



COMUNE DI SPELLO

Provincia di Perugia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 03 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CUI N. 01 POSTO CON RISERVA AI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 678 COMMA 9 E 1014 COMMA 1 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI

In esecuzione, della delibera di Giunta Comunale n. 158 del 13/11/2019 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 – Approvazione", e della determinazione dirigenziale n. 768 del 16/12/2019, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di concorso pubblico;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con D.G.C. n. 103 dell'11/09/2014 e ss.mm. per ultimo dalla D.G.C. n. 61 del 02/05/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti con profilo di Istruttore Amministrativo di categoria giuridica C, di cui n. 01 posto con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010, da assumere nel seguente modo:

- Anno 2020: n. 02 unità da assegnare, n. 01 all'Area Affari Generali Sociale e Cultura e n. 01 all'Area Servizi al Cittadino e Informatica;
- Anno 2021: n. 01 unità da assegnare all'Area Servizi al Cittadino e Informatica;

ART. 1
REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- b) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del citato D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio;
- c) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- d) Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, accertata dall'Amministrazione per i vincitori di concorso;
- e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L. 226/2004 OPPURE, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.
- f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello stato di appartenenza;
- g) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- h) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;

ART. 2
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, al Comune di Spello entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi e pertanto

Entro il 16 gennaio 2020

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Spello sito in Via Garibaldi n. 19, negli orari di apertura al pubblico come indicati nel portale Web all'indirizzo www.comune.spello.pg.it;
- tramite Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Comune di Spello – Area Economico-Finanziaria Personale e Tributi - Via G. Garibaldi, 19 – 06038 Spello (PG). Si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata – PEC – alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione comune.spello@postacert.umbria.it avendo cura di precisare nell'oggetto *“Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C”*. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno altresì accettate le domande ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Spello diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Spello come sopra specificata.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/22000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Sulla busta della domanda di partecipazione al concorso deve essere riportata la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C”***.

ART. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegate unicamente:

- **fotocopia** in carta semplice di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena l'esclusione**);

- **attestazione** dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione stabilita in Euro 10,00, intestata al Comune di Spello – indicando la causale del versamento “Tassa Concorso Pubblico Cat. C”, da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:
 - versamento sul c/c postale n. 14131064 intestato a “Comune di Spello – Servizio di Tesoreria” riportando nella causale l’oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
 - bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Spello – Servizio di Tesoreria - : IBAN IT95L0887138690003000003623 riportando nella causale l’oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
- **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti ai fini dell’ammissibilità alla selezione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all’avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L’Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e/o nel curriculum.

ART. 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Sulla base di quanto disposto all’art. 16 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, saranno **esclusi** dal concorso i candidati che rientrano in uno o più dei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti richiesti per l’accesso ai pubblici impieghi;
- mancata sottoscrizione della domanda e/o assenza del documento identificativo;
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative al cognome, nome, residenza o recapito;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine di otto giorni dalla richiesta;
- mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso entro il termine ultimo utile per la presentazione della domanda.

L’elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.spello.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, ai sensi dell’art. 8 del presente avviso.

ART. 5 PROVA PRESELETTIVA

In base a quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Spello, in presenza di un numero di domande superiore a 50, tale da non consentire l'espletamento del concorso in termini rapidi, le prove di esame sono precedute da forme di preselezione dirette ad accertare le professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova preselettiva consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale, ovvero in entrambi.

L'Amministrazione può affidare a terzi lo svolgimento della prova preselettiva automatizzata.

Il giorno **19 febbraio 2020** verrà comunicato mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.comune.spello.pg.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso:

1. se verrà o meno effettuata la preselezione;
2. in caso di preselezione attitudinale, la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata che si precisa non è prova d'esame; i criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nel rispetto dei termini indicati.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Personale e Tributi, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del risultato conseguito in detta prova, saranno ammessi alle prove scritte i primi cinquanta candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il risultato riportato nella prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

L'Avviso contenente la graduatoria, dei soli candidati che hanno superato la prova preselettiva pertanto ammessi alla successiva prova, la data e la sede di svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Spello e sul sito internet www.comune.spello.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.

Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva non verrà data alcuna comunicazione personale.

