

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale, cat. C (n. 2 unità previste per l'anno 2019 e n. 2 unità previste per l'anno 2020)

IL DIRIGENTE

In esecuzione dei provvedimenti dirigenziali n. 1226 del 25/11/2019 e n. 1477 del 17/12/2019;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Locale”, categoria C, posizione giuridica economica (n. 2 unità previste per l'anno 2019 e n. 2 unità per l'anno 2020).

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.

Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le procedure di cui ai suddetti articoli il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica 1 – profilo “Agente di Polizia Locale”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti (esplicitato nello schema di domanda di partecipazione allegato), in particolare:

Comune di Busto Arsizio
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.lgs 82/2005
Protocollo N. 0147192/2019 del 20/12/2019
Classifica 3.1 Fasc. 3.1 N.10/2019
Firmatario: DANIELA MARELLI

- A) cittadinanza italiana;
- B) età non inferiore ai 18 ;
- C) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale.
I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n.68/99).
L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso , al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;
- D) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- E) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza o, per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile, abbiano avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza secondo le modalità e condizioni previste dal D.Lgs. n. 66/2010;
- F) godimento dei diritti civili e politici;
- G) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- H) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- I) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- L) possesso dei requisiti per la nomina e l'esercizio delle funzioni ex art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- M) possesso di valida patente di guida di categoria A e B (o superiore). E' richiesta la sola patente B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- N) conoscenza della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- O) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001);
- P) Disponibilità al porto dell'arma (non è necessaria la licenza di porto d'armi);
- Q) essere in possesso di Diploma di Maturità quinquennale (valido per l'accesso all' Università).

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 4 UNITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE", seguita dal proprio cognome e nome;
- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio** (Via F.lli d'Italia, 12) nei soli giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il mercoledì anche dalle ore 14.30 alle 16.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Busto Arsizio via F.lli d'Italia, n. 12 – 21052 Busto Arsizio.

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi (n. 100 del 20/12/2019), cioè **entro le ore 12.00 del giorno 20/01/2020**.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 3,87** da versarsi direttamente in Tesoreria del Comune di Busto Arsizio, Credito Valtellinese, piazza Vittorio Emanuele II n. 5 in Busto Arsizio, oppure mediante bonifico bancario sul c/c Credito Valtellinese, Codice IBAN n. IT54N052162280000004444644, oppure mediante versamento con bollettino postale intestato al Comune di Busto Arsizio sul conto corrente postale n. 000017581216 con la seguente causale *"tassa d'iscrizione al concorso n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale"Cat. C; il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.*
2. **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
3. **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).**

AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, nel caso di un numero di partecipanti superiore a 100, tutti i candidati sono ammessi

con riserva alle prove concorsuali; in tal caso l'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di:

- disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Busto Arsizio, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

PROVE D'ESAME

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, e/o logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 150 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla centocinquantesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate.

1^ PROVA SCRITTA

A contenuto teorico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

2^ PROVA SCRITTA

Prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico, nelle materie oggetto delle prove, direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla

Commissione esaminatrice e attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza del territorio della Città di Busto Arsizio e delle sue peculiarità;.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.

Materie oggetto del programma d'esame:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- procedura sanzionatoria amministrativa
- nozioni di infortunistica stradale;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del corpo di Polizia Locale;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 07.03.1986 e disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale L.R. 01.04.2015 N. 6;
- elementi di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- nozioni inerenti al Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e sui pubblici esercizi;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio;
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Busto Arsizio;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- CCNL comparto Enti Locali.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per

il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.comune.bustoarsizio.va.it, nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Il luogo e la data delle prove orale verrà comunicata successivamente attraverso il sito internet dell'ente www.comune.bustoarsizio.va.it nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, **saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale**. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Il luogo delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

RISERVA PREVISTE PER LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti del presente concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.", in particolare:

- *militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;*
- *ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate.*

Nel caso in cui non ci siano candidati idonei a ricoprire la posizione dei posti riservati, gli stessi saranno assegnati ad altri candidati collocati utilmente in graduatoria. Il candidato in possesso dei requisiti per usufruire della riserva dovrà esplicitarlo nella domanda di partecipazione al concorso specificando la fattispecie ricorrente.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta

GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Concorsi, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60

giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa.

Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Busto Arsizio.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

INFORMAZIONI VARIE

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Busto Arsizio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Merola.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0331/390.224) nei seguenti giorni:

Lunedì/mercoledì/venerdì

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

in relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Arsizio, con sede in F.lli Italia, 12 C.F. 00224000125 telefono 0331/390466, PEC protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Busto Arsizio Dott.ssa Daniela Marelli.

Busto Arsizio, lì 20 dicembre 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Dott.ssa Daniela Marelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.
Codice dell'Amministrazione digitale*

Facsimile di domanda da compilarsi in carta semplice

Al Comune di Busto Arsizio
Ufficio Personale
via F.lli d'Italia 12
21052 Busto Arsizio

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale", cat. C (n. 2 unità previste per l'anno 2019 e n. 2 unità previste per l'anno 2020).

Il/La sottoscritto/a C.F.
presa visione del bando

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere nato/a a il
2. stato civile (n. figli);
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. di risiedere a (Prov.) cap.....
5. di essere cittadino/a italiano/a;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....
.....;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali
9. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
10. di essere in possesso dei requisiti per la nomina e l'esercizio delle funzioni ex art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
11. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
12. di aver/non aver diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
13. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo richiesto sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza;
14. di essere disponibile al porto d'arma (non è necessaria la licenza di porto d'armi);
15. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui, all'art.1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm. ii.;

16. di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226):
.....;
17. di essere in possesso della patente di guida categoria A n. rilasciata da..... in data..... e della patente di guida categoria B n. rilasciata da in data
18. di possedere il seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione:
.....
..... conseguito presso nell'anno scolastico/accademico con votazione.....;
(ai fini delle equiparazioni ed equipollenze, allegare la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi del provvedimento, come precisato nel bando);
19. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
.....
Telefono n.mail/pec.....
impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
20. di aver conoscenza della lingua inglese, dell'informatica di base e capacità di utilizzo dei personal computer;
21. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
22. di accettare che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di assunzione ;
23. di possedere (qualora ne ricorrano le condizioni) i seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza o preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione e dalle vigenti disposizioni di legge per la disciplina delle procedure di assunzione:
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) **ricevuta della tassa di concorso di € 3,87;**
- 2) **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
- 3) **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).**

firma

..... li,

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale viene resa.

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____

La firma non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente.