

Avviso pubblicato sul Supplemento n. 223 del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana Parte III n.51 del 18/12/2019 e sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. 7 del 24/1/2020. Scadenza presentazione domande tramite procedura online ore 12:00 del 24/2/2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura di complessivi n.23 posti negli Enti e nelle Aziende Sanitarie Territoriali ed
Ospedaliero Universitarie di
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (195/2019/CON)
PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TERRITORIALI ED
OSPEDALIERE ED ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE AZIENDALE**

ESTAR è Ente di Supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e s.m.i, la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 497 del 6/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n.23 posti di Dirigente Amministrativo negli Enti e nelle Aziende Sanitarie Territoriali ed Ospedaliere Universitarie, così suddivisi:

- n. 4 posti per l'Azienda Usl Toscana Centro
- n. 3 posti per l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- n. 6 posti per l'Azienda Usl Toscana Sud Est
- n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
- n. 1 posto per Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
- n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- n. 3 posti per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Senese
- n. 1 posto per ISPRO
- n. 1 posto per ESTAR

I dirigenti dovranno assumere responsabilità di tipo amministrativo all'interno dei processi del Servizio Sanitario Regionale della Toscana finalizzati all'erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, sia in ambito territoriale che ospedaliero, nonché nei processi di gestione interna delle risorse aziendali e di supporto alle funzioni delle Direzioni Aziendali degli Enti e delle Aziende del SSR della Toscana. A tale scopo al profilo di Dirigente oggetto del bando sono richieste elevate competenze nell'applicazione di normative e strumenti e tecniche di gestione nel supporto all'erogazione di servizi sanitari e socio-sanitari, nell'orientamento della gestione sanitaria alle esigenze dell'utenza, nella gestione delle risorse umane, nel monitoraggio e controllo economico e finanziario, nonché nella prevenzione e gestione dei rischi aziendali di tipo amministrativo, legale ed economico-finanziario e patrimoniale.

I vincitori dei posti messi a concorso verranno assunti dalle Aziende e dagli Enti che partecipano alla procedura entro il termine temporale della vigenza della graduatoria

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR 20.12.1979 n. 761, 10.12.1997 n. 483, 28.12.2000 n. 445, 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., dalla Legge 15.05.1997 n. 127, dal D. Lgs. 19.06.1999 n. 229, 28.07.2000 n. 254 e 30.03.2001 n. 165, e s.m.i., dalla L. R. Toscana 24.02.2005 n. 40 e s.m.i., dal "Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali/selettive per il reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie

e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana”, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.154 del 06.04.2016.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento della idoneità fisica all’impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - é effettuato, a cura dell’Unità sanitaria locale o dell’azienda ospedaliera, prima dell’immissione in servizio.

3. Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche, conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 equiparata.

Il titolo di studio conseguito all’estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto/riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente

Possono comunque, essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all’estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall’art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

4. Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

- potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- l’esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella Cat. D e D livello economico Super dell’area del Comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel Comparto saranno calcolati, ai fini dell’ammissione, per intero;

Il servizio prestato all’estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi → concorsi e selezioni in atto → concorsi pubblici → dirigenza

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. Estar non assume alcuna responsabilità o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda online saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e smi in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato portatore di handicap deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero richiesta di equiparazione effettuata ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome ;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN:

IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale “Concorso Dirigente Amministrativo (_/2019/CON)”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi nella pagina di riferimento del concorso stesso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con Provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 101 bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 71 del DPR 483/97, del Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali/selettive per il reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana”, approvato con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.154 del 6/4/2016.

Nella costituzione della commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, l'equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art.57 del D.Lgs. 165/01, modificato dalla Legge n. 215 del 23/11/2012.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, art. 73 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli così ripartiti:**
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale
- **80 punti per le prove di esame così ripartiti:**
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale

I titoli di studio e di carriera necessari per l'ammissione al concorso non verranno valutati.

- a) **prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale e sulle normative e metodologie e tecniche applicabili ai processi delle Aziende Sanitarie Territoriali o Ospedaliero Universitarie, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) **prova teorico pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le attività amministrative interne alle Aziende Sanitarie Territoriali ed Ospedaliero Universitarie;
- c) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, ordinamento finanziario e contabile delle aziende sanitarie, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, conoscenza dei contratti di lavoro della sanità e dei sistemi di valutazione, metodi e strumenti del controllo direzionale, elementi di diritto penale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I concorrenti ammessi alle procedure concorsuali sono convocati, non meno di quindici (15) giorni prima della prova scritta e non meno di venti (20) giorni prima della prova pratica/orale tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “ Concorsi ed Esami”; soltanto nel caso di necessità urgenti ed in presenza di un numero esiguo di candidati, di norma, non superiore a 20, sarà possibile la convocazione alle prove scritte con Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o raccomandata AR.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR prende atto degli atti concorsuali e approva la relativa graduatoria generale di merito, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito aziendale di ESTAR.

La graduatoria generale di merito potrà essere utilizzata, nell'arco del triennio di vigenza della stessa, secondo le previsioni normative in vigore, per la copertura dei posti messi a concorso, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato per le aziende che partecipano alla procedura, fatte salve eventuali future modifiche o integrazioni alla normativa applicabile.

I candidati in sede di domanda dovranno esprimere l'ordine di preferenza delle Aziende che hanno richiesto i posti messi a concorso.

