



COMUNE DI SARNO

(PROVINCIA DI SALERNO)

P.zza IV NOVEMBRE 84087 SARNO – Tel. 0818007111 – Fax 081945722

AREA RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE E UMANE - SUAP

3° SETTORE BILANCIO E CONTABILITA' - PERSONALE

Piazza IV Novembre
84087 – Sarno (SA)

tel. 081 – 8007273

e-mail: ragioneria@comune.sarno.sa.it

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – a tempo parziale al 50%, di n° 10 Assistente di Polizia Locale Vigile Urbano – Ctg. C/1 – ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali .

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE E UMANE – SUAP

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1220 del 12/08/2019 avente ad oggetto: “**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – integrazione anno 2019**” si è stabilito di programmare ulteriori assunzioni, per l'anno 2019, tra le quali, una procedura concorsuale per la copertura di n. 10 posti di Assistente di Polizia Locale – Vigile Urbano a tempo indeterminato e parziale al 50%, categoria giuridica C;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 113 del 14/09/2015;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 10 aprile 1991, n. 15, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

PRESO ATTO:

- del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- delle linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la P.A.;
- del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- del vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 l'art. della Legge 56/2019, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.
- la presente procedura concorsuale viene effettuata successivamente all'espletamento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. conclusasi negativamente.

Si applicano al presente bando i benefici di Legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura **di n° 10 posti di Assistente di Polizia Locale – Vigile Urbano a tempo indeterminato e parziale al 50%, categoria giuridica C da assegnare al Settore “A” – POLIZIA MUNICIPALE** del Comune di Sarno.

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme di cui al D.P.R. 09/05/1994, n° 487, e ss.mm.ii..

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Assistente di Polizia Locale – Vigile Urbano , iscritto alla categoria C, posizione economica C1, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- a Cittadinanza Italiana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94;
- b Diploma di scuola secondaria di II grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
- c Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno di compleanno;
- d Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire come specificamente descritta nei requisiti specifici. Gli aspiranti che avranno superato le prove concorsuali saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento e Organizzazione della Polizia Municipale , nonché il possesso dei requisiti di idoneità al maneggio ed uso delle armi. Il mancato possesso dei requisiti sia psico-fisici che attitudinali comporta l'esclusione dal concorso ovvero nella risoluzione di diritto del contratto di lavoro, nel caso in cui fosse già stato stipulato.
- e Godimento dei diritti civili e politici;
- f Iscrizione nelle liste elettorali;
- g Non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (per eventuali procedimenti pendenti, deve esserne specificata la natura);
- h Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i Possesso di patente categoria B non speciale o superiore;
- j Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;
- k Conoscenza della lingua inglese;

Requisiti specifici

Per essere ammessi al concorso per l'accesso alle varie categorie e profili professionali di polizia municipale, oltre a quanto disposto dalla legge e dai regolamenti per gli altri dipendenti del Comune di Sarno, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti di cui all'art. 5, comma 2, legge 5 marzo 1986, n. 65, come previsti all'art. 44 del vigente Regolamento sull'Ordinamento e Organizzazione della Polizia Municipale:

- a) non essere stati espulsi dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati;
- b) requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28 aprile 1998;
- c) visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- d) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: due diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- e) normalità del senso cromatico e luminoso,
- f) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- g) assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
- h) assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
- i) assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio-vascolari;
- j) assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
- l) assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- k) adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
- l) assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- m) assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali ;
- n) assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- p) assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso delle armi, derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali. **Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, collocati in congedo da almeno cinque anni, devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'articolo 636, comma 3 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare";**
- q) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 5 marzo 1986, n. 65 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati

sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);

r) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia municipale. Costituiscono, comunque, cause di non idoneità per l'accesso all'impiego nel Corpo di Polizia municipale, le imperfezioni e le infermità indicate nella Tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003, n. 198 (Regolamento recante i requisiti per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato).

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Domanda di partecipazione - contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (A) al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94 ;
- c. Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d. Non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (per eventuali procedimenti pendenti, deve esserne specificata la natura);
- e. Di non essere stati espulsi dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati;
- f. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Di essere in possesso della patente di Guida categoria B;
- h. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i. Di non avere prestato servizio civile come obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza da almeno cinque anni, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'articolo 636, comma 3 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66,

- recante "Codice dell'ordinamento militare";
- j. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento;
 - k. Di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi;
 - l. Idoneità fisica, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire, come richiesto dai requisiti speciali del presente bando;
 - m. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 in materia di riserva ai volontari delle FF.AA. devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione in allegato al bando.
 - n. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 (titoli di preferenza elencati nell'allegato (B) del presente bando);
 - o. La conoscenza e l' utilizzo degli strumenti informatici;
 - p. Di possedere i requisiti specifici di cui all'art. 5, comma 2, legge 5 marzo 1986, n. 65, riportati all'art. 1 del presente Bando;
 - q. Conoscenza della lingua inglese (DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75, art. 7) ;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Copia della ricevuta attestante il versamento di Euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice **IBAN: IT 62J0103076480000001140079** ovvero tramite conto corrente postale **n. 15323843**; in entrambi i casi il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Sarno (SA) indicando nella causale il riferimento e la denominazione della procedura di cui trattasi. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- curriculum professionale redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso;
- eventuale certificazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza;
- eventuale autocertificazione del possesso del requisito di volontario delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010 (All. C).

