



Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il Segretario Generale

Visti:

- il vigente Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- il vigente *Regolamento sull'Accesso al Lavoro in Provincia di Brescia*;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1841 del 12 dicembre 2019 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **7 (sette) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Informatico, categoria C**, di cui n. 2 nel 2019, n. 2 nel 2020 e n. 3 nel 2021, fermo restando che, ai sensi del comma 5-sexies dell'art. 3 del D.L. 90/2014, le assunzioni, negli anni 2020 e 2021, possono essere effettuate soltanto al verificarsi delle cessazioni programmate che producono il relativo turn-over.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, n. 2 posti messi a concorso, sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi del comma 4 del citato art. 1014, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto (pari a 0,1) che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

1. CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- b) Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13^a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- 2) compimento 18° anno di età e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- 3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- 4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- 5) assenza delle cause ostative quali:
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 7) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

- 8) TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria superiore con indirizzo informatico o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da Diploma di Laurea con indirizzo informatico.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- 9) Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la **domanda debitamente firmata**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente bando, entro il termine perentorio del **10 febbraio 2020**, pena esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione al concorso, presentata nel rispetto della disciplina di cui all'art. 38 del DPR 445/2000 e s.m.i. e degli artt. 20, 48 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., deve essere indirizzata al Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione con le seguenti modalità:

a) direttamente all'ufficio Protocollo Generale della Provincia di Brescia - Piazza Paolo VI, n. 29 - Brescia, con firma autografa e carta di identità allegata, nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Giovedì: 9.00 - 12.00 e 14.15 - 16.30; Venerdì 9.00 - 12.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta;

b) spedite alla Provincia di Brescia, con firma autografa e carta di identità allegata, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: *Provincia di Brescia - Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione c/o Piazza Paolo VI, n. 29 - 25121 Brescia*. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO 7 POSTI CAT. C INFORMATICO". La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per raccomandata R.R. entro il termine stabilito nel bando (**10.02.2020**) e che pervengano alla Provincia di Brescia entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

c) tramite posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo pec protocollo@pec.provincia.bs.it, **ai sensi e nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.** La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC;

d) all'indirizzo pec protocollo@pec.provincia.bs.it a mezzo di posta elettronica certificata. La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC;

Le domande trasmesse per posta certificata di cui ai punti c) e d) e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse in un unico file con una delle seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
- da propria casella di posta elettronica certificata, **nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.** (in formato "pdf").

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Informatico Cat. C*"

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. E' onere del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda, compilata sulla base dello schema allegato, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza anagrafica;
- cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 punto 1) del presente bando;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- idoneità psico-fisica;
- posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- conoscenza della lingua inglese, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dall'art. 7 del vigente *Regolamento sull'accesso al lavoro in Provincia di*

Brescia riportate nell'art. 11 del presente bando (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/pec;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della provincia di Brescia;
- **eventuale** dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;
- **eventuale** richiesta di poter effettuare, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92 le prove d'esame con eventuali ausili e richiesta di tempi aggiuntivi specificati da certificazione medica attestante la necessità di ausilio e/o tempo aggiuntivo (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e /o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati).
- presa visione dell'informativa della Provincia di Brescia resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente bando di concorso.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione medica attestante la necessità richieste.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati:

- **fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità** (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione alla selezione);
- **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto secondo il formato europeo;
- **eventuale** copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **eventuale** copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- **eventuale** copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% per coloro che si trovano in tale condizione, ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;

- **ricevuta del versamento di Euro 10 effettuato secondo le seguenti modalità:**

1) a mezzo bollettino postale sul c/c n. 16535254 intestato a Provincia di Brescia – Tesoreria Provinciale, indicando quale causale “*Tassa concorso pubblico per copertura 7 posti di Istruttore Informatico*”;

2) a mezzo bonifico bancario, effettuato sul Conto della Provincia di Brescia – Tesoreria Provinciale – presso la Banca Popolare di Sondrio Soc. Coop. Per Azioni (codice IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48) indicando quale causale “*Tassa concorso pubblico per copertura 7 posti di Istruttore Informatico*”.

La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa allegazione alla domanda del documento di identità;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dal bando;
- c) il mancato pagamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di selezione;
- d) l'omessa sottoscrizione della domanda, nel caso di consegna brevi manu, inoltre con raccomandata R.R. o spedita via pec da posta elettronica certificata non intestata al candidato.

Si considera non intestata al candidato la pec che non abbia i requisiti di cui all'art. 65, comma 1, lett. c/bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Ferme restando le summenzionate disposizioni, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, a cura del Settore delle Risorse Umane, mediante messaggio di posta elettronica ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa; in alternativa, la regolarizzazione delle dichiarazioni omesse potrà essere effettuata anche in occasione della prova scritta, durante l'appello e l'identificazione dei candidati.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale, escluse le richieste di regolarizzazione di cui al precedente art. 4, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it homepage: 'Concorsi e Mobilità' <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi>.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore delle Risorse Umane.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente** mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Settore delle Risorse Umane.

Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta esclusivamente da esperti. E' presieduta da un dirigente e composta da altri due tecnici esperti.

8. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte ai sensi dell'art. 10, punto 8, del vigente Regolamento sull'accesso al lavoro in Provincia di Brescia.

La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame di cui al successivo art. 9.

Le prove, il numero massimo degli idonei da ammettere alle prove scritte ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

La notizia dell'effettuazione della prova preselettiva e il relativo esito saranno pubblicati tramite avviso sul portale istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it homepage: 'Concorsi e Mobilità' <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi> e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992 n.104).

