



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA DESTINARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE. (G.U. N. 4 DEL 14/01/2020 - 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I - PERSONALE

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- Il D.lgs. 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna."
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico"
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Pomezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 22/12/2017;

VERIFICATO che sono state espletate le procedure di cui all'art. 34Bis del D.lgs. 165/2001 e la mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 comma 2bis del D.lgs. 165/2001 le quali hanno dato entrambe esito negativo;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 22/12/2017;



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 20/12/2018 integrata e modificata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 23/07/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e sono state definite le strutture operative apicali, con funzioni di direzione di Settore;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 10/12/2019 ad oggetto “ Aggiornamento Piano Occupazionale 2019 ed approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2020-2021-2022, con la quale è stata prevista l'attivazione nell'anno 2019 delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 9 agenti di Polizia Locale, da destinare al Settore Polizia Locale – Protezione Civile;
- la propria determinazione n. 1801 del 16/12/2019 ad oggetto: “Indizione concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 agenti di Polizia Locale cat. C – posizione economica C1 da assegnare al Settore Polizia Locale – Protezione Civile - Approvazione bando di concorso e schema di domanda”

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 9 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI SERVIZIO

La posizione professionale richiesta è quella di Agente di Polizia Locale Categoria C – posizione economica C1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, dall'assegno familiare se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento economico accessorio contrattualmente previsto.

La sede di servizio è il Comune di Pomezia.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso, **alla scadenza del termine per la presentazione della domanda**



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

di partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

2.1. Requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti nel bando;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore od uguale ad anni 40 alla data di scadenza del presente bando;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
(L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva ed ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii.);

e) non aver riportato condanne penali anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "*Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione*" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "*Dei Delitti contro la fede pubblica*";

g) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause da norme di legge o di CCNL;

h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;

l) Insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

m) diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'università. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di scuola superiore o Scuola media superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità) nonchè quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

2.2. Altri requisiti particolari

In aggiunta ai suddetti requisiti, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti particolari:

- a) Patente di guida di categoria B;
- b) Non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.lgs. n.66/2010.
- c) Requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale), necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza ovvero:
 - c.1 Godimento dei diritti civili e politici;
 - c.2 Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c.3 Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- d) Idoneità psicofisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- e) Non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999;

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, debitamente sottoscritta dal candidato,



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Sindaco della Città di Pomezia – Piazza Indipendenza 1 – 00071 Pomezia (RM) dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune ubicato in Pomezia, Piazza Indipendenza 1 aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it,

entro il termine di **30 (trenta)** giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, verrà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale o la data di invio della PEC, quindi le domande devono essere fatte pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assunzione di n. 9 Agenti di Polizia Locale per il Settore Polizia Locale – Protezione Civile”*.

Nella ipotesi sub c) i file dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile ed il messaggio deve avere come oggetto: *“Domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assunzione di n. 9 Agenti di Polizia Locale per il Settore Polizia Locale – Protezione Civile”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, **da compilare esclusivamente utilizzando il modulo allegato A) al presente bando** il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, **sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:**

- luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, C.A.P. e-mail e PEC (di cui il candidato sia personalmente titolare);
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
- il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza/riserva di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'indicazione, quale lingua straniera per la prova orale, dell'inglese, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che ha modificato l'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pomezia.

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

La domanda, dovrà contenere in allegato, pena l'esclusione:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 10,33 (euro dieci/33) da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente con codice IBAN IT02J050342200000000002078 presso la Tesoreria Comunale intestato al Comune di Pomezia indicando obbligatoriamente nella causale del bonifico: *"Tassa di partecipazione al bando di concorso per l'assunzione di n. 9 Agenti di Polizia Locale per il Settore Polizia Locale – Protezione Civile"*.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura concorsuale.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande tali da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio della commissione, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie indicate al successivo art. 9. All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati, almeno 10 giorni prima dello svolgimento, sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso*. Tale pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà data alcuna comunicazione personale.

L'assenza alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'espletamento della prova preselettiva, articolata su 30 quiz a risposta multipla avverrà anche mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

La correzione degli elaborati avverrà al termine della prova con procedure che mantengano anonimo il redattore della stessa.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio: risposte esatte Punti 1,00 - risposte omesse: punti 0,00 - risposte errate o marcatura multipla: punti (meno)-0,25.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

Il punteggio della prova è espresso in trentesimi e la preselezione s'intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di almeno 21 punti su 30.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione, , in regola con i requisiti di ammissione, che si sono classificati ai primi 100 posti, significando che verranno ammessi tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande il Dirigente del Settore I - Personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale e al termine dell'istruttoria il medesimo Dirigente adotterà l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando con la possibilità di regolarizzare, entro 5 giorni, le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- d) la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
- e) difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda nei termini sopra indicati.

Il provvedimento di ammissione/esclusione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso*. Tale pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Nel caso si fosse fatto ricorso alla preselezione di cui all'art. 5 del presente Bando si procederà all'istruttoria delle domande di partecipazione dei soli concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti del Comune, con funzioni di sorveglianza e controllo durante le svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di società specializzate.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove che verteranno nelle materie sotto indicate al successivo art. 9 “**MATERIE D'ESAME**”, saranno costituite da due prove scritte ed una prova orale alla quale accederanno i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte. Non si darà luogo alla correzione della seconda prova laddove la prima prova non abbia riportato il suindicato punteggio minimo di 21/30.

La data e sede delle due prove scritte e della prova orale saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso* almeno 10 giorni prima di svolgimento della prova. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso.

La **PRIMA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico, che potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, nella stesura di un elaborato o nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in una serie di quesiti a risposta multipla

La **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico/pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, nella stesura di un elaborato o nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in una serie di quesiti a risposta multipla.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie della prova scritta. Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

Durante lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i) – parte prima – titolo I/II/III/IV;
- Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazioni;
- Nozioni di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti propri della Polizia Giudiziaria;
- Depenalizzazione sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di commercio;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

L'oggetto delle prove potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato nelle prove d'esame, con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute indicate al successivo art. 11.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'amministrazione comunale, resterà efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si renderanno successivamente disponibili e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Amministrazioni pubbliche, ai sensi delle norme vigenti, mediante un accordo tra le amministrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso*.

ART. 11 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.ii., in caso di parità di merito, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

- I) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la PREFERENZA è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- b) dalla minore età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dall'Amministrazione di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 12 - ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico a cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo degli Enti Locali.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori secondo l'ordine di graduatoria.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

All'atto dell'assunzione i vincitori dovranno produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Pomezia deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare ed eventualmente assumere altri candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Pomezia **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

ART. 13 - VISITA MEDICA

I vincitori assunti in servizio, durante il periodo di prova, saranno sottoposti a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. Il candidato inoltre potrà essere sottoposto ad ulteriori esami ed accertamenti specialistici necessari per la verifica del possesso dei requisiti fisici fissati dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo cd"GDPR" e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.– "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Pomezia, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, si comunica che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Pomezia, con sede in Piazza Indipendenza, n. 1. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giovanni Ugoccioni, dirigente del Settore I - Personale

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 15 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE I – PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.

ART. 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Funzionario del Settore I – Personale sig. Francesca Riela tel. 0691146525 PEC: personale@pec.comune.pomezia.rm.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso completo di fac-simile di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Il DIRIGENTE SETTORE I - Personale
Dott.Giovanni Ugoccioni