



CITTÀ DI ROCCA DI ASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



Lettera A)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura di n.4 posti a tempo parziale ed indeterminato di
AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Categoria C - posizione economica C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 27.06.2019 avente per oggetto: PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021, DOTAZIONE ORGANICA E NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ART. 6 D. LGS. N. 165/2001 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 27/03/2019
- il D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi";
- il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.n.81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183";

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato indetto il concorso pubblico nonché approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.4 posti a tempo parziale (50%) e indeterminato di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** - categoria C - posizione economica C1, secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, il 20% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), per un totale di n.1 posto. In caso di variazione dei posti all'esito della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii. o ad eventuali rideterminazioni sulla base di variazioni del Piano dei Fabbisogni, entro la data di formazione della graduatoria, la percentuale del 20% riservata a tale categoria di aventi diritto sarà ricalcolata di conseguenza.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art.36, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n.198 e successive modificazioni.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il numero di assunzioni effettivamente conseguente alla presente selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii. in corso.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art.1, comma 361 della L.n.145/2018 (legge di stabilità 2019), l'utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei, potrà avvenire soltanto in caso di adozione di provvedimenti modificativi o pronunce di autorità competenti. Tuttavia, nel caso in cui, per intervenute esigenze, ma in ogni caso prima della data di formazione della graduatoria, l'Ente si trovasse nella condizione di dover modificare il piano dei fabbisogni, per sopraggiunte necessità, potranno eventualmente essere aggiunti ulteriori posti rispetto a quelli banditi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
3. Possesso di Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (ex scuola media superiore) conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.
4. Possesso di patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Essere in possesso dei requisiti previsti all'art.5, comma 2, della legge 7/3/1986, n.65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. Non avere motivi ostativi né essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
9. Non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art.636, comma 3, del D.Lgs.n.66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
10. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;



CITTÀ DI ROCCA DI ASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



12. Incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio operativo di competenza della Polizia Locale.

I candidati, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici di idoneità che, dichiarati in domanda, andranno certificati all'atto dell'assunzione:

- a) visus naturale di complessivi 18/10, con non meno 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus complessivo di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- b) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- c) normalità del senso cromatico e luminoso;
- d) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare.

I concorrenti, prima di essere ammessi a sostenere le prove di esame, saranno sottoposti ad una preselezione di natura attitudinale, secondo criteri, modalità e condizioni appositamente stabiliti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, presso l'Ufficio dell'ASL competente, i vincitori prima dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata in modo alternativo:

- o a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca di Aspide, con sede a Rocca di Aspide (SA) - Cap 84069 - in Via G. Giuliani, n.6;

- o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca di Aspide, con sede a Rocca di Aspide (SA) - Cap 84069 - in Via G. Giuliani, n.6; al fine del rispetto del termine di scadenza indicato nel bando, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato nello stesso;

- o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.roccadiaspide.sa.it; in tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

-La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando (all.2).

-La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda deve essere allegato copia di un valido documento di identità, in corso di validità.

Sono ammesse le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando, purché pervengano al Comune entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza stessa. La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, deve contenere tutte le dichiarazioni e indicazioni elencate nel modulo di domanda allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale, al quale si rinvia.

Il modulo per la domanda di partecipazione è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Roccadaspide o scaricabile dal sito istituzionale www.comune.roccadaspide.it.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.

La formale compilazione della domanda di ammissione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R.n.445/2000 ed il candidato dovrà pertanto **allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità**. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R.n.445/2000.

I candidati che intendano far valere il **diritto alla riserva** ai sensi dell'art.1014 e dell'art.678 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i. o **titoli di preferenza** ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R.n.487/1994 e s.m.i. di cui all'allegato 1), devono **dichiarare il possesso di tali requisiti** nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

L'omessa indicazione del titolo di riserva o dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione al concorso comporta l'inapplicabilità al candidato del beneficio.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - PROVE CONCORSUALI E MATERIE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà sulla base di due prove scritte ed una prova orale, con il seguente contenuto:

- 1^ PROVA SCRITTA:

Elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o test bilanciati riguardanti uno o più argomenti delle seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento del Comune e alla normativa sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale e regionale;
- Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune Roccadaspide;
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e norme sul rilievo tecnico-giuridico degli incidenti della strada;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale;
- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 "Modifiche al sistema penale";
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e nozioni del testo unico del pubblico impiego (D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.n.190/2012 - D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.);
- Nozione sul Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.);



CITTÀ DI ROCCASPINA

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



□ Nozioni sul Codice della protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016).

