



## **CITTÀ DI FASANO**

**SETTORE RISORSE  
UFFICIO DEL PERSONALE**

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO***

### ***IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE***

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 27/06/2019, con cui è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio 2019/2021;
- la deliberazione di CC n. 18 del 28/03/2019, “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)” con cui, tra l’altro, all’All.4, venne approvata la programmazione del fabbisogno di personale e la spesa per le risorse umane per il periodo 2019/2020/2021;
- la deliberazione GC n. 57 del 05.03.2019, avente oggetto “Dup anni 2019-2020-2021: modifica piano triennale dei fabbisogni del personale” con cui è stato modificato il piano assunzioni anno 2019, prevedendo la copertura di n. 6 posti di collaboratore amministrativo – categoria C, previsione confermata nei successivi provvedimenti di integrazione del fabbisogno del personale;
- la propria determinazione n° 2385 del 09/12/2019 avente per oggetto “Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato”;

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti – categoria C – posizione economica C1 profilo professionale “istruttore amministrativo/contabile di cui al CCNL comparto Enti Locali.

La Città di FASANO garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice

delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);
- 2) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104.
- 4) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- 5) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno possedere idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti e sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

8) i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

9) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e

mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto, per la categoria C1 del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, pari a € 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati, per partecipare alla procedura concorsuale, dovranno presentare la domanda di concorso, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 03/02/2020, **esclusivamente con modalità *on line***, attraverso la procedura telematica che sarà resa disponibile sul sito internet istituzionale [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it) nella sezione "Bandi di Concorso" o equivalente.

La tassa di concorso di € 10,00, a pena di esclusione, deve essere pagata entro la data di scadenza del bando secondo una delle seguenti modalità :

- con apposito bollettino di versamento sul c/c postale n. 12888723 intestato a: "Servizio Tesoreria - Comune di Fasano" specificando la causale: «*Tassa concorso istruttore amministrativo/contabile cat. C1*». Gli estremi del versamento devono essere indicati nella procedura di iscrizione telematica.
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di FASANO – servizio tesoreria – IBAN **IT 72 C 03599 01800 000000139464** , indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "Tassa per il concorso al profilo professionale – Istruttore Amministrativo/contabile – Cat. C1";

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione nel giorno fissato per la prova preselettiva (prova scritta per i candidati che ne sono esonerati), qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

La procedura telematica genererà la domanda che dovrà essere presentata a pena di esclusione con modalità telematiche.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo. In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda di concorso, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento alla data di scadenza del bando:

- cognome, nome, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'eventuale indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione della selezione pubblica cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi

militari (per i soli candidati di sesso maschile);

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
- di avere diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami, i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992), l'eventuale grado di invalidità uguale o superiore all'80%;
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente punto sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

A corredo della domanda di concorso, i concorrenti **possono allegare sulla piattaforma web**, ai fini della valutazione:

- i titoli di studio dichiarati, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

**Vanno allegati obbligatoriamente**, invece, i seguenti documenti:

- copia documento di identità in corso di validità;
- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- curriculum personale, con indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione della durata e della categoria di inquadramento, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti presso le PP.AA..

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o

incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto). Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato, e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la firma apposta sulla domanda di concorso consegnata in sede di prova preselettiva (in sede di prova scritta per i candidati che ne sono esonerati), varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e, precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Fasano per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda di concorso del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata iscrizione al concorso entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda di concorso oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino

omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti ai requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda di concorso entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **PROGRAMMA D'ESAME - PRESELEZIONE (eventuale)**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 60, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura, l'Ente procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati con riserva.

**I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi il giorno fissato per la preselezione, muniti della seguente documentazione:**

**a) domanda di concorso (senza gli allegati) generata dalla procedura telematica firmata e datata;**

**b) documento d'identità personale in corso di validità;**

**c) ricevuta pagamento tassa di concorso;**

Il candidato che abbia dichiarato di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% è esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della legge 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità **allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.**

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1(uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatre) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 60 concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del sessantesimo.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione, saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova.

Durante la prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, codice, testo di legge anche non commentato, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura. La società specializzata potrà essere coadiuvata da un comitato di vigilanza composto da dipendenti comunali e nominato dal Responsabile della procedura concorsuale.

Le modalità di dettaglio della prova preselettiva verranno comunicate il giorno della prova prima dell'inizio dello svolgimento.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, **sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Fasano nella sezione "Bandi di concorso"**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:** Sono ammessi alla prima prova scritta i 60 candidati, nonché tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del sessantesimo, che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione. La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta, almeno il punteggio di 21/30.

**Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove medesime, non meno di 20 (venti) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente.**

#### **PROVA ORALE:**

La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute anche in giorni diversi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova di esame.

Durante la prova orale, la commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di **apparecchiature informatiche** e dell'applicazione Office - Excel. La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.**

#### **Commissione giudicatrice:**

Le selezioni saranno svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), oltre al Segretario verbalizzante.

Alla Commissione sono attribuiti:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi).