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Settore “3” Bilancio e Contabilità - Personale del comune di Sarno, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Sarno, posto in Piazza IV novembre. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sarno (SA), Piazza IV Novembre - 84087 — Sarno (SA), indicando sulla busta **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di n° 10 unità di Assistente di Polizia Locale – Vigile Urbano a tempo indeterminato e parziale al 50%, categoria giuridica C.** Ai fini della validità della domanda fa fede la data riportata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C.: protocollo.generale@pec.comunesarno.it. In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. In tal caso, nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso per n. 10 posti di Assistente di Polizia Locale – Vigile Urbano a tempo indeterminato e parziale al 50%, categoria giuridica C”**. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all’indirizzo PEC del Comune di Sarno (protocollo.generale@pec.comunesarno.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Art. 5

Termine di presentazione della domanda

Le domande devono pervenire al Comune di Sarno **entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul Sito istituzionale del Comune di Sarno.** Qualora detto termine ricada in giorno non lavorativo esso è posticipato al primo giorno lavorativo. Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute oltre il termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine; la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio Postale accettante.

Non verranno prese in considerazione né riscontrate istanze di partecipazione pervenute prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul Sito istituzionale del Comune di Sarno.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 6

Ammissione ed esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dal concorso oltre a quanto indicato nei precedenti articoli anche:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o l'elenco degli esami universitari sostenuti, nel caso di titoli assorbenti, o la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 7

Commissione giudicatrice e prove d'esame

La selezione per titoli ed esami sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente composta da 3 componenti (un Presidente e due Componenti esperti) e da un segretario. Le prove d'esame comprendono due prove scritte ed una orale.

Art. 8

Preselezione

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta, è possibile, ai sensi dell'art. 80, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dare seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) ai sensi dell'art. 76, comma 3, del soprarichiamato Regolamento;

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Sarno e sul sito ufficiale internet del Comune di Sarno: www.comunesarno.it e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.

I candidati, classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi alla prova concorsuale, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta;

I candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta.

Art. 9 Valutazione dei titoli

La selezione è per titoli ed esami. La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti valori:

Titoli (massimo punti 10)

I titoli valutabili ai fini della selezione si suddividono in tre tipologie:

- A. max 2,5 punti per titoli di studio;
- B. max 5,0 per titoli di servizio;
- C. max 2,5 punti per titoli vari;

A) TITOLI DI STUDIO massimo 2,5 punti

Diploma di laurea	punti 1
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto a concorso	punti 0,75
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto a concorso	punti 0,25

B) TITOLI DI SERVIZIO, massimo 5 punti

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso. punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio

così ottenuto del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggiore punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio.

C) TITOLI VARI massimo punti 2,5

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Art. 10

Contenuti delle Prove

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di **Assistente di Polizia Locale – Vigile Urbano** e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione nel termine massimo di otto ore.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno:

- In una prova scritta, che potrà consistere in uno o più temi/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni della commissione;
- In una prova pratica o teorico-pratica secondo le indicazioni della Commissione.
- In una prova orale.

vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro: Prima prova (scritta) di contenuto teorico:

Prova scritta a contenuto teorico:

massimo punti 30

La prova scritta potrà consistere in un tema o un elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti o risoluzione di un caso pratico attraverso un'elaborazione e/o redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame.

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Elementi di Diritto costituzionale ed amministrativo
- Ordinamento della Polizia Locale
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti
- Polizia amministrativa, compresa Polizia commerciale, edilizia e ambientale
- Legislazione in materia di circolazione stradale
- Elementi di Diritto e di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria
- Pubblica sicurezza
- Sicurezza urbana

Prova pratica o teorico pratica:

- Redazione di elaborato teorico pratico relativo alle materie della prova scritta.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30**

Durante lo svolgimento delle prove i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati. Non è ammessa la consultazione di alcun altro testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico.

Prova orale:

- la prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

ART. 11 - Criteri di valutazione

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale

Art. 12

Calendario e comunicazioni relative alle prove

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul Sito istituzionale del Comune di Sarno, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per le prove scritte e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

Art. 13

Formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9/05/1994, n. 487, art. 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda

La graduatoria avrà la validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione e l'utilizzabilità è limitata ai soli posti messi a concorso, come previsto dal comma 362 e seguenti dell'art. 1 della legge di bilancio, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria di tale concorso potrà essere utilizzata, secondo le esigenze di servizio, per l'eventuale copertura a tempo determinato di posti di uguale categoria e profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta mai decadenza dalla graduatoria.

Art. 14

Presentazione documenti e assunzione in servizio

Il Dirigente del Settore Risorse Umane provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria determinazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, da disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dalle norme del CCNL Funzioni Locali.

Il contratto individuale specifica il rapporto di lavoro regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Competente a stipulare il contratto di lavoro per il Comune è il Capo Settore di riferimento.

L'amministrazione invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

In applicazione dell'art. 14 bis, comma 5-septies, della legge n. 26 del 28 marzo 2019, di conversione del D.L. 4/2019, è obbligatoria la permanenza da parte dei neo assunti a tempo indeterminato per almeno cinque anni nell'amministrazione di appartenenza.

Art. 15 Disposizioni finali

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

In caso di elevato numero di partecipanti, l'Ente può avvalersi, anche nella selezione, del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione di personale o soggetti comunque competenti, come previsto all'art. 76, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui alla delibera di G.M. n. 113 del 14/09/2015;

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. Si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Sarno. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane – SUAP.

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane – SUAP del Comune di Sarno – dr. Salvatore Mazzocca- Per informazioni contattare il Servizio Personale, tel. 0818007293 - 081/8007253 – 081/8007285 email: personale@comunesarno.it;

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Sarno all'indirizzo www.comunesarno.it Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Allegati:

- A.** modello domanda.
- B.** elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.
- C.** Autocertificazione del possesso del requisito di volontario delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010.