

# **I Comuni di Borgofranco d'Ivrea, Candia Canavese, Borgomasino e Viverone**

**indicono:**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CATEGORIA C1**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

viste la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 15.10.2019 del Comune di Borgofranco d'Ivrea, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale, e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.10.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2020-2022 nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali, includendovi anche le presenti assunzioni;

viste la deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 15.10.2019 del Comune di Candia Canavese, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale, e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 23.07.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019-2021 nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali, includendovi anche le presenti assunzioni;

viste la deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 23.09.2019 del Comune di Viverone, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale, e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 17.10.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2020-2022 nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali, includendovi anche le presenti assunzioni;

viste la deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 del 26.09.2019 del Comune di Borgomasino, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale, e la deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 23.07.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2020-2022 nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali, includendovi anche le presenti assunzioni;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 15.10.2019 con la quale il Comune di Borgofranco d'Ivrea ha approvato l'accordo con i Comuni di Candia Canavese, Borgomasino e Viverone per la gestione integrata della procedura del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo – contabile, categoria C1;

vista la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Candia Canavese n. 79 del 06.11.2019 con la quale è stato approvato l'accordo tra i Comuni finalizzato alla gestione integrata della

procedura di concorso pubblico per esami per la copertura di n.6 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo contabile, categoria C1:

vista la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Viverone n. 126 del 13.11.2019 con la quale è stato approvato l'accordo tra i Comuni finalizzato alla gestione integrata della procedura di concorso pubblico per esami per la copertura di n.6 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo contabile, categoria C1;

vista la deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Borgomasino n. 54 del 29.10.2019 con la quale è stato approvato l'accordo tra i Comuni finalizzato alla gestione integrata della procedura di concorso pubblico per esami per la copertura di n.6 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo contabile, categoria C1;

dato atto che tutti i Comuni hanno esperito con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34/bis del T.U. 165/2001;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 05.11.2019 del Comune di Borgofranco d'Ivrea, di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

vista la Determinazione del Segretario Comunale n. 30 del 19.11.2019 del Comune di Borgofranco d'Ivrea, di indicazione del bando di concorso in oggetto;

vista la normativa inerente il pubblico impiego e i contratti collettivi nazionali vigenti;

### **RENDE NOTO CHE**

- è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo-Contabile – categoria di accesso C posizione economica di accesso C1** – CCNL personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, da destinarsi come segue:
  - **n. 2 per il Comune di Borgofranco d'Ivrea;**
  - **n. 2 per il Comune di Candia Canavese;**
  - **n. 1 per il Comune di Borgomasino;**
  - **n. 1 per il Comune di Viverone;**
- il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198;
- la graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei;
- il presente bando costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

## ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2011; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;
- d. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- f. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h. non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- i. possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- j. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il

concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **PORTATORI DI HANDICAP:**

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - PREFERENZA E PRECEDENZA**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito dei Comuni di Borgofranco d'Ivrea, Candia Canavese, Borgomasino e Viverone, in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta (a pena di esclusione) dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire a pena di esclusione  
entro le ore 12,00 del 20/01/2020.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta, al Comune di Borgofranco d'Ivrea, in busta chiusa recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CATEGORIA C1", presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Borgofranco d'Ivrea, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;

b) a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Protocollo - Comune di Borgofranco d'Ivrea - Via Mombarone 3 - 10013 Borgofranco d'Ivrea (TO). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande.

Sul retro della busta occorrerà scrivere la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CATEGORIA C1";

c) a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: "DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CATEGORIA C1".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del

Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC personale verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

NON saranno ritenute valide le domande presentate ai Comuni di Candia Canavese, Borgomasino e Viverone

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il 20 GENNAIO 2020 entro le ore 12:00. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti a), b) e c) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari generali. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Borgofranco d'Ivrea [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it) sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi al concorso.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

*La documentazione a vario titolo presentata al Comune di Borgofranco d'Ivrea, di Candia Canavese, di Borgomasino e di Viverone anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verrà presa in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di assunzione, curriculum o altro e siano tutt'ora interessati dovranno presentare domanda compilata secondo le modalità previste nel presente bando.*

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione,

- anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
  - pagamento effettuato oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
  - presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
  - omissione nella domanda della firma del concorrente;
  - mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Dispensa per il personale interno:

i candidati, già dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Borgofranco d'Ivrea, di Candia Canavese, di Borgomasino e di Viverone che intendono partecipare al concorso di che trattasi, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione stessa, nel caso in cui vi facciano esplicito riferimento e ne chiedano l'acquisizione d'ufficio nella domanda di ammissione al concorso.

## **ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilarsi come da fac-simile allegato al presente bando, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato deve indicare:

- a) cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC, codice fiscale, eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative al presente bando;
- b) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- f) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione;
- h) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la

Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- k) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- l) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ufficio Personale; la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese, da accertarsi in sede di esame;
- n) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- o) il versamento della tassa di concorso;
- p) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- q) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Finanze Risorse Umane.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 = a mezzo bonifico bancario intestato a *Tesoreria Comune di Borgofranco d'Ivrea – Intesa San Paolo - agenzia di Borgofranco d'Ivrea Codice IBAN IT13B0306930120100000046038* da effettuarsi entro la data di scadenza del presente bando, riportando nella causale: "*Tassa Concorso Pubblico, cognome e nome del concorrente e oggetto del Concorso*";
- c) curriculum professionale sottoscritto;
- d) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

L'amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici



eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 7

## **ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura la copia di un documento d'identità personale in corso di validità, il curriculum professionale sottoscritto, il versamento della tassa di concorso.

## **ART. 7 - PROVA PRE-SELETTIVA**

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 50, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione. L'Amministrazione si riserva di evitare la prova pre-selettiva nel caso il numero di domande pervenute sia di poco superiore al limite dei 50 candidati.

L'eventuale avviso di svolgimento della preselezione, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Borgofranco d'Ivrea all'indirizzo [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it) sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso". Non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

La preselezione consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Superano la preselezione i primi 50 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

## **ART. 8 – ESAME DELLE DOMANDE**

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Segretario Comunale del Comune di Borgofranco d'Ivrea.

Il Segretario Comunale del Comune di Borgofranco d'Ivrea, con proprio provvedimento, procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della preselezione o della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero

l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Borgofranco d'Ivrea, [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it) "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, dalla Giunta del Comune di Borgofranco d'Ivrea, con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

## **ART. 10 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova scritta pratica ed una prova orale.

### **I PROVA: Prova Scritta**

Elaborato a carattere teorico, o serie di quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla sulle materie d'esame.

### **II PROVA: Prova scritta pratica**

Si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

### **III PROVA: Prova orale**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà, ove già non espletato nella prova scritta, alla verifica delle conoscenze informatiche e alla verifica della conoscenza della lingua inglese (a norma dell'art. 37 del D. Lgs.

165/2001 come modificato dalla riforma Madia).

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

### **MATERIE D'ESAME**

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Nozioni in materia di anticorruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali (T.U., D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Nozioni relative alla normativa sui Servizi Demografici (Stato civile, anagrafe, elettorale);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Elementi di base di informatica;
- Conoscenza dell'inglese.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione di ogni prova, scritta, pratica e orale, è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla Commissione giudicatrice la quale avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30.

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono stabilite come segue:

- Eventuale Prova Preselettiva in data 11.02.2020
- I Prova scritta 18.02.2020
- II Prova scritta pratica 18.02.2020
- III Prova orale 03.03.2020

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno notificate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Borgofranco d'Ivrea, [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it).

I risultati relativi alle prove scritte verranno resi noti attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito del Comune di Borgofranco d'Ivrea, [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it), "Sezione Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nella prova scritta sarà pubblicato sul sito del Comune di Borgofranco d'Ivrea, [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it), "Sezione Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Sulla base delle domande di iscrizione al concorso che perverranno e valutato il numero di candidati ammessi, verrà stabilito il luogo dove saranno svolte le prove. Sarà data opportuna comunicazione in tempo utile sul sito istituzionale del Comune di Borgofranco d'Ivrea [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it).

#### **ART. 11 – FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Borgofranco d'Ivrea per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La graduatoria ha validità triennale e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n.

407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

Considerato che la procedura concorsuale, a far data dal presente accordo e fino all'approvazione della graduatoria finale, verrà espletata in un periodo di probabili modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni (degli enti convenzionati o di altri enti che ne facessero richiesta) qualora consentito dalla norme.

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui ciascun Ente deve attenersi riguardo alle procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro, penalità di rinuncia all'incarico o dimissioni unilaterali del lavoratore.

La convocazione degli idonei, da intendersi come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà effettuata dagli Enti nel rispetto dell'ordine di precedenza stabilito in accordo tra le amministrazioni interessate. Il Comune di Borgofranco d'Ivrea avrà diritto ad assumere il primo ed il secondo in graduatoria; il terzo ed il quarto in graduatoria verranno assunti dal Comune di Candia Canavese; il quinto in graduatoria verrà assunto dal Comune di Borgomasino; il sesto in graduatoria verrà assunto dal Comune di Viverone. Questo ordine di precedenza sarà valido salvo diverso accordo tra i vincitori del concorso e le Amministrazioni interessate.

