



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Piazza della Libertà n.16, 62010 Pollenza C e P.IVA 00224000430
Pec: comune.pollenza.mc@legalmail.it E-mail: info@comune.pollenza.mc.it
Tel. 0733/548711 – Fax 0733/548704

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C addetto a Servizi Cultura/Turismo Settore "A" - Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 214 del 12/09/2019 avente ad oggetto; "Modifica Programma triennale assunzioni 2019/2021."

In esecuzione della propria determinazione in data 31/10/2019 n. 1100 R.G. avente ad oggetto; "Approvazione bando di concorso per titoli ed esami per formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C addetto a Servizi Cultura/Turismo Settore "A" - Affari Generali";

Visto il vigente regolamento dei concorsi.;

RENDE NOTO

ART.1

INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C addetto a Servizi Cultura/Turismo Settore "A" - Affari Generali. Secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per il personale con posizione economica C1.

Sono inoltre annessi: l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (o Scuola Media Superiore) di durata quinquennale. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Patente di guida di categoria “B” in corso di validità;
- e) Idoneità psico-fisica all’impiego. L’amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- f) Godimento dei diritti politici e civili;
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 legge 23/08/2004 n. 226);

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l’amministrazione può disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ART.3 **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni in essa contenute.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- ✓ una copia fotostatica di un valido documento di identità;
- ✓ curriculum professionale, debitamente firmato nel quale il candidato potrà indicare il complesso delle attività svolte nel corso della carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti ai fini dell’acquisizione di una capacità professionale.
- ✓ copia del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:
 - a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – Ubi Banca – Agenzia di Pollenza o bonifico bancario al Codice IBAN: IT18V031116910100000003864;
 - oppure*
 - a mezzo versamento su c.c.p. n. 13471628, intestato al Comune di Pollenza – servizio Tesoreria.

ART.5 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **ore 13,00 del 2 Gennaio 2020** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Pollenza – Servizio Personale – Piazza della Libertà n. 16 -62010 Pollenza (Mc).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pollenza sito in Piazza della Libertà n.16 – 62010 Pollenza (Mc) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.pollenza.mc@legalmail.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Pollenza. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 art. 65, comma 1 lett. c-bis)

ART. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi verrà reso noto esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione CONCORSI.

ART.7

PROVA D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

1^ Prova teorico-pratica:

redazione di schemi di atti giuridico- amministrativi, con individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi o simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico riguardanti le seguenti materie:

- ✓ Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/1990 ed alla normativa sulla privacy;
- ✓ Elementi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- ✓ Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016);
- ✓ Elementi di contrattualistica pubblica con particolare riferimento all'acquisizione dei beni e servizi sotto soglia comunitaria (D.Lgs. 50/2016);
- ✓ Elementi di legislazione nazionale e regionale sul turismo;
- ✓ Elementi di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004);
- ✓ Organizzazione, gestione, funzionamento e promozione dei servizi culturali e turistici;
- ✓ Disciplina del rapporto di pubblico impiego;

2^ Prova orale : Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze teorico-pratiche sulle materie previste dal bando.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi o un colloquio da tenere nella lingua stessa;

E' altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche piu' diffuse da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori di 40, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di un questionario a risposta multipla su materie oggetto del presente concorso.

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che si collocheranno entro il 40° posto della graduatoria formata a seguito della preselezione, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla quarantesima posizione.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi presso la sede che verrà indicata all'albo pretorio telematico del Comune e sul sito del Comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione CONCORSI - muniti di idoneo documento di identificazione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate con le medesime modalità.

Ai candidati non ammessi alla prova selettiva non verrà data alcuna comunicazione personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Ente e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI.

La commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la commissione giudicatrice dovrà predeterminare attenendosi alle seguenti indicazioni contenute nel vigente regolamento dei concorsi:

per titoli di studio	punti 5
per titoli di servizio	punti 4
per curriculum formativo	punti 0,5
per titoli vari e culturali	punti 0,5

DIARIO DELLE PROVE

Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sull'albo pretorio telematico del Comune di Pollenza, e sul sito web del Comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione CONCORSI - entro il termine massimo di 30 giorni successivi dalla scadenza del bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

ART.8 **GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del D.P.R. n.487/94 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenze di cui all'art.5 del citato D.P.R. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione dalla suddetta graduatoria potrà avvenire subordinatamente all'autorizzazione all'assunzione disposta dalle vigenti normative.

ART.9 **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. n.101/2018.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

ART.10 **DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di concorso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Il Comune di Pollenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Segreteria del Comune di Pollenza - Piazza della Libertà n. 16 – tel. 0733-548709 (D.ssa Simonetta Biagioli dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) oppure al numero 0733/548726 (D.ssa Giuliana Appignanesi nei giorni di lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) .

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Giuliana Appignanesi: e-mail:segretario@comune.pollenza.mc.it– tel. 0733/548726.

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio telematico del Comune di Pollenza e sul sito del Comune www.comune.pollenza.mc.it sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Pollenza li 03/12/2019

F.to Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
D.ssa Giuliana Appignanesi