L'ordine di preferenza delle Aziende, espresso dal vincitore non comporta per il medesimo la nascita di alcun diritto di assegnazione all'Azienda prescelta in ordine prioritario. Nel caso in cui il vincitore non possa essere assegnato alla prima scelta, quest'ultimo sarà comunque assegnato alle successive Aziende scelte. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Estar predispone le relative graduatorie per azienda secondo le preferenze espresse dai candidati e le trasmette alle Aziende.

Le Aziende provvederanno a gestire le proprie graduatorie dei vincitori; i candidati verranno contattati per l'assunzione una sola volta dall'Azienda titolare del posto di cui risultano vincitori. A seguito della chiamata i vincitori decadono dalla graduatoria qualsiasi ne sia l'esito (rinuncia, accettazione o mancata risposta nei termini e nelle modalità previsti dall'Azienda).

Nel caso in cui un vincitore rinunci o non risponda nei termini e nelle modalità indicate dalla Azienda, ovvero decada dalla graduatoria generale di merito, e l'Azienda abbia esaurito la relativa

graduatoria di merito dei vincitori, Estar provvederà ad utilizzare, finchè valida, la graduatoria generale a partire dal primo candidato idoneo per fornire all'azienda il nominativo con cui coprire il posto messo a concorso.

ESTAR, nel caso di cui sopra provvede a contattare il primo candidato idoneo per l'assegnazione all'Azienda richiedente. L'accettazione/rinuncia/mancata risposta nei termini e nelle modalità indicate da Estar comporta la decadenza dalla graduatoria indipendentemente dalle preferenze espresse in sede di domanda di partecipazione.

La graduatoria generale di merito potrà essere utilizzata anche per il tempo determinato, adottando i criteri nel seguito indicati; analoghe modalità operative per lo scorrimento della graduatoria saranno impiegate anche nel caso di successive modifiche o integrazioni alla normativa vigente che consentano l'utilizzo anche per assunzioni a tempo indeterminato, dopo l'esaurimento della graduatoria generale dei vincitori, provvedendo fino a quel momento secondo le modalità sopra indicate.

Le Aziende che avessero necessità di reperire personale a tempo determinato potranno, nell'ambito temporale della validità delle stessa, attingere dalla propria graduatoria dei vincitori e una volta esaurita questa potranno inoltrare la richiesta ad Estar che provvederà a contattare i candidati idonei presenti nella graduatoria generale di merito, tenendo conto delle preferenze espresse in sede di presentazione della domanda.

ESTAR provvederà a contattare tutti i candidati che hanno indicato come prima opzione l'azienda che richiede l'assunzione. In caso di non copertura del posto verranno contattati i candidati che hanno indicato come seconda scelta l'azienda richiedente e così a seguire.

L'accettazione all'assunzione a tempo determinato e la conseguente assegnazione all' Azienda richiedente comporta la decadenza dalla graduatoria generale di merito per il solo tempo determinato, restando contattabile per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia/mancata risposta nei termini e nelle modalità richieste, comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria generale di merito in relazione ad ulteriori chiamate a tempo determinato della stessa Azienda per la quale ha rinunciato; nel caso, eventuale, di chiamate per il tempo indeterminato, la rinuncia/mancata risposta comporta invece la decadenza dalla graduatoria generale di merito sia per il tempo indeterminato che per il tempo determinato.

Il candidato che sia già dipendente a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale/disciplina oggetto del concorso, di un'Azienda o Ente del SSR non potrà essere assunto dalla stessa azienda in cui presta servizio.

MODALITA' DI CHIAMATA DA PARTE DI ESTAR DALLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato in sostituzione di un posto resosi vacante nel periodo di validità della graduatoria, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR al fine da garantire la massima celerità e trasparenza del processo di assunzione:

- portale Estar di presentazione e gestione delle domande di partecipazione al concorso,
- e-mail,
- telegramma.

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato attraverso le precedenti modalità, ESTAR provvederà a notificare al candidato utilmente collocato in graduatoria la richiesta di disponibilità all'assunzione **a tempo indeterminato** attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda on line di partecipazione),
- raccomandata AR,
- raccomandata 1.

In tale caso la mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Per le assunzioni a tempo determinato, le modalità di contatto con il candidato, saranno le seguenti:

- portale Estar di presentazione e gestione delle domande di partecipazione al concorso,
- e-mail,
- telegramma.

In caso di mancata risposta alla richiesta di disponibilità entro i termini contenuti nella comunicazione, ESTAR provvederà successivamente a sollecitare risposta attraverso una o più modalità fra le seguenti:

- sms
- comunicazione telefonica registrata:

Per consentire a ESTAR la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno ferialmente autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato ESTAR provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e comunque la sua irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria in oggetto.

ESTAR non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

Prima dell'immissione in servizio, l'Azienda che procede all'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché di altre condizioni ostative all'istituzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr.ssa Monica Piovi domiciliata per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it, PEC estar@postacert.toscana.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Sez. Territoriale Nord Ovest Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa – email rpd@estar.toscana.it.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di Estar Centro n. 153 del 28/06/2013 .

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale di ESTAR espressamente autorizzato al trattamento
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente di Estar sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti da Estar saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpd@estar.toscana.it.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro sessanta giorni ed entro centoventi giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti numeri di telefono 055/3799444, 050/8662627 e 0577/769529 o tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Piovi