

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI MASSIMO 3 POSTI (FULL-TIME E/O PART-TIME) CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA "D" - .**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 390 del 13.11.2019 che approva l'avviso di concorso pubblico per esami per selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato di massimo 3 posti (full-time e/o part-time) con il profilo professionale di "assistente sociale" - categoria "d" -;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 16/12/1999, ed in ultimo modificato con deliberazione n. 11 del 12/03/2018, ed in particolare il Capo IX "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali" e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

Precisato che la presente selezione è volta a rafforzare i servizi di contrasto alla povertà ed è vincolata alla concessione ed all'erogazione dei relativi fondi pubblici.

**Rende noto**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato di massimo 3 posti (full-time e/o part-time) con il profilo professionale di "assistente sociale" - categoria "d" -.

**Trattamento economico:** Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91.

**Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, nei termini e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

- 3) Titolo di studio:
- Laurea triennale in servizio sociale
  - oppure
  - diploma universitario di assistenza sociale
  - ovvero
  - diploma di secondo grado e diploma di assistente sociale.
- La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
- 4) abilitazione professionale;
- 5) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 6) Patente di guida categoria "B";
- 7) Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. L'amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- 8) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego della pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente;
- 10) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- 12) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- 13) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito dell'Ente [www.cissa.it](http://www.cissa.it).

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta, al **C.I.S.S.A. Viale San Pancrazio 63 – 10044 Pianezza(TO)**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- (a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, n. di telefono ed e-mail;
- (b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- (c) titolo di studio posseduto, precisando l'Ateneo dove è stato conseguito, l'anno del conseguimento e il voto riportato;
- (d) patente di categoria "B", specificando l'autorità che ha rilasciato il documento, la data e il numero;
- (e) godimento diritti civili e politici;
- (f) indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- (g) l'idoneità fisica all'impiego.
- (h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- (i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- (l) di aver ottemperato alle disposizioni di Legge sul reclutamento militare (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985).
- (m) la conoscenza della lingua inglese;
- (n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- (o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

(p) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

(q) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento di identità.

#### **Comporta l'esclusione dal concorso :**

- **La mancata produzione copia documento di identità valido;**
- **la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;**
- **la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso.**

## · **La mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando**

### **Presentazione della domanda:**

la domanda di partecipazione dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 della data prevista per la scadenza ovvero **inderogabilmente entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale**, pena esclusione dalla selezione.

la presentazione della domanda, corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite:

1) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.cissa@pec.it](mailto:protocollo.cissa@pec.it); in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**La data e l'ora di spedizione sono comprovate dalla data e dall'ora di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione.**

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.**

2) direttamente con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del C.I.S.S.A. -Viale San Pancrazio 63 – 10044 Pianezza (TO)- obbligatoriamente presentate in busta chiusa con l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO CAT. D1"entro l'ora ed il giorno sopra indicati (entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione in G.U.).

N.B: L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame, consisteranno in:

**1<sup>a</sup> Prova scritta – teorico dottrinale:** Redazione di un elaborato inerente: nuovo ordinamento delle Autonomie Locali – nozioni di diritto amministrativo, penale, civile. Principi, metodi e tecniche del Servizio sociale e organizzazione dei servizi socio assistenziali. Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e Sanità; elementi di psicologia e sociologia. Responsabilità del pubblico dipendente.

**2<sup>a</sup> Prova scritta – teorico pratica:** Redazione di un piano di lavoro o di un progetto su una sistemazione di un utente o su attività specifiche del servizio.

La Commissione stabilisce la durata delle singole prove che non può comunque essere inferiore ad un'ora.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

**Prova orale:** stesse materie della prova scritta – conoscenza della lingua inglese - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella seconda prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle singole prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **Ammissione**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line, nella sezione Concorsi del sito [www.cissa.it](http://www.cissa.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del C.I.S.S.A.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.), eventuali modifiche al predetto, nonché la nomina della commissione sarà reso noto nelle forme sopra indicate.

### **Graduatoria di merito e sua validità.**

Al termine della selezione la Commissione giudicatrice trasmette la graduatoria di merito, risultante dalla valutazione delle prove sostenute dai candidati, all'Ufficio Personale il quale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria.

Relativamente al meccanismo di operatività della riserva si specifica che tale istituto legittima l'assunzione del soggetto che abbia ottenuto l'idoneità al concorso (almeno 21/30 su ciascuna prova).

La graduatoria avrà la validità stabilita dalla normativa vigente.

**Procedure e modalità di assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.**

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato/gli interessati, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Consorzio, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Si rammenta, altresì, che in base al nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali, i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del trattamento e non per altre finalità (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679) entrato in vigore il 25/05/2018) .

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito del Consorzio [www.cissa.it](http://www.cissa.it) nella sezione **concorsi** per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Sig.ra Sito Vilma - tel. 0119785711 int. 6 – protocollo.cissa@pec.it.

I termini per l'impugnazione degli atti di concorso decorre dalla data di conoscenza del relativo esito **coincidente con il provvedimento di approvazione della graduatoria**, in quanto solo da tale atto può scaturire la lesione attuale della posizione degli interessati e la sua conoscenza reca in sé tutti gli elementi che consentono all'interessato di percepirne la portata lesiva.

Pianezza, 13/11/2019

Il Direttore  
Dott. Antonio Colonna

**INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DELLA LEGGE 196/2003 e s.m.i. e del  
REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA N.679/2016.**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'Amministrazione della Città di Rivalta di Torino.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale della Città di Rivalta di Torino coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso.