

# CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

## CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di otto posti di assistente amministrativo, area II, livello economico 1, nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura.

(GU n.1 del 3-1-2020)

### Art. 1

#### Posti messi a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per otto posti di assistente amministrativo, area II, livello economico 1, nel ruolo organico del Consiglio Superiore della Magistratura con sede unica in Roma, di cui tre riservati ai sensi dell'art. 11, comma 2 del regolamento del personale:

al personale attualmente in ruolo presso il Consiglio Superiore della Magistratura con la qualifica di addetto ai servizi generali o autista nell'area I. (1)

- (1) I posti riservati sono 3 in quanto il 40% della quota di riserva e' destinato al personale di ruolo del CSM con una procedura di progressione interna ai sensi dell'art. 22, comma 15, decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, richiamato dall'art. 71 del regolamento del personale.

### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione

Al concorso di cui all'art. 1 sono ammessi a partecipare coloro che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma dichiarato equipollente in base a specifica normativa, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia.

Inoltre, ai fini dell'ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno essere in possesso di uno dei seguenti requisiti o titoli di servizio:

1. essere attualmente dipendente di ruolo, da almeno quattro anni, esclusivamente in posizione corrispondente a quella per la quale e' bandita la procedura selettiva (area II) (2) con compiti di segreteria, di redazione atti e documenti, gestione della corrispondenza, gestione di archivi e schedari, formazione classificazione e reperimento dei fascicoli, collaborazione alla gestione di magazzini e biblioteca, presso amministrazioni centrali dello Stato, organi di rilievo costituzionale o autorità amministrative indipendenti;

2. fare parte del personale di ruolo in servizio presso il Csm nell'area I;

3. fare parte o aver fatto parte del personale in posizione di

servizio temporaneo (comando o contratto co.co.co) con funzione assimilabile a quella di assistente amministrativo (area II), in possesso degli stessi titoli di studio e che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso il CSM di almeno sei mesi negli ultimi quattro anni.

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana o cittadinanza appartenente ad un Paese dell'Unione europea;

godimento dei diritti politici;

idoneità fisica all'impiego;

la potenziale permanenza in servizio per almeno dieci anni alla luce della normativa in vigore al momento della pubblicazione del bando; tale limite non si applica al personale attualmente in ruolo presso il Consiglio superiore della Magistratura nell'area I;

buona conoscenza della lingua inglese o francese. Per gli appartenenti a Paesi europei o per i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana, conoscenza approfondita della lingua italiana;

altri requisiti richiesti dalle leggi vigenti.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

(2) Vedi decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015 per l'equiparazione fra i livelli di inquadramento.

Art. 3

Domande di ammissione. Termine per la presentazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami». Il candidato deve collegarsi al sito internet del Consiglio Superiore della Magistratura, [www.csm.it](http://www.csm.it) alla sezione «Concorsi» per registrarsi.

Per effettuare la registrazione occorre inserire: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, codice di sicurezza (password).

A seguito dell'avvenuta registrazione, il sistema invierà una e-mail di conferma all'indirizzo pec specificato; in tale e-mail sarà presente un URL che il candidato dovrà cliccare per confermare la registrazione; la mancata conferma comporterà l'annullamento della registrazione. La domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo presente sempre nella sezione «Concorsi» del sito [www.csm.it](http://www.csm.it) utilizzando le credenziali fornite in fase di registrazione.

Detto modulo sarà disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» - e fino alla data di scadenza dello stesso. Dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuto inserimento della domanda, fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file

in formato pdf «domanda di partecipazione».

Il candidato deve salvare la domanda, stamparla, firmarla in calce e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, scansionarla in formato pdf.

Per completare la procedura, il candidato deve inviare, in allegato, la domanda così scansionata al Consiglio Superiore della Magistratura - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo [concorso8ass.csm@giustiziacert.it](mailto:concorso8ass.csm@giustiziacert.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «codice dell'amministrazione digitale», specificando nell'oggetto il numero della domanda presente nel documento allegato, nonché il concorso per il quale si vuole concorrere.

L'invio andrà effettuato entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il sistema notificherà con una e-mail di «avvenuta consegna» al candidato la presa in carico della e-mail contenente la domanda siglata con eventuali allegati nonché di qualunque altra e-mail inviata all'indirizzo pec sopra indicato. Tale e-mail dovrà essere salvata, stampata, conservata a cura del candidato ed esibita per la partecipazione alle prove scritte.

La procedura di invio della domanda deve essere completata entro il termine di scadenza del bando. In assenza di invio, la domanda è irricevibile. In caso di più invii, sarà presa in considerazione la domanda inviata per ultima.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al modulo web, né l'invio della domanda. Le modalità operative di registrazione, compilazione ed invio telematico della domanda saranno illustrate in un apposito documento reperibile nella sezione «concorsi» del sito [www.csm.it](http://www.csm.it)

Non saranno accolte le domande pervenute tramite posta elettronica certificata di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare.

La domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale».

Qualora, negli ultimi tre giorni lavorativi di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del C.S.M. venisse comunicata l'indisponibilità del sistema informatico per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso, gli aspiranti, nel termine di cui al primo comma, potranno inviare la domanda, come da fac-simile allegato al presente bando, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, presso il Consiglio Superiore della Magistratura - piazza Indipendenza n. 6 - 00185 Roma. Sulla busta dovrà risultare l'indicazione del bando di concorso al quale il candidato chiede di partecipare (assistente amministrativo, area II livello economico 1).

Nella domanda, redatta in conformità allo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e segg. del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, la residenza, il telefono cellulare;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione europea di cui all'art. 2;

3. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i cittadini di altri stati membri dell'Unione europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza

della lingua italiana;

4. le eventuali condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e i relativi titoli di reato;

5. eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;

6. di non essere stato destituito licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidita' insanabile;

7. di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;

8. l'idoneita' fisica all'impiego;

9. il possesso del titolo di studio di cui al presente bando, con l'indicazione della data del conseguimento, del voto riportato e dell'istituto che lo ha rilasciato, corredato dell'eventuale provvedimento di equipollenza con uno dei diplomi di cui all'art. 2 o della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorita' in caso di conseguimento all'estero;

10. il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando con l'indicazione della durata complessiva delle relative attivita' e la data di inizio e termine delle stesse;

11. i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali relative cause di risoluzione del rapporto;

12. l'eventuale diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1 del presente bando;

13. l'eventuale riconoscimento dello stato di handicap con indicazione degli estremi dell'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica e degli strumenti ausiliari e/o tempi aggiuntivi richiesti;

14. l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

15. buona conoscenza della lingua estera (inglese o francese);

16. la conoscenza di tutte le clausole del bando, nonche' delle condizioni di ammissione al concorso;

Il candidato deve indicare il recapito presso il quale desidera che l'amministrazione effettui, mediante posta elettronica certificata ovvero, in subordine, raccomandata A/R, le comunicazioni relative al presente concorso. Eventuali variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente al Consiglio Superiore della Magistratura con le stesse modalita'. Il Consiglio Superiore della Magistratura non assume alcuna responsabilita' per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, va allegata una copia, in formato pdf, dei seguenti documenti recanti dichiarazione di conformita' all'originale, ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000:

i titoli valutabili;

titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

documento di identita' personale in corso di validita'.

Art. 4

Non sono ammessi al concorso:

1. coloro che non risultino in possesso, ovvero che abbiano ommesso di dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente decreto;

2. coloro le cui domande di partecipazione non siano state inviate nei termini e/o con le modalita' suindicate;

3. quando la commissione abbia accertato che la prova sia stata in tutto o in parte copiata da quella di altro candidato o da qualsiasi testo ovvero che l'elaborato sia stato reso riconoscibile;

4. sono altresì esclusi i candidati che non si presentino alle prove, per qualsiasi causa o privi di documento di riconoscimento in corso di validita'.

