



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Provincia di Grosseto

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 951038 INT.6 s.bartolozzi@comune.castellazzara.gr.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C di cui un posto riservato al personale interno e due posti prioritariamente riservati a VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 51 del 08/08/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021 del Comune di Castell'Azzara;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 95 del 29/10/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021 del Comune di Sorano;

Preso atto che in data 14.11.2019, a seguito delibere di Giunta Comunale n. 72 del 25/10/2019 del Comune di Castell'Azzara e n. 96 del 29/10/2019 del Comune di Sorano, è stata stipulata fra i due Comuni una convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti del profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1 di cui al presente bando.

Vista la propria determinazione n. 277 del 28/11/2019 di approvazione del bando di concorso in oggetto; Richiamati:

- gli artt. 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- i Regolamenti per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dei Comuni di Castell'azzara e di Sorano;
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;

- la legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il DPR 487/1994

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 03 posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C di cui n. 2 (due) a tempo pieno per il Comune di Castell'Azzara (di cui uno riservato al personale interno) nell'Area Amministrativo Contabile e n. 1 (uno) part-time al 50% (diciotto ore settimanali) per il Comune di Sorano nel “Servizio Segreteria Tributi”.

I n. 2 (due) posti messi a concorso con accesso all'esterno dei due Comuni sono prioritariamente riservati a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010 novellato dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato Decreto Legislativo devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria e l'accordo stipulato fra il Comuni di Castell'Azzara e Sorano.

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 uno dei due posti messo a concorso dal Comune di Castell'Azzara è riservato, in via prioritaria, al personale a tempo indeterminato già dipendente del Comune inquadrato nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso e in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

La presente selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., svolte e in corso di svolgimento.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dai Regolamenti per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dei Comuni di Castell'Azzara e di Sorano.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

I posti messi a concorso verranno ricoperti:

- n. 2 (due) a tempo pieno nell'anno 2019 secondo quanto disposto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 per il Comune di Castell'Azzara (di cui uno riservato al personale interno) nell'Area Amministrativo Contabile;
- n. 1 (uno) part-time al 50% (diciotto ore settimanali) nell'anno 2020 secondo quanto disposto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 per il Comune di Sorano nel "Servizio Segreteria Tributi".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Per i rapporti di lavoro part-time il trattamento economico è rapportato alla percentuale della prestazione lavorativa. Gli emolumenti dovuti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare, ai sensi della vigente normativa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o titolo superiore assorbente.

Per i titoli conseguiti presso uno Stato estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento (equipollenza) da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castell'Azzara in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno e con un'anzianità di servizio di almeno 3 anni maturata in Cat. B profilo professionale Amministrativo.

I candidati che, avendone titolo, intendono partecipare al concorso fruendo della specifica riserva a favore dei dipendenti interni, dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso dei sopra citati requisiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione, la cancellazione dalla graduatoria.

L'accertamento del mancato possesso anche di un solo dei requisiti prescritto pregiudica l'assunzione e comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e della vigente normativa.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI

4.1 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato, il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo pec, se posseduto, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa dichiarazione, varrà la residenza dichiarata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I familiari di cittadini di Stati Europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono dichiarare la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati con cittadinanza non italiana dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziato;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della sede dello stesso, della data di conseguimento e della votazione ottenuta. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà specificare, a pena di esclusione, di essere in possesso della dichiarazione con la quale è riconosciuta la equiparazione/equivalenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'eventuale diritto alla riserva del posto in favore dei volontari delle Forze Armate. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

- r) (Per i soli candidati interni del Comune di Castell’Azzara indicare): di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castell’Azzara dal _____ in qualità di _____ Cat. B;
- s) il candidato disabile deve specificare l’eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92) da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica,;
- t) il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- u) la conformità all’originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- z)l’accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato). L’omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l’esclusione dalla selezione.

