoli di preferenza a parità di merito e a parità di titoli**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, prima della approvazione della graduatoria di merito, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, ovvero, se la documentazione è già in possesso dell'Ente, far pervenire entro il medesimo termine idonea dichiarazione. In caso di decorso del citato termine senza che pervenga alcuna documentazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso una pubblica amministrazione, senza aver riportato sanzioni disciplinari;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche senza aver riportato sanzioni disciplinari di peculiare gravità.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 15.5.1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16.6.1998, n.191, a parità di merito e di titoli come sopra elencati, viene preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi della legge n.407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256







PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

### Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

nell'ambito della procedura di concorso, obbligatori ai fini dell'ammissione, saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura di concorso e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Belluno con sede in Via S.Andrea 5 – 32100 Belluno.

Il Responsabile Protezione dei dati è l'avv. Rosanna Filippin incaricata con decreto del Presidente n.34 del 24.7.2018. La casella di posta elettronica a cui scrivere per questioni relative al trattamento dei propri dati è:

[rpd@provincia.belluno.it](mailto:rpd@provincia.belluno.it) (vedi sez.privacy del sito [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it)).

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della procedura di concorso; la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità a partecipare alla procedura medesima.

L'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al RPD come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati anche a fini di archiviazione, protocollo e conservazione documentale per il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione provinciale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritto di reclamo al Garante: ai sensi dell'art.77 del regolamento 2016/679 scrivendo alla PEC: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

#### **Trasparenza amministrativa**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente concorso ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

#### **Graduatoria e nomina del vincitore**

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata qualora la stessa sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali vigente nel tempo e dalle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le riserve e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

L'Amministrazione Provinciale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Infine, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con l'avente diritto, verificherà il possesso da parte dello stesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Di tutti i requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica ai sensi del

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
**belluno**  
dolomiti



**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



## **SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

decreto legislativo n.81/2008 per l'accertamento dell'idoneità alla mansione. Non si farà luogo all'assunzione nel caso di accertamento sanitario negativo.

L'assunzione, a tempo pieno o parziale, ai sensi del presente bando, è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato, con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, con l'esercizio di attività professionali e con il possesso di partita IVA. In tal senso il candidato dovrà rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente regolamento provinciale in materia di incarichi esterni.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianni De Bastiani, dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959221.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale telefonando ai numeri: 0437-959210 o 0437-959298 o contattando l'e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it), oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it).

Il dirigente

dott. Gianni De Bastiani

*sottoscritto con firma digitale*

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



**SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

**MODELLO FAC-SIMILE DI DOMANDA**

**Alla PROVINCIA DI BELLUNO**

**Servizio Risorse Umane**

Via S. Andrea n.5

32100 BELLUNO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI QUATTRO FIGURE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C PER I SERVIZI TECNICI DELL'ENTE.**

Il sottoscritto .....

(Cognome e nome)

nato a..... il.....

residente in ..... via ..... n.....,

codice fiscale....., visto il bando di concorso prot. n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo indeterminato di quattro figure professionali di istruttore tecnico di categoria C per i servizi tecnici dell'ente, chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

**requisiti per l'ammissione**

di avere:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E;
- cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
  - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
  - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
  - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
  - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di.....;

In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:

.....

di non aver riportato condanne penali;

**oppure**

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):

.....

.....;

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256





**PROVINCIA DI  
BELLUNO**



**SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE**

**Servizio Risorse Umane**

Tel. +39 (0)437 959210 – Fax +39 (0)437 941222

email: [m.debiasio@provincia.belluno.it](mailto:m.debiasio@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- di non essere stat\_ interdett\_ o sottopost\_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- oppure**
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....  
.....;
- di non essere stat\_ destituit\_ , decadut\_ , licenziat\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stat\_ destinatari\_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio :  
diploma di .....  
conseguito in data ..... presso .....  
con la votazione di .....  
*ed eventualmente, in aggiunta, quale titolo assorbente*  
 laurea breve (ordinamento D.M.509/99) - Classe .....  
 laurea breve (ordinamento D.M.270/04) - Classe .....  
 laurea vecchio ordinamento  
 laurea specialistica - Classe .....  
 laurea magistrale - Classe .....  
in .....  
conseguita in data ..... presso .....  
con la votazione di .....
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di possedere una conoscenza informatica di base (utilizzo personal computer e internet) e di applicazioni per l'elaborazione di testi, fogli elettronici, basi dati e dati cartografici (software GIS);
- di possedere la patente di categoria B;
- di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92, di:  
 tempi aggiuntivi  
 strumenti di ausilio (*indicare quali*) .....  
come da certificazione medica allegata rilasciata dall'Asl competente, secondo le indicazioni della circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di essere in possesso dei requisiti che danno titolo ad accedere alla riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 3, e dell'art.678, comma 9, del d.lgs n.66/2010;
- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito;  
**ovvero**

**PROVINCIA DI BELLUNO**

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256



