



Prot. 70571/2019

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATRICE DI ASILO NIDO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE

In attuazione della determinazione n. 2673 del giorno 21/10/2019 della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali è bandita una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Educatrice di Asilo Nido, Categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di 1.695,34 (riproporzionata se part-time) oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, il giorno, il luogo e l'orario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
 - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando;
 - d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
 - e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - f) **Titolo di Studio.**

Possono partecipare coloro che risultano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

 - 1) diploma di maturità magistrale rilasciato da istituto magistrale; diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; diploma di maturità rilasciato dal liceo scienze umane (5 anni);
 - 2) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni);
 - 3) diploma di dirigente di comunità (5 anni);
 - 4) diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni);
 - 5) diploma di operatore dei servizi sociali (3 anni);
 - 6) diploma di assistente per l'infanzia (3 anni);
 - 7) diploma di vigilatrice d'infanzia (3 anni);
 - 8) diploma di puericultrice (3 anni);

In accordo alla Circolare della Regione Lombardia n. 45 del 18/10/2005, saranno inoltre ammessi anche candidati che abbiano conseguito un diploma di scuola media superiore/scuola secondaria di secondo grado diverso da quelli sopra elencati purché in possesso dei seguenti diplomi di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o diplomi di laurea specialistica (nuovo ordinamento):

- Laurea in Pedagogia;
- Laurea in Scienze dell'Educazione;

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria (4 anni) o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (5 anni);
- Laurea in Psicologia;
- Laurea in Sociologia;
- Laurea in Servizio Sociale;
- Diploma universitario di Educatore Professionale;

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- i) conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso, oltre che di quelli sopra descritti, dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

- 4) **Tassa di Selezione.** Per partecipare alla selezione il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33 (dieci//33-). Il pagamento può essere effettuato tramite sportello bancario o bonifico sul c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN IT77G0569611500000090000X33, indicando la seguente causale: **“TASSA SELEZIONE EDUCATRICE TEMPO DETERMINATO”**. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la relativa ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa **in originale**.

In caso di bonifico online è necessario allegare ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Risorse Umane e Organizzazione - Via Roma n° 39 - 46100 Mantova, **entro le ore 12:30 del giorno 20/11/2019**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, possono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, presso il Comune di Mantova (Palazzo Municipale), Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane, via Roma n° 39 (2° piano); gli uffici osservano il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45. In tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (l'ultimo giorno viene indicata anche l'ora di consegna);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:

Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER EDUCATRICE ASILO NIDO T. D.”**. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it** - Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“DOMANDA SELEZIONE EDUCATRICE TEMPO DETERMINATO”, seguita dal proprio cognome e nome.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'e-mail e la PEC (se posseduta);
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento ed eventualmente la classe in caso di laurea di 1° livello, LS o LM;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure la titolarità di carta blu e lo status di familiare non comunitario di cittadini italiani;
- f) il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di selezione, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta “patente europea”;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta **in originale** che comprova il versamento della tassa di selezione. Nel caso la domanda fosse inoltrata a mezzo PEC dovrà essere allegata la relativa scansione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può altresì allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione e negli allegati costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre qualora dal controllo

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito **GDPR**) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari **non** sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalla selezione, il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

7) Prova preselettiva

L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute. L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame (cfr. punto 8) del presente bando) e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame sarà ammesso a partecipare uno specifico numero di candidati, che sarà previamente stabilito dalla commissione, che avranno superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova selettiva e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet www.comune.mantova.gov.it nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 05/02/1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

8) Prove selettive

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Educatrice di Asilo Nido". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, mentre la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore;
- b) Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

- c) Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni anche complesse con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

1^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. La prova si svolgerà in giorno, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una conversazione in lingua inglese e/o di saper tradurre un brano;

2^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà in giorno, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale;

3^ prova - PROVA ORALE. La prova si svolgerà in giorno, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. La prova orale consisterà in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze tecniche richieste dallo specifico profilo, ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati e si articolerà in:

- a) autopresentazione del Candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;
- c) discussione e formulazione di domande tecniche vertenti sulle seguenti materie:
- Il servizio Asili Nido gestito dal Comune di Mantova: Progetto Educativo, finalità, organizzazione interna (tempi, spazi, materiali, raggruppamenti dei bambini, ecc.), programmazione didattica, modalità di osservazione e documentazione;
 - L'asilo nido "comunità educante": lavoro in sezione e in équipe, il coordinamento pedagogico, i rapporti con le famiglie, anche di altre culture e nazionalità, e con il territorio;
 - Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva nella fascia 0-3 anni con particolare riferimento allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
 - Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni";
 - Principi guida e normativa di riferimento per l'accoglienza di bambini diversamente abili;
 - Norme igienico-sanitarie nell'ambito degli asili nido;
 - Il "Regolamento dei Servizi Comunali per la prima infanzia" del Comune di Mantova approvato con D.C.C. N. 53 del 30 luglio 2012;
 - Le "Norme di comportamento nell'ambito dei servizi comunali per la prima infanzia" (Approvate con Determinazione n. 1719 del 27 agosto 2013);
 - "Obblighi dei lavoratori" ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro);
 - "Codice di comportamento del Comune di Mantova" (approvato con D.G.C. n. 147 del 24/6/2014).

La prova sarà condotta in gruppi composti da un massimo di 12 candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del singolo gruppo. La Commissione si riserva di stabilire il numero dei componenti dei singoli gruppi anche in relazione al numero dei candidati ammessi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Tutte le prove si svolgeranno nelle date, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

È onere del candidato tenere costantemente monitorato il sito dell'Ente.

- 9) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi alla selezione provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. Sono ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che abbiano superato

l'eventuale prova preselettiva e conseguito un giudizio di idoneità nelle prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammessi a sostenere la prova orale.

La valutazione della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 120 punti. La prova si intende superata se il Candidato consegue una votazione non inferiore a 84/120.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

- 10) **Graduatoria.** I candidati che superano la prova orale prevista dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica e stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione. **La graduatoria della presente selezione è impiegata per l'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C, posizione economica iniziale, con il profilo di "Educatrice di Asilo Nido" per il conferimento di supplenze annuali e di supplenze temporanee presso le scuole dell'infanzia comunali (a tempo pieno o part-time).**
- 11) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- 12) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito, incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338283/338286/376889).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto. L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.
La procedura selettiva si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova. Il presente bando di selezione pubblica è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it

Mantova, 21/10/2019

LA DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

* il candidato è tenuto ad allegare documentazione espressamente attestante il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche. Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "EDUCATRICE DI ASILO NIDO"

__I__ sottoscritt__ _____
nato il _____ (cognome) _____ (nome) _____
_____ / _____ / _____ a _____ provincia _____
codice fiscale _____
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____
e-mail: _____ telefono _____
PEC: _____
domicilio di elezione* _____
_____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

chiede di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Educatrice di Asilo Nido, Categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR, dichiara (**barrare con una X le ipotesi che interessano**):

a) di essere in possesso:

Di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) Diploma di maturità magistrale rilasciato da istituto magistrale OPPURE da liceo sociopsicopedagogico OPPURE da liceo delle scienze umane (5 anni) conseguito presso _____ nell'A. S. _____;
- 2) Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio OPPURE diploma di scuola magistrale (3 anni) conseguito presso _____ nell'A. S. _____;
- 3) Diploma di Dirigente di Comunità (5 anni) conseguito presso _____ nell'Anno Scolastico _____;
- 4) Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali (5 anni) conseguito presso _____ nell'Anno Scolastico _____;
- 5) Diploma di Operatore dei Servizi Sociali (3 anni) conseguito presso _____ nell'Anno Scolastico _____;
- 6) Diploma di Assistente per l'Infanzia (3 anni) conseguito presso _____ nell'Anno Scolastico _____;
- 7) Diploma di Vigilatrice d'Infanzia (3 anni) conseguito presso _____ nell'Anno Scolastico _____;
- 8) Diploma di Puericultrice (3 anni) conseguito presso _____ nell'Anno Scolastico _____;
- 9) il seguente titolo di studio _____, conseguito nell'A. S. _____ equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento negli asili nido con decreto _____

Oppure di:

- 10) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea/laurea specialistica nuovo ordinamento in Pedagogia, conseguito presso _____ nell'A. A. _____;
- 11) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea/laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze dell'Educazione, conseguito presso _____ nell'A. A. _____;
- 12) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze della Formazione Primaria (4 anni) OPPURE diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis), conseguito presso _____ nell'A. A. _____;
- 13) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea/laurea specialistica nuovo ordinamento in Psicologia, conseguito presso _____ nell'A. A. _____;
- 14) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea/laurea specialistica nuovo ordinamento in Sociologia, conseguito presso _____ nell'A. A. _____;
- 15) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea/laurea specialistica nuovo ordinamento in Servizio Sociale, conseguito presso _____ nell'A. A. _____;
- 16) Diploma universitario di Educatore Professionale, conseguito presso _____ nell'A. A. _____;

- b) di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il _____ da _____ con sede in _____ (**allegare copia**);
- c) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- d) **
 il possesso della cittadinanza italiana, oppure
 di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____ oppure
 di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure
 specificare: _____
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti)

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: **
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ e i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____; ***
- k) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____ (vedi allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di selezione di euro **10,33-** (euro **dieci//33-**), allegando la ricevuta **in originale** comprovante l'avvenuto versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e che l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) di autorizzare il Comune di Mantova all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it;
- p) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- q) di aver letto e compreso il bando di selezione e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

NB: Allegati:

- 1) **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
- 3) Facoltativo: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) **solo se del tipo ECDL Core Full**
- 4) Facoltativo: curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi)

(luogo), (data)

(firma per esteso)

Spazio integrativo per eventuali note:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.