

## Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 9 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo-contabile”, cat. C con reclutamento n. 5 unità nell'anno 2019 e n. 4 unità nell'anno 2020

### IL DIRIGENTE

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 1128 del 11/11/2019;

Visti:

- il c. 1 art. 14-ter del D.L. 4/2019 convertito con L. 26/2019;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

### RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 9 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo-contabile”, cat. C da reclutarsi, n. 5 unità nell'anno 2019 e n. 4 unità nell'anno 2020 e da destinarsi nei Settori sottoindicati:

anno 2019

- n. 1 unità presso il Settore 2 U.O. “Politiche Culturali e Sport”
- n. 1 unità presso il Settore 3 U.O. “Servizi Cimiteriali”
- n. 1 unità presso il Settore 5 U.O. “Urbanistica”
- n. 1 unità presso il Settore 6 U.O. “Ambiente ed Ecologia”
- n. 1 unità presso il Settore 6 U.O. “Servizio Progettazione”

anno 2020

- n. 1 unità presso il Settore Avvocatura U.O. “Legale”
- n. 1 unità presso il Settore 1 U.O. “Pubblica Istruzione”
- n. 1 unità presso il Settore 1 U.O. “Servizi Demografici”
- n. 1 unità presso il Settore 2 U.O. “Biblioteca e Musei”

**La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.**

Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le procedure di cui ai suddetti articoli il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi.

Comune di Busto Arsizio  
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.lgs 82/2005  
Protocollo N. 0130039/2019 del 15/11/2019  
Classifica 3.1 Fasc. 3.1 N.16/2019  
Firmatario: DANIELA MARELLI

## **PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi e contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica 1 – profilo “Istruttore Amministrativo-Contabile”.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

A) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

B) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

C) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

D) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione

di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

H) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;

I) essere in possesso di Diploma di Maturità quinquennale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it), allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.
- Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 9 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" Cat. C, seguita dal proprio cognome e nome;
- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio** (Via F.lli d'Italia, 12) nei soli giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il mercoledì anche dalle ore 14.30 alle 16.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Busto Arsizio via F.lli d'Italia, n. 12 – 21052 Busto Arsizio.

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi (**n. 90 del 15/11/2019**), cioè **entro le ore 12.00 del giorno 16/12/2019**.

**Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. stato civile e n. figli;
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
11. idoneità fisica all'impiego e candidati portatori di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
12. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
13. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
14. conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
15. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;
16. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Busto Arsizio, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 3,87** da versarsi direttamente in Tesoreria del Comune di Busto Arsizio, Credito Valtellinese, piazza Vittorio Emanuele II n. 5 in Busto Arsizio, oppure mediante bonifico bancario sul c/c Credito Valtellinese, Codice IBAN n. IT54N052162280000004444644, oppure mediante versamento con bollettino postale intestato al Comune di Busto Arsizio sul conto corrente postale n. 000017581216 con la seguente causale *“tassa d'iscrizione al concorso n. 9 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile”* Cat. C; il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. *Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.*
2. **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
3. **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

4. **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).**

## **AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, nel caso di un numero di partecipanti superiore a 100, tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali; in tal caso l'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di:

- disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Comportano l'esclusione automatica e immediata** dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Busto Arsizio, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 150 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla centocinquantésima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

### **1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA**

A contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

### **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.

**Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

- ordinamento degli enti locali: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, responsabilità amministrativa e diritto di accesso;
- normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
- codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Titolo I e Titolo IV;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri del dipendente pubblico

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.**

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

**CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

**La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.** Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

**La data, l'orario e il luogo delle prove scritte ed orali verrà comunicato attraverso pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

**Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.**

**RISERVE PREVISTE PER LEGGE**

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 3 posti del presente concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.", in particolare:*

- *militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;*
- *ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate.*

*Nel caso in cui non ci siano candidati idonei a ricoprire la posizione dei posti riservati, gli stessi saranno assegnati ad altri candidati collocati utilmente in graduatoria. Il candidato in possesso dei requisiti per usufruire della riserva dovrà esplicitarlo nella domanda di partecipazione al concorso specificando la fattispecie ricorrente.*

**Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta"**

## **GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Concorsi, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa.

Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Busto Arsizio.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

## **INFORMAZIONI VARIE**

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Busto Arsizio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Sig.ra Emanuela Scaltritti.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet [www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it).

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0331/390.216) nei seguenti giorni:

**Lunedì/mercoledì/venerdì**

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Arsizio, con sede in F.lli Italia, 12 C.F. 00224000125 telefono 0331/390227, PEC [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Busto Arsizio Dott.ssa Daniela Marelli.

Busto Arsizio, lì 15/11/2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

Dott.ssa Daniela Marelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*



## Facsimile di domanda da compilarsi in carta semplice

**Al Comune di Busto Arsizio**  
**Ufficio Personale**  
**via F.lli d'Italia 12**  
**21052 Busto Arsizio**

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 9 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile", cat. C da reclutarsi, n. 5 unità nell'anno 2019 e n. 4 unità nell'anno 2020.

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. ....  
presa visione del bando

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere nato/a a ..... il .....
2. stato civile ..... (n. .... figli);
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. di risiedere a ..... (Prov. ....) cap.....
5. di essere cittadino/a italiano/a o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall' articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 .....
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....  
.....;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali .....
9. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. di aver/non aver diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
11. di essere fisicamente idoneo all'impiego  
*(i candidati portatori di handicap, devono specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso)* di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio.....;
12. di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226):  
.....;

13. di possedere il seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione:  
.....  
conseguito presso ..... nell'anno  
scolastico/accademico ..... con votazione.....;  
*(ai fini delle equiparazioni ed equipollenze, allegare la dichiarazione sostitutiva indicante gli  
estremi del provvedimento, come precisato nel bando);*

14. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi  
comunicazione relativa al concorso:  
.....  
.....

Telefono n. ....

mail/pec.....

impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che  
l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità e riconoscendo che  
l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

15. di aver conoscenza della lingua inglese, dell'informatica di base e capacità di utilizzo dei personal  
computer;

16. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

17. di accettare che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali trasmessi  
saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di  
assunzione ;

18. di possedere (qualora ne ricorrano le condizioni) i seguenti titoli che conferiscono diritto a  
precedenza o preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina delle  
procedure di assunzione e dalle vigenti disposizioni di legge per la disciplina delle procedure di  
assunzione:

.....  
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

**1) ricevuta della tassa di concorso di € 3,87;**

**2) fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale**

3) fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in  
possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) e copia del permesso di soggiorno e copia della  
documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della  
documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini  
extracomunitari).

firma

.....

..... lì, .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il/la dichiarante** \_\_\_\_\_

**La firma non deve essere autenticata**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente.