

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO ENTI DELL'AREA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE TECNICO" - Categoria C
(CCNL Comparto Funzioni Locali)**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Richiamati

- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29.12.2001;
- le deliberazioni in materia di fabbisogno di personale adottate dalle Giunte comunali degli enti interessati alla presente selezione (n. 98/2019 del Comune di Savignano sul Panaro; n. 43/2019 del Comune di Marano sul Panaro; n. 89/2019 del Comune di Spilamberto);
- l'intesa preliminare con l'ASP Terre di Castelli "G. Gasparini" di Vignola che aderisce alla presente procedura al fine di reclutare una unità di personale da condividere con l'Unione Terre di Castelli (deliberazione Giunta Unione n. 134/2019);
- la propria determinazione n. 1061 del 25/11/2019.

Precisato che alle assunzioni sopra indicate si potrà dare corso in subordine all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la quale è stata inviata la necessaria comunicazione.

Precisato inoltre che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 sul presente concorso si applica la riserva di n. 1 posto presso ASP di Vignola, per i volontari delle FF.AA.

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una **selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità al profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Categoria C** – CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui al successivo art. 1.

Articolo 1 – ENTI DI ASSEGNAZIONE E PRINCIPALI MANSIONI PREVISTE

- **1 POSTO PER IL COMUNE DI MARANO SUL PANARO – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.** Sono richieste le seguenti principali mansioni (in via esemplificativa e non esaustiva):
 - attività istruttoria delle pratiche di edilizia privata e adempimenti collegati;
 - sopralluoghi di controllo attività edilizia privata (rilievo architettonico);
 - informazione all'utenza in materia urbanistico edilizia (sito internet, ricevimento cittadini, ecc.);
 - redazione elaborati tecnico-amministrativi in materia edilizia e urbanistica;
 - calcolo e verifica degli indici e standard urbanistici;
 - conoscenza di base applicazioni GIS (*Geographic Information System*);
 - gestione delle relazioni organizzative, anche esterne al settore, oltre che con tutte le tipologie di utenza dell'unità di appartenenza;
 - coordinamento con l'attività di altri colleghi e coordinamento dell'attività di altri addetti di categoria inferiore.

- **1 POSTO PER IL COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO – AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE.** Sono richieste le seguenti principali mansioni (in via esemplificativa e non esaustiva):
 - attività istruttoria delle pratiche di edilizia privata e adempimenti collegati;
 - sopralluoghi di controllo attività edilizia privata (rilievo architettonico);
 - informazione all'utenza in materia urbanistico edilizia (sito internet, ricevimento cittadini, ecc.);
 - redazione elaborati tecnico-amministrativi in materia edilizia e urbanistica;
 - calcolo e verifica degli indici e standard urbanistici;
 - conoscenza di base applicazioni GIS (*Geographic Information System*);
 - gestione delle relazioni organizzative, anche esterne alla struttura, oltre che con tutte le tipologie di utenza dell'unità di appartenenza;
 - coordinamento con l'attività di altri colleghi e coordinamento dell'attività di altri addetti di categoria inferiore.

- **1 POSTO PER IL COMUNE DI SPILAMBERTO – STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE.** Sono richieste le seguenti principali mansioni (in via esemplificativa e non esaustiva):
 - attività istruttoria e di controllo anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni, effettuando rilievi, perizie, analisi, misurazioni;
 - predisposizione di elaborati progettuali (relazioni tecniche descrittive del progetto, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, disegni, elaborati tecnici, atti e provvedimenti ecc.), utilizzando anche specifici programmi (software grafici come ad esempio Autocad) oltre che fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
 - sopralluoghi per la verifica dell'esecuzione delle opere programmate dalla struttura di appartenenza, predisponendo i relativi verbali e gli atti conseguenti;
 - gestione delle relazioni organizzative, anche esterne alla struttura in cui opera, in particolare con il Servizio Cultura, oltre che con tutte le tipologie di utenza dell'unità di appartenenza;
 - coordinamento con l'attività di altri colleghi e coordinamento dell'attività di altri addetti di categoria inferiore.

- **1 POSTO PER L'ASP TERRE DI CASTELLI “GIORGIO GASPARINI” DI VIGNOLA,** precisando che la persona che verrà assunta espletterà il proprio lavoro nella misura **del 50% a favore dell'ASP medesima (18 ore settimanali) ed il restante 50% a favore della Struttura Tecnica Unione Terre di Castelli**, in virtù di apposito accordo in essere tra i due enti. Sono richieste le seguenti principali mansioni (in via esemplificativa e non esaustiva):
 - referente interno nei rapporti con RSPP (incaricato esterno) per le attività in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008) incluse attività di collaborazione per sopralluoghi negli ambienti di lavoro, predisposizione DVR, piani di emergenza ed evacuazione, ecc.;
 - gestione del Patrimonio ASP (beni immobili e mobili), conservazione della documentazione tecnica relativa sia al patrimonio ASP che agli edifici sede di servizi ASP ma di proprietà degli enti soci, in locazione o comunque in uso ed attivazione/coordinamento degli adempimenti, anche amministrativi, correlati (es. planimetrie, CPI, certificati conformità impianti, strutture, certificati di collaudo ecc.);
 - gestione delle utenze con i diversi gestori dei servizi (es. acqua, luce, gas, rifiuti);
 - attività istruttoria e di controllo anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni, effettuando rilievi, perizie, analisi, misurazioni;
 - predisposizione di elaborati progettuali (relazioni tecniche descrittive del progetto, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, disegni, elaborati tecnici, atti e provvedimenti ecc.), utilizzando anche specifici programmi (software grafici come ad esempio Autocad) oltre che fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
 - gestione delle relazioni organizzative, anche esterne alla struttura in cui opera, in particolare con il servizio gare e contratti, oltre che con altri interlocutori o utenza propri degli enti di appartenenza;
 - coordinamento con l'attività di altri colleghi e coordinamento dell'attività di altri addetti di categoria inferiore.

Le figure professionali oggetto della presente selezione – Istruttore tecnico, categoria C,

svolgono, in generale, attività caratterizzate da:

- o approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- o contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- o media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- o relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria C – Posizione Economica C1, è pari a € 20.344,07 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 549,60, all'elemento perequativo annuo di € 276,00, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale in vigore nel periodo di servizio, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3 – REQUISITI OBBLIGATORI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo di vista comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti ai profili professionali dei posti di cui al presente bando che prevedono necessariamente, tra l'altro, spostamenti autonomi, lavoro anche continuativo al video terminale, consultazione/lettura di testi e documenti cartacei/digitali ecc., ricerche in fascicoli cartacei ed inserimento di dati e atti al computer.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);

g) **Possesso del diploma di maturità** (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) **di Geometra/Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio o Perito Industriale per l'edilizia/Perito edile.**

Si prescinde dal possesso del diploma specifico sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio di studio superiore (laurea) esclusivamente se rientrante tra quelli

sotto indicati:

a) Lauree triennali – di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 Ingegneria civile e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
	L-7 Ingegneria civile e ambientale

b) Laurea vecchio ordinamento
Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Scienze geologiche
Urbanistica

c) Laurea specialistica (DM 509/99)
3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
86/S Scienze geologiche

d) Laurea magistrale (DM 270/04)
LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente apposita istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione; in tale ultimo caso la candidatura sarà ammessa con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

h) Conoscenza della lingua inglese;

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;

k) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera **unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato A - Schema di domanda), deve essere **firmata** dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata

sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato).

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- d) possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- e) iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione (si veda in merito quanto indicato all'art. 3, lettera d);
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) titolo di studio posseduto, specificando la denominazione esatta del titolo conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione finale, l'anno scolastico o accademico in cui è stato conseguito.
- i) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i cittadini stranieri);
- j) conoscenza dell'inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego: indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- o) di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Regolamento Europeo n. 679/2016);
- p) (eventualmente, di possedere titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito (la mancata indicazione nella domanda dei titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);
- q) (*Eventuale*) condizione di portatore di handicap (L. n. 104/92), compatibile con le mansioni previste dal posto da coprire, il tipo di ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- r) (*Eventuale*) di non essere di fede religiosa cattolica bensì di fede _____ e di richiedere conseguentemente il rispetto del rispettivo calendario, ai sensi della correlata normativa;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione che

dovrà essere redatta unicamente sul modello allegato al presente avviso. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze sanabili, potranno essere integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento di tutti i candidati. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti delle prove sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Articolo 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso, a pena di esclusione la

- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Non è richiesto il curriculum, in quanto tutti i requisiti necessari devono essere obbligatoriamente indicati nella domanda di partecipazione; qualora il candidato lo allegghi, a propria discrezione, dovrà essere un curriculum sintetico (max 4 pagine). Il curriculum non sostituisce in alcun modo le dichiarazioni obbligatorie previste dalla domanda e non sarà oggetto di valutazione.

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci), la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.** Il versamento dovrà indicare come **causale "SELEZIONE ISTRUTTORE TECNICO CAT C"** e potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

a) bonifico sul conto della Tesoreria dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli": Banca B.P.E.R. – Banca Popolare dell'Emilia Romagna, sede di Vignola, Viale Mazzini, IBAN IT21V0538767075000003128442.

b) Versamento sul c/c postale n. 25644493 intestato all'Unione Terre di Castelli.

La tassa non è rimborsabile. Il candidato che abbia dubbi sulla ammissibilità al concorso della propria domanda è **invitato** pertanto, prima di trasmettere la domanda e quindi prima di pagare la tassa (che non potrebbe in ogni caso essere rimborsata) **a rivolgersi ai recapiti telefonici indicati in ultima pagina al fine di chiarire ogni eventuale dubbio.**

Articolo 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno:**

27 DICEMBRE 2019

all'indirizzo: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO),** con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola,** via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; il Venerdì dalle 09.30 alle 13.00);
- **tramite posta elettronica certificata (Pec),** esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it** **indicando nell'oggetto** della domanda: **"Selezione Istruttore Tecnico cat. C";**
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO);

- tramite **fax** esclusivamente al seguente **numero 059/777721**. Dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione di tutte le pagine; saranno escluse le domande pervenute incomplete o illeggibili.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it), la domanda e i relativi allegati, debitamente sottoscritti, dovranno essere inviati esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 27 dicembre 2019 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7 – MODALITA' DI SELEZIONE - FACOLTA' DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Le prove di selezione, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati necessarie per l'espletamento delle mansioni indicate all'art. 1, saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due esperti).

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. In nessuna fase della selezione (o preselezione) potrà essere ammessa la consultazione di testi.

FACOLTA' DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in **numero superiore a 80**, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione costituita da somministrazione di test attitudinali e inerenti le materie d'esame (come previste per la prova scritta e per il colloquio).

L'esito della (eventuale) preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove d'esame.

L'elenco con l'esito della (eventuale) preselezione conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova scritta e verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.unione.terredicastelli.mo.it - nella sezione "Bandi di Concorso".

I soli candidati esclusi riceveranno comunicazione di esclusione al recapito e.mail o pec indicato nella domanda di partecipazione.

Le PROVE D'ESAME si articolano in

● PRIMA PROVA SCRITTA - Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30.

Potrà essere costituita dalla somministrazione di test o quiz oppure da domande a risposta aperta sulle materie sotto riportate per la prova orale, da completare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Qualora la votazione raggiunta sia inferiore a 21/30esimi, la Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta.

● SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA- Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30

Potrà essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, schemi di atti inerenti il seguente ambito:

- ✓ Progettazione di opere in campo edilizio e stradale compatibili con il titolo professionale a concorso - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, organismi edilizi improntati a grande semplicità, piccoli interventi di ristrutturazione edilizia, progettazione urbanistica,

tracciati stradali, manufatti stradali ordinari, intersezioni stradali a raso, etc. - nel rispetto delle vigenti normative e comprensiva delle verifiche urbanistiche nonché dell'analisi e della formulazione dei prezzi unitari che concorrono alla definizione del relativo valore a base d'appalto.

I candidati dovranno necessariamente dotarsi di propri strumenti da disegno, misurazione e calcolo, in particolare:

- **matita, temperino e gomma da disegno**
- **riga e squadra (30°/45°)**
- **calcolatrice.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in entrambe le (singole) prove scritte una votazione di almeno 21/30esimi.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **www.unione.terredicastelli.mo.it**.

• PROVA ORALE - Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30

subordinata al superamento delle prove precedenti, consisterà in un colloquio e verterà sulle materie sotto indicate

MATERIE D'ESAME (PER TUTTE LE PROVE)

- Elementi di legislazione in materia urbanistica ed edilizia, repressione e sanatoria degli abusi edilizi, norme tecniche di attuazione del PRG e del Regolamento Edilizio, modalità di esecuzione delle opere edilizie (permessi di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio attività, ecc.);
- Elementi di legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio;
- Elementi di legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Elementi di legislazione in materia di lavori pubblici, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Cenni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali e delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP);
- Cenni sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sull'accesso civico generalizzato;
- Cenni inerenti la vigente disciplina di tutela della privacy.

Durante il colloquio saranno inoltre verificate:

- le conoscenze sul funzionamento del personal computer, sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e di AUTOCAD,
- la conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà il punteggio minimo di 21/30.

Articolo 8 - CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE

Le date e le sedi dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, saranno rese note in seguito, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti presso l'ente, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso".

Qualora si procedesse alla preselezione, la data sarà resa nota con anticipo di almeno 15 giorni, così come le date delle prove d'esame.

Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di date/luoghi delle prove medesime e dei colloqui. I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione

proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 9 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e se sono posseduti alla data prevista per l'assunzione.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191).

Articolo 10 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile o dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, il punteggio finale sarà determinato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata al voto conseguito nella prova orale.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti plice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini

indicati. La rinuncia a proposta di lavoro a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina dei vincitori diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi delle norme di legge vigenti i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria, ai sensi delle norme vigenti, avrà validità triennale decorrente dalla data di approvazione della stessa e nel periodo di validità potrà essere utilizzata, nel rispetto delle normative nel tempo vigenti, da tutti gli enti aderenti all'Unione Terre di Castelli nonché dall'ASP di Vignola anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per procedere alla copertura di posti che si rendessero vacanti all'interno dell'area dell'Unione Terre di Castelli per effetto delle assunzioni previsti dal presente avviso (la eventuale vincita di un candidato già dipendente di un altro ente dell'Unione ne determinerebbe infatti la cessazione dall'ente di origine per prendere servizio nel nuovo ente).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Articolo 11 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione **l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento**, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it oppure all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno

previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it

Sono, inoltre, disponibili presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci n. 3 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.756 – 777.750 – 777.759.

Vignola (MO), 25/11/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del personale
(Albertini dr. Roberta)
documento firmato digitalmente

Schema di domanda

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ENTI DELL'AREA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI E ASP AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" – Categoria C – CCNL Comparto Funzioni Locali

**All'Unione Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci, 1
41058 VIGNOLA (MO)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato a tempo pieno presso enti dell'area dell'Unione Terre di Castelli e ASP al Profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Categoria C. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite dall'Avviso:

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____
Stato _____ codice fiscale _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente _____ indirizzo _____ e _____ mail _____ (obbligatorio) _____ e/o al seguente recapito telefonico cellulare _____ e numero fisso _____;

d) *barrare la casella interessata:*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ oppure di essere _____;

di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

e) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data (giorno/mese/anno) _____ con la votazione finale di _____, presso (Scuola/Istituto/Università) _____

(Prov _____);

(in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Istituto/Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e di essere disponibile alla guida di automezzo (di norma proprio dell'Ente);

g) di conoscere la lingua inglese;

h) di conoscere in modo approfondito l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

i) barrare la casella interessata:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov _____);

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

j) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale si riferisce la selezione;

k) barrare la casella interessata:

di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:
_____;

l) barrare la casella interessata (solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'Ente _____ in data _____ per il seguente motivo:

_____;

di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione:
_____;

m) di possedere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica _____;

n) (eventuale per i cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua

italiana scritta e parlata;

o) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

p) di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge e regolamenti vigenti;

q) (eventuale, qualora sussistano i requisiti di cui all'art. 9) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____;

r) (eventuale) di essere portatore di handicap compatibile con le mansioni da espletare e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione _____

nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova _____;

s) (eventuale) di non essere di fede religiosa cattolica bensì di fede _____ e di richiedere conseguentemente il rispetto del rispettivo calendario, ai sensi della seguente normativa _____;

Allego alla presente domanda:

1. (obbligatorio) Copia fotostatica, leggibile, di **documento di identità** valido
3. **Ricevuta di versamento** della tassa concorso di € 10,00.

Luogo e data _____

FIRMA