4.2 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai fini dell’ammissione, il candidato deve inoltre allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro) riconosciuto ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. attestazione in originale del versamento della somma di € 10,00 sul c/c bancario Banca Intesa San Paolo Iban **IT37 E 06160 72200 000000008C01**, o sul C/C postale n. 00110585, codice **IBAN IT41 T 07601 14300 000000110585** intestato a Comune di Castell’Azzara - Servizio di Tesoreria,

contenente la causale: “Contributo per la partecipazione al concorso per copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo contabile”; tale contributo non è rimborsabile;

3. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;

4. copia del certificato attestante la percentuale di invalidità, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, per coloro che hanno una invalidità uguale o superiore all'80% e non intendano effettuare l'eventuale prova preselettiva.

5. eventuale documentazione attestante il possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. come meglio specificato nel precedente paragrafo 4.1.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza dell'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune, o, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale, essere inviata, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet www.comune.castellazzara.gr.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Concorsi” e sul sito del Comune di Sorano, www.comune.sorano.gr.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno a qualsiasi titolo non

lavorativo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non saranno prese in considerazione domande inviate o pervenute antecedentemente al primo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con le stesse modalità indicate per la domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

La domanda di partecipazione potrà essere, in alternativa:

1) consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castell'Azzara, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C" esclusivamente nell'orario 09,30 – 12,30 di apertura giornaliera al pubblico;

2) spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al protocollo del Comune di Castell'Azzara oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine;

3) inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati cognome e nome del/la candidato/a e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare.

Si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

In caso di invio tramite PEC occorre: allegare la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, in formato pdf, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido; oppure allegare il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale o firma elettronica certificata (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato). Tutti gli allegati dovranno altresì avere il formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non verranno accettate domande inviate tramite PEC che non sia personale del candidato.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite Pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il Comune di Castell'Azzara non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a ritardi/disguidi postali o informatici o ad altre cause non imputabili all'ente, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 D.P.R. 445/2000, l'Ente provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, se non allegati degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art.43 del D.P.R. 445/2000, se non allegati alla domanda.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento.

L'elenco dei/delle candidati/e, che hanno presentato regolare domanda entro il termine previsto dal bando, ammessi/e con riserva alla selezione, sarà reso pubblico tramite pubblicazione agli Albi Pretori on line e sui siti internet dei Comune di Castell'Azzara e di Sorano.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto, in caso di mancata presentazione nei giorni e nelle date indicate i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Costituiscono cause di esclusione e pertanto non sanabili:

1. omessa indicazione del nome e cognome e/o dei dati che servano a reperire il candidato;
2. omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del concorrente o con firma autografa o con firma digitale/firma elettronica certificata (solo se la domanda viene inviata con posta elettronica certificata - PEC);
4. domanda di partecipazione presentata all'Ente in difformità alle modalità e ai termini previsti all'art. 4 del presente bando;
5. omessa dichiarazione del titolo di studio posseduto e/o, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, omessa dichiarazione di equiparazione/equivalenza del titolo stesso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dei candidati ammessi con riserva verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 7 – COMMISSIONE, CALENDARIO, PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

7.1 - CALENDARIO

Il calendario delle prove di esame verrà comunicato mediante pubblicazione sui siti web istituzionali del Comune di Castell'Azzara - all'indirizzo www.comune.castellazzara.gr.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Concorsi" - e del Comune di Sorano – all'indirizzo www.comune.sorano.gr.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 15 (quindici) giorni prima della prova orale.

La suddetta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

Nel caso la Commissione stabilisca l'intero calendario per tutte le prove concorsuali e verrà data preventiva comunicazione di esso ai candidati, rispettando i termini sopra indicati.

7.2 - PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta e nella verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e sarà svolta in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta, nel caso di articolazione della prova orale su più giornate, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti/commentati;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

L'eventuale consultazione di dizionari e testi di legge non commentati può essere autorizzata a discrezione della Commissione.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

7.3 PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti e all'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro;
- codice di comportamento e responsabilità disciplinare del dipendente pubblico.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

7.4 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 50, la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione esaminatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Qualora intenda avvalersi di tale possibilità, dovrà essere specificato nella domanda di partecipazione, indicando la percentuale di invalidità e allegando altresì il relativo certificato medico.

L'eventuale effettuazione della prova preselettiva verrà comunicata tramite pubblicazione di apposito avviso sui siti istituzionali e agli Albi Pretori on line dei Comuni di Castell'Azzara e di Sorano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Il personale interno, già dipendente del Comune di Castell'Azzara, è esonerato dalla partecipazione alla prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva verrà pubblicata agli Albi Pretori on line e sui siti istituzionali dei Comuni di Castell'Azzara e Sorano. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 50 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base

delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

per un totale di 60 punti.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito tale votazione minima.

L'assenza di almeno una delle prove di esame comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione agli Albi Pretori on line e nei siti istituzionali del Comune di Castell’Azzara - all’indirizzo www.comune.castellazzara.gr.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Concorsi” - e del Comune di Sorano - all’indirizzo www.comune.sorano.gr.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

In particolare saranno pubblicati:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta e alla eventuale prova pre-selettiva;
- calendario delle prove ed eventuale variazione dello stesso;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale, con indicazione, per i soli candidati ammessi, della votazione da ciascuno conseguita nella prova scritta;
- graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sui siti istituzionali hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell’ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d’esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse e di ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale di cui al presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta (massimo punti trenta) e con il voto riportato nella prova orale (massimo punti trenta) con l'osservanza delle preferenze previste di cui all'art. 5 del presente bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà trasmessa al Servizio del Personale, unitamente agli atti e ai verbali della selezione.

Qualora nella graduatoria finale di merito risultino inseriti candidati riservatari in quanto già dipendenti del Comune di Castell'Azzara oppure ai sensi dell'art. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010, costoro accederanno di diritto all'assunzione alle dipendenze del Comune indipendentemente dalla posizione ricoperta e nel rispetto della riserva di ogni Comune.

La graduatoria, pubblicata agli Albi Pretori on line e nei siti internet istituzionali dei Comuni di Castell'Azzara e di Sorano, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, secondo quanto disposto dall'art.1 comma 361 della Legge di bilancio n. 145/2018, salvo eventuali successive modifiche normative che possano consentire il suo utilizzo anche per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compreso il part-time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

I vincitori saranno invitati, dal Comune di Castell'Azzara, a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione (o presso il Comune di Castell'Azzara o presso il Comune di Sorano), in ogni caso nel rispetto dei posti riservati in ciascun Comune a favore del personale interno e delle altre riserve indicate nel bando di concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 11 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della scelta di destinazione effettuata dai vincitori di cui al precedente art. 10, ogni Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata o tramite PEC gli stessi a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico, impiego nonché ogni altro titolo dichiarato nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori, nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. Il lavoratore sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 14-bis del D.L. n. 4 del 28.1.2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28.3.2019, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, da parte dei Comuni di Castell'Azzara, di Sorano e dalla Provincia di Grosseto (incaricata della gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti connessi ai sensi della convenzione siglata con questo Ente in data 05/09/2019, giusta delibera G.C. n. 52 del 27/08/2019) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e il/la candidato/a avrà il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, l'aggiornamento, completamento o cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castell'Azzara nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati per il periodo 2018–19 è il Dr. Simone Carmignani – Via Attilio Bandiera 13/a – Civitavecchia, simone.carmignani@pec.it, per l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (DPO). Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

I Comuni di Castell’Azzara e di Sorano si riservano la facoltà, a loro insindacabile giudizio, qualora ne rilevassero la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l’ora di effettuazione delle prove d’esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Copia dell’avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nei siti Internet www.comune.castellazzara.gr.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Concorsi”, www.comune.sorano.gr.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, presso il Servizio Personale del Comune di Castell’Azzara e trasmessi al Ministero della Difesa.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale - Dott.ssa Stefania Bartolozzi, tel. 0564951038, int.6, indirizzo di posta elettronica s.bartolozzi@comune.castellazzara.gr.it.

Castell’Azzara, -----

IL Responsabile

f.to Stefania Bartolozzi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C di cui un posto riservato al personale interno e due posti prioritariamente riservati a VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Al Comune di CASTELL'AZZARA

Servizio Personale

Via Marconi, 2

58034 – Castell'Azzara (Gr)

pec : comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Indirizzo _____ n° _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

INDIRIZZO P.E.C. _____;

N.B. In caso di invio tramite PEC è consentito l'utilizzo del solo indirizzo PEC personale

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso dal luogo di residenza):

LOCALITÀ _____ (C.A.P. _____, Prov. _____);

INDIRIZZO E N. CIVICO _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo contabile cat. C di cui n. 2 (due) a tempo pieno presso il Comune di Castell'Azzara (di cui uno riservato al personale interno) nel servizio "Segreteria Anagrafe" e n. 1 (uno) part-time al 50% (diciotto ore settimanali) presso il

Comune di Sorano nel “Servizio Segreteria Tributi”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto Decreto, dichiara di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando, di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesto dal bando di selezione, e di esserne in possesso, di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, richiamata nel bando di selezione.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

(le dichiarazioni si intendono rese solo qualora le caselle corrispondenti siano barrate)

1) CITTADINANZA

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea e di possedere i seguenti requisiti, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per partecipare alla presente selezione;
 - c. avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere cittadino di Paesi Terzi , di trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (ovvero familiare di cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea e titolare del soggiorno o del diritto permanente; oppure titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; oppure titolare di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) specificare _____ e di possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per partecipare alla presente selezione;
 - c. avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI E ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

3) REQUISITI DI IDONEITÀ

- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego;

4) CONDANNE PENALI, PROCEDIMENTI PENALI E SANZIONI DISCIPLINARI

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

- di non aver procedimenti penali in corso;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati a seguito di procedimento disciplinare da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi della vigente legislazione in materia;

5) DI ESSERE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI, NELLA SEGUENTE POSIZIONE (PER CHI TENUTO):

6) TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
con sede in _____ Prov. _____
nell'anno _____ con la votazione di _____ (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità

competente che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione);

7) EVENTUALE RISERVA PER I SOLI CANDIDATI INTERNI DEL COMUNE DI CASTELL'AZZARA:

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castell'Azzara dal _____ in qualità di _____ Cat. B;

8) EVENTUALE RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

di essere in possesso dei titoli per la riserva di cui agli art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, in qualità' di _____

9) TITOLI DI PRECEDENZA O DI PREFERENZA ALLA NOMINA (compilare solo dagli interessati)

di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina: _____

10) EVENTUALE RICHIESTA PER INVALIDI E/O PORTATORI DI HANDICAP

di avere necessità, per sostenere le prove di esame, dei seguenti ausili: _____ e del seguente tempo aggiuntivo: _____;

di non voler effettuare l'eventuale prova preselettiva (*solo per i candidati che hanno una invalidità uguale o superiore all'80%*)

11) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per scritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di autorizzare i Comuni di Castell'Azzara, di Sorano e la Provincia di Grosseto al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Data _____

Firma _____

Allega i seguenti documenti, in carta semplice:

- copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- attestazione in originale del versamento della somma di € 10,00 sul c/c bancario Banca Intesa San Paolo Iban **IT37 E 06160 72200 000000008C01**, o sul C/C postale n. 00110585, codice **IBAN IT41 T 07601 14300 000000110585** intestato a Comune di Castell'Azzara - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso per copertura di n.03 posti di Istruttore amministrativo contabile";
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- eventuale copia del certificato attestante la percentuale di invalidità, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, per coloro che hanno una invalidità uguale o superiore all'80% e non intendano effettuare l'eventuale prova preselettiva;
- eventuale ed ulteriore documentazione presentata *(facoltativo)*:

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai Suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castell'Azzara nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del trattamento dei dati per il periodo 2018–19 è il Dr. Simone Carmignani – Via Attilio Bandiera 13/a – Civitavecchia, simone.carmignani@pec.it. Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per presa visione

Data _____ FIRMA _____