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno, in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale. Alla prova orale, accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. Le prove d'esami seguiranno il seguente programma:

Prova Scritta:

- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico delle leggi degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- Nozioni fondamentali per l'accesso agli atti con riferimento alla Legge n.241/1990 ed al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Disciplina in materia di autocertificazione, e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;

Prova Pratica:

La prova pratica consiste in una prova a contenuto teorico-pratico, sulle materie della prima prova scritta.

Prova Orale:

La prova consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, posta elettronica, internet, ecc).

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera alfabetica a sorte.

ART. 7
VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- Valutazione prova scritta punti 30
- Valutazione prova pratica punti 30
- Valutazione prova orale punti 30

ART. 8
COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Spello e sul sito internet www.comune.spello.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Spello (tel. n. 0742300063).

Il Comune di Spello si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

ART. 9
GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato A.

Il punteggio finale, per ciascun candidato, è dato sommando la votazione conseguita nella prova orale alla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica.

Gli eventuali titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Spello al seguente indirizzo: www.comune.spello.pg.it

Essa avrà valore triennale a partire dalla data di approvazione della medesima, salvo diverse previsioni di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

ART. 10
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la Cat. C della area non dirigenziale del comparto Funzioni locali, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Spello, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste nella misura di legge.

ART. 11
SOPRAVVENUTE IMPOSSIBILITA' ALL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

ART. 12
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Spello procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

ART. 13
RISERVA

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Spello si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 14
INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) della Direttiva UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati verranno trattati per un'attività di pubblico interesse.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Spello per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Spello e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Sig. Fabrizio Contilli;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste al Servizio Personale, Via Garibaldi n. 19 – Piano II - Spello – (numeri telefonici 0742 –300043 - 300063) nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì ore 10.00-13.00 e il Lunedì e il Giovedì ore 15.00–17.00.

Spello, lì 17 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Fabrizio Contilli

firmato digitalmente

AL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI
DEL COMUNE DI SPELLO
VIA GARIBALDI N. 19
06038 – SPELLO (PG)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 03 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CUI N. 01 POSTO CON RISERVA AI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 678 COMMA 9 E 1014 COMMA 1 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010

Il sottoscritto _____

CHIEDE

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 03 posti di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", di cui n. 01 posto con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 e 4 del d. lgs. n. 66/2010.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ (Prov. _____) Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Telefono n° _____ cell. n° _____ PEC _____

Mail (non certificata) _____

Residenza:

- via/piazza _____ n. _____

- Comune _____ c.a.p. _____ Prov. _____

Recapito (se diverso dalla residenza):

- via/piazza _____ n. _____

- Comune _____ c.a.p. _____ Prov. _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio (nel caso di Laurea specificare se vecchio ordinamento o nuovo ordinamento) _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

Dichiara, inoltre di:

- possedere la cittadinanza italiana o di appartenente ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L. 226/2004 oppure, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli preferenziali e precedenza di cui all'allegato B all'avviso: _____
- di avere conoscenza _____ della lingua inglese;
- di avere conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso, del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" del Comune di Spello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'11 settembre 2014 e s.m.i. per ultimo dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 02 maggio 2019, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spello;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il Comune di Spello al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di concorso.
- di accettare/non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata

_____, li _____

FIRMA

ALLEGA:

- fotocopia** in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- attestazione** dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico;
- curriculum** vitae professionale e formativo datato e firmato.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di
10. famiglia numerosa;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
13. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei
15. caduti di guerra;
16. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei
17. caduti per fatto di guerra;
18. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei
19. caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
20. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
21. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,
22. nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
23. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
24. gli invalidi ed i mutilati civili;
25. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

TITOLI DI PRECEDENZA

Si applica la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014 comma 1 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010.

Comune di Spello – Servizio Risorse Umane
Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale” - Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Spello (con sede in Spello – Via Garibaldi n. 19 – comune.spello@postacert.umbria.it 0742.300040), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'adempimento di pubblico interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Spello a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Spello.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Spello nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Spello.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile per la protezione dati è l'Avv. Nadia Corà mail: consulenza@entionline.it nadia.cora@mantova.pecavvocati.it telefono: 0376803074 cell: 3404731928