9. CONOSCENZE RICHIESTE

1. Codice Amministrazione Digitale, open source e sicurezza di dati con riferimento alla Data Privacy;
2. Metodologie e strumenti di project management con riferimento a progetti informatici;
3. Architetture di rete (LAN, MAN, WAN), principi di cloud computing e gestione base dati;
4. Tecnologie e strumenti di sviluppo in ambiente web;
5. Architettura dei sistemi Internet delle Cose e Intelligenza artificiale;
6. Principi e metodologie di dematerializzazione, trasformazione digitale dei processi e servizi pubblici,
7. Agenda digitale e smart city;
8. Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Provincia (T.U.E.L. e Legge 56/2014);
9. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
10. Disciplina anticorruzione;
11. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, privacy e protezione dei dati personali;
12. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
13. Conoscenza ed applicazione dei principi contabili degli Enti Locali;
14. Predisposizione di deliberazioni/decreti, determinazioni, atti, inerenti le materie di concorso.

10. TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta e una prova orale**.

Le prove saranno volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

In particolare, la selezione prevede:

Prova scritta a contenuto teorico pratico: redazione di un elaborato tecnico, o di un progetto, o somministrazione di alcuni quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sugli argomenti indicati all'art. 9.

Supereranno la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: verterà su una o più delle materie e competenze indicate all'art. 9.

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, a livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it homepage: 'Concorsi e Mobilità' <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi> con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio delle medesime.

Con la pubblicazione degli esiti delle prove scritte verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di convocazione.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

11. TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, nella Provincia di Brescia, con riguardo anche all'anzianità di servizio;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

12. GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore delle Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7 del vigente *Regolamento sull'accesso al lavoro in Provincia di Brescia*.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla pubblicazione, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La graduatoria finale, approvata con atto del Dirigente del Settore delle Risorse Umane verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Brescia e all'Albo Pretorio on-line.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Essi sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione di contratto individuale ed a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il

termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente del Settore Risorse Umane per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge. Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, **i nuovi assunti presso la Provincia di Brescia sono tenuti a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.**

Anche ai dipendenti interni vincitori di concorsi pubblici si applicano le norme contrattuali relative al periodo di prova, salvo contraria previsione esplicita nel contratto individuale.

14. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione.

E' stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al momento in corso di svolgimento, e nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante la summenzionata procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del concorso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.;
- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Brescia;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: **www.provincia.brescia.it**, - **homepage: banner 'Concorsi e Mobilità'** (<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi>).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione con il seguente orario: da lunedì a giovedì: ore 9.00/12.00 e ore 14.15/16.30; venerdì: ore 9.00/12.00 al recapito telefonico: 0303749/260 - 288 oppure tramite mail: personale@provincia.brescia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione Rag. Cesare Ferrari.

Brescia, 9 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Interno N. 2687/2020 del 09-01-2020
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento ue 2016/679).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia – Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, **per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di 7 Istruttori Informatici tramite concorso per esami ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso.**

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a al concorso per esami relativo all'assunzione di n. 7 Istruttori Informatici a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Brescia.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:
-----//---//-----.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o

di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)
e/o

- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore della Avvocatura e Affari Generali della Provincia di Brescia e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio,

secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, con sede in Brescia, via Musei n. 29, tel. 0303749212, segreteria.generale@provincia.brescia.it – PEC protocollo@pec.provincia.bs.it, **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.**

L’elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento – è disponibile presso il Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è il Dirigente del Settore della Avvocatura e Affari Generali, con sede in Brescia, Piazza Paolo VI n. 29, tel. 030/37491, email dpo@provincia.brescia.it – PEC protocollo@pec.provincia.bs.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: www.provincia.brescia.it, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

PROVINCIA DI BRESCIA
Settore delle Risorse Umane
e Controllo di Gestione
c/o P.zza Paolo VI, n. 29
25125 BRESCIA

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il () a ();
- b) di avere n. () figli a carico;
- c) di essere residente a (), via () n. ();
- d) di avere cittadinanza italiana OPPURE cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea () [*indicare quale*] e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; OPPURE di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per i cittadini dei Paesi terzi () [*specificare*];
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () [*ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione*];
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- j) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni proprie della posizione messa a concorso;
- k) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [*solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986*] ();
- l) di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- m) di possedere il seguente titolo di studio: (), conseguito il (), presso ();
- n) di conoscere la lingua inglese: livello di conoscenza ();
- o) di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- q) di possedere il/i seguente/i titolo/i che dà/danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e riportate nell'art. 11 del bando in oggetto () (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato*);
- r) [*dichiarazione eventuale e facoltativa - da eliminare se non ricorre il caso*] **di avere diritto, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare il tipo di ausilio e/o i tempi aggiuntivi) come risulta da documentazione allegata;**

- s) [*dichiarazione eventuale e facoltativa - da eliminare se non ricorre il caso*] di **possedere un'invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, come da documentazione allegata;**
- t) di aver preso visione dell'informativa della Provincia di Brescia resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al bando di concorso in oggetto.
- u) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) – tel. () – cell. () – indirizzo posta elettronica () e/o posta elettronica certificata ().

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Brescia.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Si allega, a pena di esclusione: **copia documento di identità; curriculum vitae datato e sottoscritto; ricevuta di versamento della tassa di concorso;** (eventuali altri allegati specificati nel bando, in particolare quelli attinenti alla presenza delle condizioni di cui all'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92 e/o all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92).

(data)

(firma)