Ciascuno degli Enti, nell'utilizzo della graduatoria, inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria, che non abbia in essere rapporti di lavoro con l'altra amministrazione interessata.

Si procede scorrendo la graduatoria sino ad esaurimento.

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

## **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è poi invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

## ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

Per tutto quanto inerente il presente concorso le pubblicazioni aventi efficacia legale saranno quelle del Comune di Borgofranco d'Ivrea sul proprio sito istituzionale. I Comuni di Candia Canavese, Borgomasino e Viverone potranno pubblicare tutti gli atti correlati, o parte di essi, con efficacia di pubblicità notizia.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - *Regolamento generale sulla protezione dei dati* - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Borgofranco d'Ivrea, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Borgofranco . I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati del Comune . In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art.22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Comune di Borgofranco d'Ivrea [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it)
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo [dpo.isimply@pec.it](mailto:dpo.isimply@pec.it) . L'informativa estesa è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Borgofranco d'Ivrea.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Borgofranco d'Ivrea a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Borgofranco d'Ivrea, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Rita D'Anselmo.

Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgofranco d'Ivrea, Via Mombarone 3, tel. 0125.755820

e-mail: [segreteria@comune.borgofranco.to.it](mailto:segreteria@comune.borgofranco.to.it)

Per scaricare copia del bando e dello schema di domanda visitare il sito istituzionale del Comune di Borgofranco d'Ivrea [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it).

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente regolamento comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO*

Il presente avviso pubblico è stato pubblicato, di pari data, nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi

Al Sindaco del Comune di  
Borgofranco d'Ivrea  
Via Mombarone 3,  
10013 BORGOFRANCO D'IVREA (TO)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C1 - (DESTINATI AI COMUNI DI BORGOFRANCO D'IVREA, CANDIA CANAVESE, BORGOMASINO E VIVERONE)

Il/La sottoscritto/a.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo-Contabile - categoria C1 (per i Comuni di Borgofranco d'Ivrea, Candia Canavese, Borgomasino e Viverone).

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

a)

Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

Nato/a a..... prov. (.....)

il .....

residente a ..... prov. (.....)

Via/P.za/C.so .....

n. .... cap .....

Telefono ..... cellulare .....

e-mail.....

PEC .....



**b) di essere (crociare l'opzione da dichiarare):**

cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;

oppure

di essere cittadino di uno Stato membro della Comunità Europea, in quanto cittadino \_\_\_\_\_ e di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.l.gs. 165/2001;

Dichiara inoltre (solo per i cittadini non italiani) di:

- a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**c) di essere (crociare l'opzione da dichiarare):**

iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

..... (Prov. ....)

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

.....

**d) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;**

**e) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:**

..... (solo per coloro che ne sono soggetti);

**f) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....**

..... della durata di anni .....

conseguito il ..... con la seguente votazione .....

rilasciato dall'Istituto/Scuola .....

oppure

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

*oppure*

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;

(specificare il titolo di studio posseduto)

.....

conseguito nell'a.s. .... con voto..... Presso

.....

.....

**g)** di (crociare l'opzione da dichiarare):

non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per persistente, insufficiente rendimento, aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti o per le motivazioni di cui alla lettera e) dell'art. 1 del bando di concorso "requisiti di partecipazione";

*oppure*

essere stato destituito per i seguenti motivi:

.....

.....

**h)** di (crociare l'opzione da dichiarare):

non aver riportato condanne penali;

*oppure*

di avere riportato le seguenti condanne penali:

.....  
.....

**i)** di *(crociare l'opzione da dichiarare)*:

non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....  
.....

**j)** di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina  
*(compilare solo se interessati)*:

.....  
.....  
.....

**k)** di *(crociare l'opzione da dichiarare)*:

non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999

trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di:

- o non necessitare
- o necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art.20 della legge 104/1992 e precisamente di avere necessità di: .....

**l)** di possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità;

**m)** di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;

**n)** di conoscere l'inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**o)** di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di..... Prov. ....

Via..... n°.....

tel..... cell..... PEC .....

**p)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

**q)** di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

**r)** di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso e come descritto nell'art. 13 del presente bando;

**s)** di autorizzare il Comune di Borgofranco d'Ivrea a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e nei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;

**t)** di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché dai regolamenti interni del Comune di Borgofranco d'Ivrea.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma  
(da apporre a pena di esclusione)

Si allega: (documentazione obbligatoria a pena di esclusione):

1. fotocopia integrale documento di Identità in corso di validità
2. curriculum professionale sottoscritto;
3. copia del versamento della tassa di concorso;
4. eventuale ulteriore documentazione, elencare:

.....

.....