La domanda di partecipazione, inviata in formato pdf dal candidato secondo la modalita' prescritta nel bando, se priva della sottoscrizione dell'aspirante, si considera inesistente.

L'esclusione del candidato potra' essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Il Consiglio provvedera' alla preventiva verifica dell'ammissibilita' delle domande di partecipazione riservandosi, comunque, ogni facolta' di migliore verifica fino al momento della definitiva assunzione.

#### Art. 5

#### Commissione esaminatrice

La commissione di esame, composta da un numero di tre componenti di provata esperienza nelle materie di esame, sara' scelta preferibilmente tra docenti universitari, magistrati ordinari, magistrati del Consiglio di Stato e della Corte dei conti, avvocati dello Stato, e sara' successivamente nominata, su proposta del comitato di Presidenza, con apposita deliberazione dell'assemblea plenaria. La presidenza della commissione sara' attribuita ad un magistrato ordinario di valutazione di professionalita' non superiore alla quinta. Almeno un terzo dei posti di componente, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sara' comunque riservato alle donne, salvo motivata impossibilita'.

Qualora se ne ravvisi la necessita', nel caso previsto dall'art. 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, si procede all'integrazione della commissione e alla nomina di sottocommissioni. Con la medesima deliberazione il C.S.M. nominera' un esperto per la prova di informatica, due esperti per la prova in lingua straniera, ed il segretario della commissione esaminatrice, scelto tra i suoi stessi impiegati, inquadrato nell'area III dei funzionari amministrativi.

#### Art. 6

#### Titoli, prove di esame e criteri di attribuzione dei punteggi

Il concorso si svolge per titoli ed esami. La valutazione dei titoli e' effettuata dopo la correzione della prova scritta.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21 punti nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato riporta un punteggio di

almeno 21 punti.

#### Art. 7

#### Valutazione dei titoli

Le categorie di titoli valutabili e i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

a) periodi di servizio o di attivita' nelle funzioni di cui all'art. 2, punto 1, con attribuzione di 0,5 punti ogni anno. Fino a punti 8;

b) periodi di servizio di cui all'art. 2, punto 2, e punto 3 con attribuzione di un punto ogni anno. Fino a punti 8;

c) titolo di studio:

diploma di laurea triennale oppure di primo livello (punti 1);

diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario (punti 2);

Fino a punti 2.

I titoli prodotti in copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' apposta in calce alla copia stessa, devono essere, previa scansionatura, allegati alla domanda.

I titoli eventualmente spediti separatamente dalla domanda, a mezzo posta elettronica certificata personale ai sensi dell'art. 3, saranno presi in considerazione solo se inoltrati entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### Art. 8

#### Prove di esame

Il concorso si articolera' in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta prevede lo svolgimento di quattro quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate al comma 3; nella valutazione degli elaborati la commissione verifica: le conoscenze tecniche, la capacita' di sintesi, l'attinenza alla traccia e la chiarezza espositiva.

La prova scritta vertera' sulle seguenti materie: diritto amministrativo, ordinamento giudiziario, elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto civile, e regolamento interno, di amministrazione e contabilita' e del personale del C.S.M., i cui testi aggiornati sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito internet pubblico [www.csm.it](http://www.csm.it)

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione quattro ore dalla dettatura della traccia.

La prova orale sara' finalizzata a valutare la preparazione e le capacita' professionali del candidato, e vertera' sulla discussione della prova scritta, nonche' sulle materie oggetto della stessa.

Durante la prova orale si procede anche all'accertamento della conoscenza della lingua indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso nonche' dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse, in linea con quanto previsto dall'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il CSM si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, qualora le domande di partecipazione pervenute siano in numero ingente. In tale eventualita', saranno ammessi a partecipare alle prove di esame i primi centocinquanta classificati nella predetta prova, nonche' i candidati eventualmente classificatisi ex aequo al centocinquantesimo

posto.

#### Art. 9

##### Diario delle prove di esame

La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito del Csm [www.csm.it](http://www.csm.it) sezione «concorsi», il giorno 3 aprile 2020.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva.

Per essere ammesso a sostenere la prova scritta il candidato dovrà presentarsi munito di un documento personale di riconoscimento in corso di validità e della mail di presa in carico della domanda.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati possono consultare esclusivamente i codici e i testi legislativi non commentati e non annotati. È vietato introdurre nell'aula di esame manoscritti, documenti, appunti, pubblicazioni di altro tipo, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi al recapito specificato nella domanda di partecipazione al concorso, almeno venti giorni prima della data prevista per la prova stessa.

#### Art. 10

##### Riserva di posti e titoli di preferenza

I candidati che hanno superato le prove d'esame, potranno fruire, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora tra i candidati che supereranno le prove ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine disposto dall'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 11

##### Graduatoria di merito e vincitori del concorso

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove di esame.

La graduatoria di merito del concorso è formata sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli preferenziali. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori dapprima i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine della medesima e successivamente, nei limiti dei posti messi a riserva, i candidati riservatari dichiarati idonei.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso, approvata dal comitato di Presidenza del CSM, con riserva di accertamento dei requisiti per l'assunzione all'impiego, rimane efficace per la durata di un triennio e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero

manifestarsi.

## Art. 12

### Documenti di rito

I vincitori del concorso dovranno presentare al CSM, mediante peco, in subordine, raccomandata A/R, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, una dichiarazione, redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i seguenti elementi:

1. esatte generalita' e data e luogo di nascita;
2. cittadinanza;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena, dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e i relativi titoli di reato;
5. diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
6. situazione relativa al servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato, desumibile dallo stato di servizio militare, dal foglio matricolare o dal foglio di congedo illimitato;
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta' attestante che il candidato non presta attivita' retribuita presso terzi e non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilita' di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. nel caso di rapporto di lavoro presso un'amministrazione pubblica, dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro presso il CSM.

I vincitori che siano dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni devono presentare, nel termine di cui al primo comma, una copia integrale dello stato matricolare. I documenti incompleti, o affetti da vizi sanabili, potranno essere regolarizzati a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento di apposito invito del CSM.

## Art. 13

### Nomina in prova

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti, saranno assunti con contratto individuale di lavoro nella qualifica di assistente amministrativo, area II, livello economico «1» in prova.

Ai vincitori assunti in servizio sara' corrisposto il trattamento economico previsto dall'art. 39 del regolamento di disciplina del personale del Consiglio Superiore della Magistratura per il personale di posizione economico-professionale equivalente.

Il prescritto periodo di prova della durata di due mesi, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del regolamento di disciplina del personale del CSM, se superato, sara' computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito non favorevole, il periodo di prova viene prorogato fino al doppio della durata originaria e svolto in altro ufficio o servizio. Al termine del secondo periodo, ove l'esito sia ancora negativo, il rapporto di lavoro si estingue, previa delibera dell'Assemblea plenaria del CSM. In tal caso il dipendente avra' titolo ad un'indennita' di liquidazione ragguagliata ad un dodicesimo



degli emolumenti retributivi annuali previsti.

Il periodo di prova decorre dal giorno effettivo di inizio del servizio ed e' prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

#### Art. 14

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal CSM e' finalizzato unicamente all'espletamento delle attivita' connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, e avverra' a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, presso il Consiglio Superiore della Magistratura, in Roma - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalita'. I dati saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati e' necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, e la loro mancata indicazione puo' precludere tale valutazione con conseguente esclusione dalla procedura.

I medesimi dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura di concorso.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss del regolamento).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del regolamento stesso.

Allegato

Schema da seguire nella compilazione della domanda

Parte di provvedimento in formato grafico