



Città di Fossano

Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI TRE ESPERTI TECNICI (CAT. C CCNL 31/03/99 COME CONFERMATO DALL'ART. 12 CCNL 21/05/2018).

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Decreto Legislativo 11/04/06 n. 198;

Visto il vigente Regolamento del Comune di Fossano "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali" approvato con deliberazione G.C. 28/06/2010 n. 233, modificato ed integrato con successive Deliberazioni G.C. n.359/2010, n.221/2012, n.285/2017, n.186/2018 e, in ultimo, n. 140 del 07/05/2019, che manterrà la propria validità fino ad ultimazione della procedura (eventuali modifiche che interverranno in itinere non verranno sulla stessa applicate);

Viste le "Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - 'Procedure di accesso all'impiego' e sviluppo del sistema dei profili professionali" approvate con Determinazione A.G. n. 404 del 29/10/2010;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 471 in data 30/12/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI TRE ESPERTI TECNICI (CAT. C CCNL 31/03/99 COME CONFERMATO DALL'ART. 12 CCNL 21/05/2018) DI CUI DUE AL DIPARTIMENTO TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./URBANISTICA/AMBIENTE ED UNO AL SERVIZIO AUTONOMO CORPO DI POLIZIA LOCALE, AMMINISTRATIVA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11/04/06.

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'art.38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n.3;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- non aver subito condanne (anche se pateggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) per un reato ostativo alla costituzione del rapporto d'impiego;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva i vincitori al fine di verificarne l'idoneità;
- possesso del Diploma di geometra o altra maturità tecnica equivalente (sono considerati assorbenti unicamente il diploma di laurea o di laurea breve in architettura, ingegneria civile o edile);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso della Patente di tipo B.

Art. 2 – Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità al modulo **Allegato A)** che forma parte integrante del presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, con una delle seguenti modalità:**

- **tramite Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: fossano@cert.ruparpiemonte.it. In tal caso, a pena di nullità, la domanda dovrà essere firmata digitalmente ovvero per esteso ed in modo leggibile su domanda scansionata in formato pdf ed accompagnata da copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità;
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso le domande non pervenute entro il decimo giorno dallo stesso termine di scadenza, benchè trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non saranno ammesse al concorso;
- **direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 – cap. 12045**, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì, giovedì e venerdì mattina dalle 8:15 alle 13:00
 - lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 15:45
 - giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:45
 - mercoledì dalle 8:15 alle 13:45
 - sabato dalle 9.00 alle 12.00 (nelle giornate di apertura del periodo pubblicate sul sito internet istituzionale con il seguente percorso: [HOME](#) » [Il Comune](#) | [Uffici dalla A alla Z](#) | [Sportello del Cittadino](#)).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede:

- la data di ricevimento della mail inviata con posta certificata;
- la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata (sull'esterno della busta dovrà indicarsi la denominazione del concorso di cui trattasi e le generalità del mittente);
- la data del timbro apposto dall'Ufficio Sportello del cittadino incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi in forma cartacea.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Fossano non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Fossano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema del modello Allegato A) al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;

- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio ed ai recapiti telefonici e telematici.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.99 n. 68; tale richiesta deve essere indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere debitamente firmata per esteso ed in modo leggibile, la mancanza della firma costituisce causa di esclusione dalla partecipazione al concorso non sanabile; la firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena l'esclusione:

1. la ricevuta del versamento della **tassa di concorso di € 10,00.=** da effettuare con bonifico sul conto IT65X061704632000000901131 presso la TESORERIA CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO – sede centrale. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il verificarsi della condizione prevista dall'ultimo comma dell'art.2.
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Generale in qualità di Dirigente del Dipartimento Affari Generali al cui interno è collocato il Servizio di Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione, a norma dell'art.12 della Parte II "Procedure di accesso all'impiego" del vigente Regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28/06/10, modificato con Deliberazioni G.C. 359 del 02/11/10, n. 221 del 18/06/12, n.285 del 31/10/17, n. 186 del 10/07/18, e, in ultimo, con la Delib.ne G.C. n. 140 del 07/05/19.

Art. 6 – Ammissione al concorso

Tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 - Prove di concorso

Qualora le domande pervenute entro il termine sopraindicato siano superiori a 90 (novanta), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva avente ad oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificarne le conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle *materie di esame indicate nel bando*. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Le prove di concorso consistono in una prova scritta ed una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Prova scritta: essa è diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso nonché il livello di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti il posto da ricoprire.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in questa prova una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale: La prova consiste in un colloquio vertente sulle materie previste per la prova scritta. Il colloquio si svolge in un locale aperto al pubblico e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art.45 DPR 445/2000.