- 2^a PROVA SCRITTA:

Prova a contenuto teorico-pratico riguardante uno o più argomenti delle materie d'esame.

- PROVA ORALE:

Colloquio individuale riguardante argomenti delle materie d'esame. Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico della lingua straniera (inglese o francese).

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si presentassero dopo l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, testi normativi o regolamentari, dizionari, pubblicazioni di qualunque specie, né possono utilizzare cellulari, computer portatili, né altre apparecchiature elettroniche e/o informatiche o strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati. Coloro che non si atterranno a tale divieto saranno esclusi immediatamente dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prima che nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Dopo la conclusione della seconda prova scritta, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R.n.487/1994, le due buste contenenti le prove scritte di ciascun candidato saranno riunite in un'unica busta grande, resa anonima. Per assicurare celerità e non aggravamento del procedimento, la Commissione procederà alla valutazione di entrambe le prove scritte delle sole buste in cui la prima prova valutata abbia conseguito la votazione minima di 21/30; concluse le valutazioni, si procederà al riconoscimento dei concorrenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- 1) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) *per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva*: richiesta di equivalenza del titolo di studio, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del presente bando.

I documenti allegati, al pari della domanda di ammissione, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370.

Art. 6 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, eventuale mutamento del calendario delle prove, sede di svolgimento delle stesse, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di Roccaspinosa, www.comune.roccaspina.sa.it

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Roccaspinosa hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.



CITTÀ DI ROCCASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

La sede delle prove e delle date, e l'elenco degli ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale www.comune.roccaspide.sa.it, così come eventuali modifiche alle date delle prove. Gli avvisi pubblicati sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Il calendario delle prove d'esame specificato nel presente bando, o eventualmente modificato mediante avviso sul sito istituzionale, vale a tutti gli effetti come preavviso ai candidati ed assume valore di convocazione per gli ammessi alle prove stesse.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

Art. 8 - RISERVA, PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO, GRADUATORIA DI MERITO

Per uno dei quattro posti presso il Comune di Roccaspide si applica la riserva prevista dall'art.1014, e dall'art.678 del D.Lgs.n.66/2010 (Codice Ordinamento Militare) a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Nel caso in cui non vi sia candidato riservatario idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R.n.487/1994 e s.m.i., purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, validi purché già indicati nella domanda di ammissione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del Comune, dandone notizia a tutti i candidati mediante comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

Art. 9 - NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando, i vincitori saranno assunti in prova previa stipula di contratto individuale di lavoro, con la decorrenza fissata dall'Amministrazione interessata, a pena di decadenza.

La risultanza della mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità psico-fisica incondizionata, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l'Ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all'autorità giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce comunque diritto alla nomina e i Comuni di Roccaspide e di Angolo Terme hanno il potere di non procedere alle assunzioni qualora le stesse siano inibite da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



Art. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge; spetta inoltre, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art.13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Roccadaspide – Via G. Giuliani, n.6 – Tel. 0828-948229 - Fax 0828-948237

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e dal Regolamento del corpo di Polizia Municipale citati in premessa.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti, anche per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Roccadaspide per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs.n.196/2003, come modificato dal Regolamento UE n.679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Roccadaspide alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti il presente concorso.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed ai regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area urbanistica e servizi produttivi Arch. Franco GRAZIUSO.

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area urbanistica e servizi produttivi Arch. Franco GRAZIUSO, tel. 0828 948208.

Il presente bando e il modulo per la domanda di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito istituzionale del Comune di Roccamare.

Roccamare, _____

Il Responsabile del Servizio
arch. Franco Graziuso

Allegati:

1-titoli di preferenza e precedenza

2-modulo di domanda di partecipazione al concorso.



CITTÀ DI ROCCA DI ASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.