



COMUNE DI POGGIOMARINO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Piazza De Marinis, 2 – 80040 POGGIOMARINO (NA)
Tel. 081/8658111- Fax. 081/8658250

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

^^

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI VACANTI RELATIVI A DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI , PRESSO IL COMUNE DI POGGIOMARINO.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

In conformità a quanto stabilito

- dalla deliberazione di Giunta comunale n.6 del 14/02/2019 così come rettificata ed integrata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 28/06/2019, recante il piano del fabbisogno del personale 2019/2020

- dalla propria determina n. R.G. 702 del 3 dicembre 2019

RENDE NOTO

che sono indetti n. 4 (quattro) concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti relativi a varie categorie e profili professionali e, precisamente:

Codice D1/T

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 (due) istruttori direttivi tecnici categoria D pos. Econ. D1 di cui uno riservato al personale interno del comune di Poggiomarino ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno

Codice D1/I

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 (due) istruttori direttivi informatici categoria D pos. Econ. D1 di cui uno riservato al personale interno del comune di Poggiomarino ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;

Codice C1/A

- concorso pubblico per l'assunzione n. 6 (sei) istruttori amministrativi categoria C posizione economica C 1 di cui tre posti riservati al personale interno del comune di Poggiomarino ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;

Codice C1/C

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile categoria C pos. Econ. C1

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Sono stati assolti gli adempimenti di cui agli articoli 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale *lex specialis* e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alle procedure concorsuali i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
6. non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.

Per l'ammissione alle procedure concorsuali è richiesto, altresì, pena l'esclusione, il possesso del titolo di studio come di seguito indicato:

Codice D1/T

Profilo di Istruttore direttivo tecnico

- a) essere in possesso della laurea magistrale o laurea specialistica in Ingegneria o Architettura o equipollenti.

Codice D1/I

Profilo di Istruttore direttivo informatico

- a) essere in possesso della laurea magistrale o specialistica in Scienze dell'Informazione, Informatica, Ingegneria Informatica o equipollenti.

Codice C1/A

Profilo di istruttore amministrativo

- a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente.

Codice C1/C

Profilo di Istruttore contabile

- a) essere in possesso del diploma di secondo grado di Ragioniere o Perito commerciale o equipollente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

ART. 2 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni n. 2 posti messi a concorso per l'assunzione di istruttori amministrativi cat. C sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il 50% dei posti messi a concorso sono riservati al personale interno in possesso a pena di esclusione, oltre che dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, di un'anzianità minima di tre anni di servizio nella categoria immediatamente inferiore e del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Tale riserva non opera nell'ipotesi in cui i posti da coprire siano ridotti a uno.

I candidati che intendono avvalersi della riserva, devono farne esplicita dichiarazione nella domanda.

ART. 3 - PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando o secondo proprio schema, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art.1 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato/a dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva di posto o a precedenza o preferenze nelle graduatorie di merito, a parità di punteggio;
- 3) La residenza anagrafica, il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico.
- 4) Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con specificazione della data, dell'Istituto o Ateneo presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato.

- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
 - 6) Di godere dei diritti civili e politici.
 - 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
 - 8) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi.
 - 9) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali pendenti.
 - 10) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano soggetti all'obbligo).
 - 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.
 - 12) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - 13) l'indicazione della lingua straniera sulla quale si chiede di sostenere il colloquio.
 - 14) l'accettazione delle condizioni previste dal presente bando.
- La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni e, pertanto, dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

I concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

Alla domanda di partecipazione **deve essere obbligatoriamente allegata** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,00, a titolo di tassa concorsuale, da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale n. **20856803** intestato al Comune di Poggiomarino - Servizio Tesoreria indicando la causale del versamento e specificando il concorso cui si riferisce. L'omissione dell'allegazione alla domanda della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso può essere sanata purché venga consegnata prima dell'effettuazione della prova scritta.

