



# Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

Corpo intercomunale di polizia locale della Postumia Romana

PEC [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it) e-mail [protocollo@comune.villorba.tv.it](mailto:protocollo@comune.villorba.tv.it)  
sito internet: [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI CARBONERA E DI BREDÀ DI PIAVE FACENTI PARTE DEL CORPO INTERCOMUNALE "POSTUMIA ROMANA" E AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ZENSON DI PIAVE.**

**In esecuzione della determinazione n. 689 del 21.10.2019**

Premesso che:

- le funzioni di Polizia Locale dei Comuni di Arcade, Breda di Piave, Carbonera e Villorba (quest'ultimo ente capofila) sono gestite in forma associata come da convenzione istitutiva del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale Postumia Romana", avente sede in Villorba (TV), Piazza Umberto I, 18;
- la Convenzione sottoscritta dai Comuni aderenti nel mese di dicembre 2015, all'art. 6 co 8 prevede che, in caso di assunzioni, le procedure di selezione siano espletate dal Comune di Villorba in qualità di Ente capofila;
- è stata, altresì, stipulata una convenzione tra il Comune di Villorba, ente capofila del Corpo Intercomunale della Postumia Romana ed il Comune di Zenson Di Piave", per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia locale" presso il Comune di Zenson di Piave;

## **1. OGGETTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per n. 3 posti di agente di polizia locale, a tempo pieno e indeterminato, Categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali, di cui:

- n. **2 unità** presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale della Postumia Romana, nell'ambito della gestione associata e coordinata del servizio di polizia municipale tra i comuni di cui sopra, con diritto di chiamata del primo classificato in graduatoria da parte del Comune di Carbonera, e del successivo candidato utilmente classificato in graduatoria da parte del Comune di Breda di Piave. Pertanto il contratto individuale di lavoro e il rapporto organico saranno costituiti rispettivamente con il Comune di Carbonera e con il Comune di Breda di Piave, mentre il rapporto di servizio verrà costituito con l'Ente Capofila;
- n. **1 unità** presso il Comune di Zenson di Piave, Servizio Vigilanza, con chiamata da effettuarsi successivamente alla copertura dei posti da parte dei Comuni di Carbonera e Breda di Piave. Il contratto individuale di lavoro e il rapporto organico sarà costituito, pertanto, con il Comune di Zenson di Piave.

Il presente concorso viene indetto in conformità al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villorba ed in particolare all'allegato 1 "norme per l'accesso all'impiego presso l'Ente", al quale devono intendersi riferiti i richiami al "regolamento" e al "vigente regolamento" e simili contenuti nel presente bando.

Per i posti messi a concorso opera la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). In caso di parità di votazione, fermo restando la riserva di cui sopra, la posizione sarà determinata sulla base dei requisiti che diano diritto a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi amministrativi.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente nei comuni e da norme di legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;

b. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni (ultimo giorno utile per il compimento dei 40 anni è la data della scadenza della presentazione delle domande).

c. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale", compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:

> presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale
- assenza di piercing e tatuaggi in parti visibili del corpo con l'uniforme estiva

> l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;

In considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. e ii. i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge stessa.

d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f. non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;

g. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5 comma 2;

h. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.

A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge 08/07/1998 n. 230 a meno che non abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della Legge 230/98 modificata dalla Legge 02/08/2007 n. 130;

i. Possesso della patente di guida di cat. A2 o di cat. A senza limiti (patente A3);

j. Possesso della patente di guida di cat. B (o superiore);

l. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto.

m. Conoscenze per l'utilizzo dei sistemi informatici.

La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

n. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

o. di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, letta b) del D. Lgs. 2010/66 ss.mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie: - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché volontari in servizio permanente; - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D. Lgs. 2010/66.

p. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche.

q. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

### 3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso, la non assunzione o la cessazione del rapporto di lavoro.

Il Comune che procederà all'assunzione, si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera c) richiesti dal presente bando, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

### 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Responsabile del Settore I "Programmazione ed Organizzazione - servizio risorse umane ed organizzazione" del Comune di Villorba.

La domanda è **sottoscritta** dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale;

d) residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico;

e) possesso della cittadinanza italiana;

f) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40;

g) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale";

h) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5 comma 2;

i) di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

j) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

k) godimento dei diritti civili;

l) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

n) possesso della patente di guida di cat. "A2" o "A" senza limiti (A3);

o) possesso della patente di tipo "B";

p) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;

- q) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- r) di non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- s) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- t) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

**Alla domanda devono essere allegati:**

a. ricevuta della tassa di concorso di euro 3,87, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per tre posti di Agente di Polizia Locale cat. C", da corrispondere nei modi appresso indicati (è esclusa qualsiasi altra forma di pagamento):

- 1) a mezzo pagamento online dal sito [www.comune.villorba.tv.it/pagamenti/pagamenti online/pagoPA](http://www.comune.villorba.tv.it/pagamenti/pagamenti%20online/pagoPA)
- 2) a mezzo di versamento alla la Tesoreria del Comune di Villorba, Intesa San Paolo - Filiale di Villorba, via Roma, 87 - 31020 Villorba - IBAN IT07L0306912117100000046371;

b. curriculum datato e firmato;

c. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;

d. i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;

e. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

La tassa di concorso **non è rimborsabile**. È sanabile la mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non è sanabile** e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali in conformità all'informativa riportata in calce al presente bando ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda redatta in carta libera, in modo conforme allo schema allegato al bando, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Villorba, Settore I "Programmazione ed Organizzazione - Servizio Risorse umane e organizzazione" dovrà essere inoltrata entro il termine del **25/11/2019 alle ore 13.00**, in uno dei seguenti modi:

- direttamente allo Sportello unico polivalente presso Villa Giovannina a Villorba durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Villorba P.zza Umberto I n.19 31020 Villorba (TV)
- con e-mail al seguente indirizzo: [mail@comune.villorba.tv.it](mailto:mail@comune.villorba.tv.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it)

**La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente. La mancata sottoscrizione costituisce causa di esclusione.**

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità (OBBLIGATORIO). In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'indirizzo e con il mezzo indicato nella domanda.

Allo stesso modo, ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

## **7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- b) Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice penale.
- c) Nozioni di diritto di procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni - Depenalizzazione - Sistema sanzionatorio vigente.
- d) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- e) Codice della strada - Leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico - Infortunistica stradale.
- f) Nozioni di diritto civile.
- g) Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del servizio di Polizia Locale;
- h) Nozioni di statistica metodologica ed applicata.
- i) Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione del Veneto in materia di Polizia Locale;
- j) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

**Prova preselettiva:**

Ai sensi degli artt. 2 lett. b) e 3 c. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba – Norme di accesso all'impiego presso l'Ente, qualora il numero dei candidati sia elevato, si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per le prove scritte, in data che viene fin da ora stabilita **nel giorno 02.12.2019 alle ore 09.00 in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Villorba, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Villorba ([www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it)), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno TRE giorni prima dello svolgimento della prova.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati pari a **30 (trenta)** attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritta e teorico-pratica sarà pubblicato con apposito avviso **sul sito web del Comune di Villorba, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

In tale avviso verrà anche **indicato il luogo di svolgimento delle prove.**

**Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in:

a) una **prova scritta** a contenuto teorico o teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato o nella soluzione di domande aperte sulle materie **da a) ad e)** del programma d'esame.

b) una **prova orale** su tutte le materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'eventuale espletamento di una prova pratica).

La prova scritta avrà luogo **il giorno 05.12.2019, alle ore 09.00**

La prova orale avrà luogo **il giorno 11.12.2019, alle ore 09.00**

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

### **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione di almeno 21/30.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

**L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Villorba, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Villorba, al termine dei lavori la Commissione procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei e

alla trasmissione dei verbali e degli atti relativi al concorso, tramite il segretario, al Servizio risorse umane e organizzazione per l'approvazione e la trasmissione alle amministrazioni interessate all'assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Villorba, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso ed è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso ed ha la validità di tre anni dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

## **9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei vincitori o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione, che compete esclusivamente ai Comuni per i quali è indetto il presente concorso pubblico.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## **10 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile del Settore "Programmazione e organizzazione" Antonella Martini o suo sostituto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 31/03/2020.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

**Titolare** del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 del GDPR è il comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, n. 19, 31020 – Villorba (TV), Email: mail@comune.villorba.tv.it;

PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; Telefono: +39 04226178. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, n. 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comune.villorba.tv.it.;

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di

archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Villorba o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento.

I dati saranno trasmessi ai comuni di Breda di Piave, Carbonera e Zenson di Piave ai fini dell'assunzione nei posti previsti dal presente bando di concorso.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Le Amministrazioni interessate si riservano in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.**

Per informazioni, per copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti 04226179130-04226179301, ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it ovvero al sito [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it)

Villorba, 22.10.2019

Il Capo Settore I "Programmazione ed organizzazione"

(Antonella Martini)

*firmato digitalmente - DLgs. 82/2005*