



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO
Prot. Partenza N° 0090310 del 25-10-2019



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO
Provincia di Cosenza

Sede Corigliano 0983891511- Sede Rossano 09835291

SETTORE RISORSE UMANE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA "D", ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE, A TEMPO DETERMINATO (SEI MESI) E FULL TIME.

La presente procedura di concorso è finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (sei mesi) di n. 4 posti di Istruttore direttivo tecnico (cat. D- posizione economica D1) INGEGNERI.

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della G.C. n. 115 del 10.05.2019 avente ad oggetto "*Rimodulazione della struttura organizzativa dell' Ente - approvazione nuovo organigramma*";
- Vista la deliberazione n. 75 del 29/3/2019 del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta comunale avente ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente per il triennio 2019/2021, annualità 2019, con rideterminazione della dotazione organica*";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 4.10.2019 avente ad oggetto: "*Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente per il triennio 2019-20121, annualità 2019, con rideterminazione della dotazione organica*";
- Vista la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;
- Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Visto il D. Lgs n. 75/2017;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 ed il D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- Il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- Il vigente C.C.N.L. Enti Locali del 21.05.2018;

INDICE

Un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (mesi 6) di n. 4 Istruttori direttivi tecnici - ingegneri (cat. D - posizione economica D1):

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE :

A. Requisiti Generali

Possono partecipare al concorso i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età superiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
- d) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a concorso;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente previste dalla legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Ingegneria civile, edile o edile- architetto;
 - Laurea in Ingegneria Meccanica;
 - Laurea in Ingegneria edile-architettura;
 - Laurea in Ingegneria ambientale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo su indicato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

- i) Conoscenza lingua inglese;
- j) Conoscenza informatica di base;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A), completa degli allegati, deve pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, al protocollo generale dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del 30 °giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando, in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente e la dicitura :

“AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA “D”, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE, A TEMPO DETERMINATO (SEI MESI) E FULL TIME”.

L'istanza può essere:

- presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- trasmessa via PEC al seguente indirizzo: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it ,
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata A/R ai seguenti indirizzi:

1. P.zza SS. Anargiri, snc 87067 Corigliano-Rossano.
2. Via Barnaba Abenante , 35 87064 Corigliano -Rossano.

Non saranno considerate valide:

- Le domande non sottoscritte;
- Le domande non indicanti il profilo professionale da ricoprire.
- Le domande presentate oltre il termine stabilito.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE Settore RISORSE UMANE del Comune di Corigliano- Rossano.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. l'indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare,
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
9. l'eventuale condizione di portatore di handicap;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con l'indicazione della data, del voto e dell'Università di rilascio;
11. di conoscere la lingua inglese;
12. di conoscere l'informatica di base;
13. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, da presentare successivamente se richiesti;
14. di autorizzare il Comune di Corigliano-Rossano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;
15. il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

La domanda di partecipazione alla procedura UNITAMENTE AL CURRICULUM VITAE devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Corigliano-Rossano www.comune.corigliano-rossano.cs.it - Albo Pretorio on-line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

1. Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
2. Copia fotostatica del titolo di studio dichiarata conforme all'originale dall'interessato;
3. Curriculum vitae.

ART. 4 PROGRAMMA D'ESAME.

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.corigliano-rossano.cs.it

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

prova SCRITTA

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta aperta e sarà intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice della privacy;
- I reati della pubblica amministrazione;
- della normativa edilizia, delle funzioni e del funzionamento dello Sportello Unico dell'Edilizia;
- della normativa in materia di beni culturali ed in particolare dei beni paesaggistici;
- della normativa in materia di beni ambientali;
- della normativa vigente in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- della normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai contratti relativi ai lavori pubblici;
- della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza dei sistemi informatici di base

Prova ORALE

Le materie dell'esame orale saranno le stesse della prova scritta.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 5- CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prova scritta;
- punti 30 prova orale;

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla media della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicata ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.corigliano-rossano.cs.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi e concorsi".

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 7 - DIARIO PROVE D'ESAME

Le date delle prove selettive saranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.corigliano-rossano.cs.it sez. Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" ed avranno valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati esclusi dalla selezione saranno notiziati a mezzo pec (se fornita) o tramite raccomandata A/R.

I candidati ammessi, invece, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano, stessa sezione;

La prova orale si terrà nei giorni indicati all'interno del sito istituzionale. Il calendario dei colloqui sarà predisposto nel rispetto dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova.

In sede di prova orale verrà data comunicazione a ciascun candidato della votazione conseguita nella prova scritta.

Le comunicazioni delle date delle prove pubblicate sul sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati a cui non sia stata data comunicazione

contraria, sono tenuti a presentarsi; senza ulteriore avviso, presso la sede d'esame nei giorni e nell'ora indicati.

In caso di variazione del giorno e/o della sede sarà cura dell'amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

ART. 8 - GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla media della somma della votazione conseguita nella prove d'esame scritte e orali.

Della graduatoria sarà preso atto con apposita determinazione dirigenziale del Settore Risorse Umane del Comune di Corigliano - Rossano.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'interno del sito istituzionale del Comune di Corigliano- Rossano - sezione Albo on line.

ART.9 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

I concorrenti aventi titolo all'assunzione saranno tenuti a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

ART. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'avv. Lina Cetera - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Settore Risorse Umane, al quale rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Corigliano-Rossano www.comune.corigliano-rossano.cs.it

ART. 13. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Regolamento Comunale in materia, nonché alle norme vigenti che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Regioni Enti Locali.

Corigliano-Rossano, 23/10/2019

Avv. Lina Cetera
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane



Dott. Paolo Lo Moro
Dirigente Settore Risorse Umane

ALLEGATO A)

Spett. le Comune di Corigliano-Rossano
Settore Risorse Umane
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA "D", ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE, A TEMPO DETERMINATO (SEI MESI) E FULL TIME.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per la copertura di n.4 (quattro) posti di cui al bando in oggetto, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA "D", ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE, A TEMPO DETERMINATO (SEI MESI) E FULL TIME."

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ data di nascita _____
CF _____;
- di essere residente a _____ Via _____ n° _____;
- che il recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente : Comune di _____ Prov. ()
via _____ n° _____
cap. _____ tel. _____
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (), (in caso di non iscrizione indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

ALLEGATO A)

- ☑ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate; anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, e i procedimenti penali in corso) e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- ☑ di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☑ di essere fisicamente idoneo al servizio;
- ☑ di essere in possesso del seguente titolo di studio
- ☑ di conoscere la lingua inglese;
- ☑ di conoscere i principali sistemi informatici di base;
- ☑ Altre ed eventuali
- ☑ di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni;

_____, li _____

In fede
(firma leggibile)

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- Copia fotostatica del titolo di studio;
- Curriculum vitae.