

Prot. 2019/0047350

CONCORSO PUBBLICO
SCADENZA: 27 DICEMBRE 2019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI 4 POSTI DI “ISTRUTTORE VIGILE URBANO” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. ENTI LOCALI.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 123/AF del 25/10/2019;
Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 14.11.1994;
Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
Vista la legge 68/1999 e s.m.i.

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di quattro posti di “ISTRUTTORE VIGILE URBANO” – Categoria C – posizione economica C1 – C.C.N.L. Enti Locali, di cui:

- n.3 posti per l’anno 2019
- n.1 posto per l’anno 2020

L’**assunzione** di personale tramite questa **procedura concorsuale sarà** comunque **subordinata** alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Si specifica inoltre che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere, totalmente o in parte sospese o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione.

Il concorso è previsto dal Piano di assunzioni per l’anno 2019, approvato da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27/09/2019;

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la

categoria giuridica “C”, posizione economica “C1”, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

B) REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 40 compiuti** alla data di scadenza della presentazione della domanda (27 dicembre 2019).
2. **Cittadinanza italiana** o cittadini appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. **titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università**, o titolo superiore.

Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

4. **idoneità psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compreso quanto indicato nel successivo punto C) REQUISITI SPECIALI del presente bando. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale.

5. **patente di guida** categoria “A” e “B”.

6. **requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986**, nonché di **non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi** ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS.

7. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Ai sensi del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, tutto il personale del Corpo riveste la qualifica di “Agente di Pubblica Sicurezza” ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986 n. 65, il che comporta obbligatoriamente l'uso delle armi. Sono pertanto esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo

civile in qualità di “Obiettori di coscienza” ai sensi dell’art. 15, comma 7 della Legge 8.7.1998, n. 230. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali “obiettori di coscienza” potranno accedere al concorso qualora, decorsi cinque anni dalla data in cui stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall’art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.

8. **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
9. **Non essere** stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
10. **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
11. **Disponibilità incondizionata al porto d’armi e all’uso dell’arma.**
12. **Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli** in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Borgomanero (autoveicoli, ciclomotori, velocipedi).

C) REQUISITI SPECIALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici specifici previsti dal vigente regolamento del corpo di polizia municipale:

- statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini ed a m. 1,58 per le donne.
- Idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
- acutezza visiva. L’eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
 - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio.
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell’astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio.
- udito: percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Costituiscono cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell’apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l’attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell’apparato pleuro-polmonare;

- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Tutti i requisiti prescritti di cui al punto B) e al punto C), sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

D) REQUISITO PER L'ASSUNZIONE

Presentazione del certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del D.M. 28 aprile 1998, rilasciato dalla ASL competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale.

La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

E) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti richiesti può partecipare al concorso presentando istanza mediante l'utilizzo dell'apposito fac-simile (allegato A).

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato aspirante (fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata), dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio ed improrogabile di **trenta giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi. Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il predetto termine al protocollo comunale, anche se spedite a mezzo del servizio postale.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art.39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata se corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Corso Cavour 16, Borgomanero; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le **ore 12.30** del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente punto;
- spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Borgomanero, - servizio risorse umane, Corso Cavour n.16, in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Concorso pubblico per quattro posti di istruttore vigile urbano cat. C";
- per via telematica:

con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione al concorso sarà valida:

a) se sottoscritta mediante la firma digitale;

b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

c) ovvero qualora sia generata tramite scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Nelle fattispecie sopra elencate, ai punti a), b) e c), l'istanza di partecipazione deve essere trasmessa obbligatoriamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del mittente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Borgomanero: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Concorso pubblico per quattro posti di istruttore vigile urbano cat. C"

Saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati come allegati alla domanda.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba allegare un documento scansionato, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Borgomanero infatti non dovrà superare i 5 MB.

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni o degli allegati da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di uno solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

F) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

1. i seguenti propri dati: **cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza.**
2. il possesso del **titolo di studio** richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, il giorno e l'istituto di conseguimento.
3. il **godimento dei diritti civili e politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. il possesso **dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compresi i requisiti fisici previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, riportati alla lettera C) REQUISITI SPECIALI del presente bando, nonché con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale.
5. il possesso della **patente di guida** come richiesto alla lettera B) punto 5 del bando.
6. il possesso dei **requisiti** richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza** ed indicati alla lettera B) punto 6 del presente bando.
7. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la **posizione nei riguardi degli obblighi di leva**. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.
8. di **non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
9. la disponibilità a prestare servizio in forma armata e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Municipale.
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
11. di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
12. il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998 (come

indicato alla lettera G) “PREFERENZE” del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**

13. la lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
14. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera I) “PRESELEZIONE”, J) “PROVA DI EFFICIENZA FISICA”, K) “PROVA PSICO-ATTITUDINALE” e alla lettera O) “COMUNICAZIONI AI CANDIDATI”.
15. di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell’obbligo di osservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgomanero adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 16 dicembre 2013.
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio risorse umane le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. di aver preso visione dell’informativa relativa al “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” di cui alla lettera S) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento europeo n. 679/2016 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.
18. la precisa indicazione dell’indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso (nel caso non venga indicato il domicilio eletto, tutte le comunicazioni relative al concorso verranno inviate nel luogo di residenza), nonché l’indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell’indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

ALLEGATI alla domanda di partecipazione:

a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

b) l’eventuale documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli dichiarati alla lettera G.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

G) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

H) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I) PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 70 (settanta) il concorso sarà preceduto da una preselezione tendente ad accertare la predisposizione dei candidati ad espletare le mansioni

dei posti messi a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, su tutte le materie previste dal presente bando alla successiva lettera N) PROGRAMMA D'ESAME.

La prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla con risposte predefinite.

saranno ammessi a sostenere la successiva prova di efficienza fisica i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei **primi 40 posti della relativa graduatoria**, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione **non sarà** ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

J) PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati che avranno superato la prova di preselezione saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica che consisterà in una corsa piana della lunghezza di 1.000 metri da eseguire come segue:

PROVA	UOMINI	DONNE
CORSA PIANA	Tempo massimo percorrenza	Tempo massimo percorrenza
1000 metri	5'	5'45''

Il tempo impiegato sarà cronometrato.

L'idoneità nella prova di efficienza fisica si consegue con il superamento della stessa entro i tempi prestabiliti.

Oggetto della valutazione è il conseguimento dell'idoneità indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato.

Il mancato superamento della prova di efficienza fisica nei tempi sopra indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla successiva fase concorsuale (PROVA PSICO-ATTITUDINALE).

I CANDIDATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRANNO DICHIARARE DI ACCETTARE DI EFFETTUARE LA PROVA DI EFFICIENZA FISICA SOPRA INDICATA, NONCHÉ DI ESSERE FISICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA STESSA E DI ASSUMERSI LA PIENA RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLE EVENTUALI CONSEGUENZE DERIVANTI DALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA STESSA, SOLLEVANDO ALTRESÌ L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ DIRETTA O INDIRETTA.

K) PROVA PSICO-ATTITUDINALE

I candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica dovranno sostenere una prova psico-attitudinale di abilità cognitive.

La prova psico-attitudinale di abilità cognitive sarà effettuata da uno psicologo del lavoro esperto in selezione e valutazione delle risorse umane.

I candidati, durante la prova psico-attitudinale, non potranno consultare alcun testo.

Il mancato superamento della prova psico-attitudinale determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla successiva fase concorsuale (PROVA SCRITTA).

L) PROVE SCRITTE

I candidati che avranno superato la prova psico-attitudinale dovranno sostenere due prove scritte. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte senza attendere ulteriori comunicazioni.

La PRIMA PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie indicate alla lettera N) PROGRAMMA D'ESAME del bando.

La SECONDA PROVA SCRITTA sarà una prova a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di relazioni, atti e / o provvedimenti nelle materie indicate alla lettera N) PROGRAMMA D'ESAME del bando.

Per le prove scritte i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

M) PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta dovranno sostenere una prova orale. La prova orale verterà sulle materie indicate alla lettera N) PROGRAMMA D'ESAME del bando.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet) nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese e francese.

Per la prova orale i voti sono espressi in trentesimi. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

N) PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni sull'Ordinamento Costituzionale e di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento del Comune, alle Autonomie Locali ed alla normativa sul procedimento amministrativo.
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale.
- Nozioni di pronto soccorso e infortunistica stradale.
- Nozioni di legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale.
- Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.4.1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L.7.3.1986 n. 65) ed elementi del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. (D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.)
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981)
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

O) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

LA DATA, L'ORA ED IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRE-SELEZIONE E DI TUTTE LE PROVE SUCCESSIVE, OLTRE CHE GLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI SARANNO FORNITE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI BORGOMANERO <http://www.comune.borgomanero.no.it> sezione bandi di concorso.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE, non si farà luogo ad altre comunicazioni e i candidati ammessi si intendono convocati nei giorni e nel luogo che saranno indicati nelle predetta pubblicazione.

Alla pre-selezione e alle successive prove i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

IN CASO DI VARIAZIONI DEL CALENDARIO O DEL LUOGO DELLA PROVA I CANDIDATI SARANNO AVVISATI CON APPOSITA NOTA PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE <http://www.comune.borgomanero.no.it> sezione bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.

P) GRADUATORIA

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione delle prove scritte e della prova orale.

Il punteggio finale di merito è dato **dalla somma** della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi. Il punteggio massimo delle prove è pari a 60 punti:

- media del punteggio tra le due prove scritte: 30 punti
- prova orale : 30 punti.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente lettera G) "PREFERENZE" del presente bando, sarà approvata dal dirigente competente ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

Q) NOMINA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità di cui al presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore, ivi compreso il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato dal Comune nonché del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgomanero adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 16 dicembre 2013.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a carattere subordinato il candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta del servizio risorse umane, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

R) CORSO DI FORMAZIONE

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neoassunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987.

La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

S) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'espletamento della procedura concorsuale, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o l'erogazione del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Nel caso specifico il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Sistema Susio srl (referente l'Ing. Giuseppe Bottasini), contattabile all'indirizzo mail info@sistemasusio.it e alla PEC info@pec.sistemasusio.it.

T) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è l'istruttore Antonella Galuppo, presso il Servizio risorse Umane (tel. 0322-837705).

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al servizio risorse umane (0322-837705) e-mail: personale@comune.borgomanero.no.it.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: www.comune.borgomanero.no.it

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Borgomanero, 26/11/2019

IL DIRIGENTE
DIVISIONE FINANZE
*(Anna Maria Battaini)**

« Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa».*