Materie d'esame

a) Prova scritta:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo;

- Elementi del piano esecutivo di gestione;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale su urbanistica, edilizia e lavori pubblici;
- Nozioni di sicurezza, igiene e agibilità degli immobili di pubblico interesse;
- Normativa sulla sicurezza dei lavoratori, luoghi di lavoro e cantieri;
- Nozioni di progettazione lavori pubblici;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Contabilità delle opere pubbliche
- Nozioni di :
 - L.n. 865/1971 e smei;
 - L.n. 10/1977;
 - L.n. 13/1989 e smei e DM 236/1989;
 - DPR 503/1996 e smei;
 - Legge Galasso e Provvedimenti Galassini;
 - L.n. 122/1989 e smei
 - Vincolo idrogeologico Lr 45/89
 - Ln. 47/1985
 - Legge quadro sull'inquinamento acustico;
 - SUAP (DIgs 112/1998 – DPR 160/2010)
 - VIA, VAS – organo Tecnico
 - Decreto clima e New Green Deal
- Approfondimenti su :
 - L.n. 1150/1945;
 - L.r. 56/1977 e smei;
 - DM 1404/68; DM 1444/68;
 - DM 5 luglio 1975;
 - DPR 380/2001 e smei;
 - CIL, CILA, SCIA, SCA;
 - D.Lgs 42/2004 e procedure semplificate;
 - Lr 16/2018;
 - D.Lgs. 50/2016 e smei.

b) Colloquio:

- materie previste per la prova scritta;
- conoscenza di base dei principali programmi di scrittura, di foglio di calcolo (Word – Excel) e di eventuali programmi specifici inerenti le mansioni (Autocad);
- elementi fondamentali della lingua inglese.

Art. 8 – Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che verrà fissato dalla Commissione e sarà pubblicato con apposito avviso sul sito internet istituzionale. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il calendario delle prove d'esame, ivi compresa l'eventuale preselezione, e l'esito delle prove scritte verrà inserito all'albo pretorio dell'ente e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano (www.comune.fossano.cn.it) e costituirà la sola modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza delle successive fasi di realizzazione della procedura di selezione; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Titoli preferenziali

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, in ordine decrescente:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10 – Riserva di Legge

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1 lett.B e n. 678, comma 9, del D.lgs. 15/03/10 n.66 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, è prevista la riserva di un posto ai volontari delle FF.AA. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di

rafferma nonché volontari in servizio permanente oltre che Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, sulla base del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali ed al materiale relativo alle prove concorsuali, al Servizio Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione.

Il Servizio suddetto, verificata la regolarità dei verbali, applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza e stila la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento del Segretario Generale.

Qualora nella graduatoria finale di merito risultino inseriti candidati riservatari ai sensi degli artt. n. 1014, comma 4, e n. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, costoro accederanno di diritto alle dipendenze del Comune di Fossano indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Fossano e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano (www.comune.fossano.cn.it).

La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Il Comune di Fossano non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12 – Assunzione in servizio

Il Comune di Fossano provvede a stipulare con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

Art. 13 – Periodo di prova

I concorrenti vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 – Stato giuridico/economico/previdenziale

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni-Autonomie locali vigente alla data di assunzione in servizio.

Il C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali prevede per la Categoria C – posizione economica C1 – uno stipendio tabellare annuo di € 22.948,10 (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità); tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, sono iscritti all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

I vincitori sono edotti della possibilità che - in funzione delle esigenze dell'Ente - possano essere assegnati a compiti di coordinatore sicurezza previo corso abilitativo a spese del Comune.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Fossano – Servizio Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione, per le finalità del presente concorso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossano, titolare del trattamento, e/o al responsabile del trattamento Sig.ra Giordana Maria, Capo Servizio Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione.

Art. 16 – Richiesta informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Fossano con posta elettronica all'indirizzo personale@comune.fossano.cn.it ovvero ai numeri telefonici 0172/699604-605 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,45, il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e nei pomeriggi del lunedì e del martedì dalle ore 14,30 alle ore 15,45 e del giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,45.

Art. 17 – Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel soprarichiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Fossano, lì 30/12/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE
(NARDI Dott. Massimo)**