I **criteri di valutazione** delle prove d'esame – che possono essere modificati e/o integrati dalla Commissione giudicatrice, sono i seguenti:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO PROVA SCRITTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO PROVA ORALE</b>
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (punteggiatura, ortografia, morfosintassi per la prova scritta e proprietà lessicale, correttezza nell'espressione nella prova orale)	<b>7,50</b>	<b>6,75</b>
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	<b>7,50</b>	<b>6,75</b>
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	<b>7,50</b>	<b>6,75</b>
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	<b>7,50</b>	<b>6,75</b>
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno		<b>3,00</b>

**TOTALE**

**30,00**

**30,00**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 10 punti per la valutazione dei titoli, secondo quanto di seguito disposto. La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che abbiano superato la prova scritta.. Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non indicati o documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di concorso. La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con le seguenti modalità

I Gruppo Titoli di studio= 5/10

II Gruppo Titoli di servizio = 3/10

III Gruppo Titoli vari = 2/10

Vengono definiti i seguenti criteri di punteggio attribuibili ai titoli:

**TITOLI DI STUDIO** – fino ad un massimo di **punti 5** così ripartiti:

- per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria secondo il seguente prospetto:

Se la votazione finale è espressa in 60mi		Se la votazione finale è espressa in 100mi	
36	p. 0	60	p.0
da 37 a 38	p. 0,50	da 61 a 64	p. 0,50
da 39 a 40	p. 1	da 65 a 68	p. 1
da 41 a 42	p. 1,50	da 69 a 72	p. 1,50
da 43 a 44	p. 2	da 73 a 76	p.2
da 45 a 46	p. 2,50	da 77 a 80	p. 2,50
da 47 a 48	p. 3	da 81 a 84	p. 3
da 49 a 51	p. 3,50	da 85 a 90	p. 3,50
da 52 a 55	p. 4	da 91 a 95	p. 4
da 56 a 59	p. 4,50	da 96 a 99	p. 4,50
60	p. 5	100	p. 5

**TITOLI DI SERVIZIO** – fino ad un massimo di **punti 3** così ripartiti:

- per servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie locali i complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- a. 1 — stessa categoria o superiore punti: 0,25
  - a. 2 — in categoria inferiore punti: 0,15
  - a. 3 — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,20
  - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
    - b.1 — stessa categoria o superiore punti: 0,20
    - b. 2 — in categoria inferiore punti: 0,10
    - b.3 — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,15
- I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.  
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.  
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**TITOLI VARI** — sino ad un massimo di **punti 2** così ripartiti:

- per titoli vari si intendono tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.  
Ad esempio: corsi professionali attinenti al profilo professionale richiesto di durata almeno semestrale con esame finale punti 0,50, laurea triennale punti 1,00, laurea magistrale punti 1,50, corsi di perfezionamento post-universitari di durata almeno annuale con esame finale punti 2.

## **MATERIE D'ESAME**

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale; nozioni sul sistema delle fonti normative;
- Ordinamento degli enti locali: struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (Dirigenza); organizzazione, funzioni fondamentali e compiti del Comune; disposizioni fondamentali riguardanti i servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, tributi.
- Procedimento amministrativo: fasi del procedimento, accesso, privacy, trasparenza e comunicazione istituzionale, semplificazione della documentazione e delle certificazioni amministrative;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione (nozioni);
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016; D.Lgs 196/2003 e successive modifiche);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione (nozioni);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Durante la prova scritta è permesso consultare unicamente codici e testi di legge non commentati.

- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di utilizzo dei dispositivi informatici e delle relative applicazioni di uso più comune.

## **COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

I giorni, l'ora di svolgimento e la sede delle prove saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it)

Le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di FASANO: [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it)

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 60, le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo.

Se il numero dei candidati è superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Al termine della valutazione della prova scritta verrà pubblicato, sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione. La pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

**I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

## **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- punteggio conseguito nella prova scritta (max 30 punti) +
- votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) +
- punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (max 10 punti).

Per un valutazione massima complessiva totale di punti 70/70.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale, laddove possibile in base alla normativa vigente.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi

qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con cui il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione avverrà entro il termine di 18 mesi dall'atto di approvazione della graduatoria, ed è in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti locali.

### **SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Sede e diario delle prove saranno resi noti mediante avviso pubblico da pubblicarsi nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it)). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.**

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla prima riunione della Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).

### **ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE**

È prevista l'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- mancato possesso, entro la data di scadenza del bando, dei requisiti prescritti, generali e specifici per l'accesso al concorso;

- mancata presentazione della domanda di concorso entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di concorso;
- omissione nella domanda di concorso del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- nel caso di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata, la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti;
- assenza ad una qualsiasi delle prove d'esame, inclusa la prova preselettiva (salvo i casi di esonero previsti dalla legge);
- mancata presentazione - in una qualsiasi delle prove d'esame - del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato;
- mancata presentazione alla prova preselettiva (alla prova scritta per i candidati che ne sono esonerati) della domanda di concorso (senza gli allegati) generata dalla procedura telematica firmata e datata;
- utilizzo, durante le varie prove, di testi e apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nel vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*.

Per informazioni, copia del bando integrale, dello schema di domanda e degli allegati, i candidati possono consultare l'apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it) oppure rivolgersi ai seguenti recapiti: [marisaruggiero@comune.fasano.br.it](mailto:marisaruggiero@comune.fasano.br.it); [auroranardelli@comune.fasano.br.it](mailto:auroranardelli@comune.fasano.br.it); tel 080 4394230, 080 4394150.

### **Tutela dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fasano.

### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Le effettive assunzioni in servizio dei vincitori avverranno entro il termine di validità della graduatoria e saranno subordinate alla verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa pro-tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e al completamento delle procedure di mobilità obbligatoria previste dalla legge.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di contratti a tempo determinato nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Aurora Nardelli, Responsabile del Servizio Personale, Settore Risorse.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Enti locali 21/5/2018, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di FASANO, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di FASANO.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di FASANO, Piazza Ciaia - FASANO (BR) – [marisaruggiero@comune.fasano.br.it](mailto:marisaruggiero@comune.fasano.br.it); [auroranardelli@comune.fasano.br.it](mailto:auroranardelli@comune.fasano.br.it)

recapiti telefonici: 080 4394230; 080 4394150;

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di FASANO per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami e al BUR Puglia;
- l'invio del bando di concorso ad un congruo numero di Enti Pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE  
Dott.ssa Marisa RUGGIERO