In nessun caso la tassa concorsuale sarà rimborsata.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre il curriculum professionale e possono allegare eventuali titoli che ritengano utili.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis, 3 - 80040 Poggiomarino (NA) - e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

Nel caso di invio a mezzo posta, la busta contenente la domanda ed i relativi documenti deve recare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "**contiene domanda per concorso pubblico**", con la specificazione del codice del concorso cui si riferisce. **La busta non può contenere più di una domanda.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite a mezzo posta dovranno comunque pervenire **entro e non oltre cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda (non è necessaria l'autenticazione). Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata tramite pec, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

Le domande devono essere presentate o spedite entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (pubblicato nella G.U. – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 103 del 31 dicembre 2019. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati esterni superi il numero di cento, al fine di garantire il buon andamento delle operazioni concorsuali, si darà seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa commissione esaminatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate in selezione del personale.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte ma non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito che verrà pubblicata all'albo pretorio del comune di Poggiomarino.

I candidati classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva, senza necessità di alcuna comunicazione scritta, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte. I candidati collocati ex aequo saranno comunque ammessi alla prima prova scritta.

Alla prova preselettiva vengono ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, purché pervenute nei termini previsti all'articolo precedente.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso è svolta dal Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali limitatamente ai candidati classificati nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva. Qualora uno o più candidati non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dal bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione al fine di garantire l'accesso alla procedura concorsuale di almeno cinquanta candidati. Il provvedimento di ammissione alle prove successive sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Poggiomarino.

Art. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle operazioni concorsuali, comprese le convocazioni alle prove, verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.poggiomarino.na.it. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

ART.8 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale per i posti di categoria D, una prova scritta ed una prova orale per i posti di categoria C.

1^ PROVA SCRITTA: elaborato sulle materie di seguito indicate in relazione al posto messo a concorso

Codice D1/T

Profilo di Istruttore direttivo tecnico

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Legislazione in materia di lavori pubblici;
- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Codice D1/I

Profilo di Istruttore direttivo informatico

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti locali e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti e trasparenza;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Disciplina in materia I.C.T. (Information and Communication Technology): sistemi operativi client e server, software di base relativo all'office automation, architetture di rete wired e wireless, sistema di sicurezza, protezione dei dati;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Codice C1/A

Profilo di istruttore amministrativo

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti locali e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Codice C1/C

Profilo di Istruttore contabile

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti locali e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Ordinamento finanziario e contabile con particolare riferimento alla vigente normativa per gli Enti locali;
- Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

2^ PROVA SCRITTA (limitatamente ai profili di categoria D)

- Quesiti a risposta sintetica sulle materie specifiche del profilo.

Soltanto durante lo svolgimento della prima prova scritta i candidati potranno consultare codici e testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione.

-

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sugli argomenti oggetto delle prove scritte oltre ad un colloquio per l'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera, scelta fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e un colloquio per l'accertamento della conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 107 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli devono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, determinata sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 3.

La graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore Affari Generali ed istituzionali che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

L'avviso relativo all'approvazione delle graduatorie sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Poggiomarino, con valore di notifica agli interessati.

La graduatoria durante il suo periodo di validità potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nei casi previsti dalle vigenti norme legislative.

I concorrenti che siano in posizione utile nella graduatoria saranno invitati per l'assunzione, con lettera raccomandata A.R., a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 12 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle eventuali prove preselettive e delle prove scritte con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno verrà comunicato ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Poggiomarino.

Il diario della prova orale con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno verrà comunicato ai candidati ammessi almeno 20 giorni prima della data fissata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Poggiomarino.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Poggiomarino – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Poggiomarino – Piazza De Marinis, 2 – titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento- dr.ssa Rosa Finaldi.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso così come si riserva di riaprire i termini alla scadenza del bando stesso.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzioni stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- può essere direttamente ritirata presso l'Ufficio Personale del Comune di Poggiomarino.
- Viene pubblicata sul sito internet del comune: www.comune.poggiomarino.na.it

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso.

I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dr.ssa Rosa Finaldi.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'URP del Comune di Poggiomarino oppure all'Ufficio Personale - P.zza De Marinis, n. 3 – Poggiomarino – NA - (tel. 081/8658231-8658202).

Dalla Residenza Municipale, lì 31 dicembre 2019

Il Responsabile settore Affari Generali ed Istituzionali
Dr.ssa Rosa Finaldi