



**COMUNE DI CORSICO**  
**(Città Metropolitana di Milano)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per ESAMI**  
per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di

**N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE" – CAT. D**  
**A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**  
**con riserva ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 - commi 1 e 3 - e dell'art. 678**  
**comma 9 del d.lgs. 66/2010.**

**IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 820 del 28/10/2019, con la quale si autorizza l'avvio della procedura di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno n. 3 posti di "Istruttore direttivo delle attività tecniche" – Cat. D, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

**RENDE NOTO**

**che è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 posti di "Istruttore direttivo delle attività tecniche" – Cat. D, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**INDICAZIONI GENERALI:**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

**RISERVA**

Ai posti messi a concorso si applica la seguente riserva:

**• n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1 e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. Il posto eventualmente non utilizzato per la riserva è attribuito ai non riservatari.**

La riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che l'ha determinata e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

## ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di un paese membro dell'Unione Europea (o casistiche previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.: familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

- b) **età non inferiore ad anni 18** alla data della scadenza del bando e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **titolo di studio:** (o titolo equipollente o equiparato): Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura, o dei seguenti titoli di studio ad essi equiparati:
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011, ossia lauree specialistiche DM 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S e lauree magistrali DM 270/04 delle seguenti classi: LM-4, LM-23, LM-24; LM-26;
  - Laurea di primo livello (triennale) in ingegneria civile o in architettura (DM 270/04) delle classi L-7 e L-21;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) essere in possesso **dell'abilitazione all'esercizio della professione** di Architetto o della professione di Ingegnere;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- g) conoscenza dei fondamenti della lingua inglese (riforma Madia);
- h) per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i. è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- k) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente;

## ART. 2 - DATA DI SCADENZA:

il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando all'Albo pretorio dell'Ente ovvero **29/11/2019**

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Protocollo del Comune di Corsico, Via Roma, 18 - 20094 Corsico (Mi) **entro la giornata del 29 novembre 2019.**

**(orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)**

Le domande spedite a mezzo posta dovranno recare il seguente indirizzo:

**Comune di Corsico - Servizio Risorse Umane – CONCORSO PUBBLICO per l'assunzione di N. 3 posti di Istruttore direttivo delle attività Tecniche – Cat. D a tempo indeterminato ed a tempo pieno - Domanda di partecipazione - Ufficio Protocollo Via Roma, 18 – 20094 – Corsico (MI).**

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all' Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando e quindi entro le ore 12:00 del giorno **3 dicembre 2019**. Pertanto le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell' Ufficio Postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'arrivo delle domande oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita dalla casella personale di posta elettronica certificata alla casella:

[ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

**Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Corsico – Servizio Risorse Umane - e sottoscritta dal candidato senza autenticazione, deve essere redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute.

Nella domanda di ammissione, alla quale deve essere allegata la fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza e preciso recapito;

Inoltre dovrà indicare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea
  - I. se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
  - II. se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale.

Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);

- b) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) stato civile ed eventuale numero dei figli;

- d) di avere o non avere riportato condanne penali. In caso affermativo specificare quali;
- e) di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- k) **l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di legge prevista;**
- l) **gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione di cui il candidato sia in possesso (costituiscono titoli di preferenza, a parità di punteggio, quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R n. 487/94);**
- m) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Corsico in relazione alla selezione nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

Alla domanda di partecipazione potrà essere allegato il curriculum vitae.

Il candidato dovrà dichiarare inoltre:

- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Corsico sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico;

- di acconsentire, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **ART. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:**

**Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento**, sono ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, nel rispetto del termine prescritto all'art. 3.

Si provvederà ad effettuare l'ammissione dei candidati, **con riserva di complessiva successiva verifica** dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso che verrà effettuata **in sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice** per i soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Sono invece causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:**

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità.

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI:**

Gli esami consisteranno in n. 2 prove scritte ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

**1^ PROVA SCRITTA:** : potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate per la prova orale.

**2^ PROVA SCRITTA:** potrà consistere nella redazione di una relazione, di uno o più pareri, di schemi di atti amministrativi o tecnici sulle materie indicate per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione minima per ciascuna prova scritta pari a 21/30.

**PROVA ORALE:** verterà sulle seguenti materie (*tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove*):

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- D.lgs. n.50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” così come aggiornato dal D.Lgs. 19/04/2017 n.56 “disposizioni integrative e correttive”;
- Disciplina del procedimento amministrativo Legge 241/90 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i. (sicurezza);
- Normativa sulla progettazione di Opere Pubbliche;
- Normativa in materia di pianificazione Urbanistica di Edilizia privata;
- Norme sull’edilizia scolastica;
- Norme antincendio;
- Nozioni di lingua inglese
- conoscenze informatiche sull’uso dei programmi in dotazione all’ente;

#### **ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME:**

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nelle prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

**Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.**

Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati, in sede di prova orale gli esperti per la verifica delle conoscenze informatiche di base e dei fondamenti della lingua straniera.

#### **ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE:**

Le **prove scritte d'esame** si terranno presso la **palestra ex Scuola Elementare Travaglia di via Leonardo da Vinci, n. 5**, – Corsico (adiacenze Comando di Polizia Locale – entrata da Via Caboto 1/E), con il seguente calendario:

**1^ PROVA SCRITTA : 9 dicembre 2019 – ORE 10.00**

**2^ PROVA SCRITTA: 9 dicembre 2019 – ORE 14.00**

La **PROVA ORALE** si terrà il **13 dicembre 2019 - ORE 10.30** – presso la **Sala Consiliare** sita in Via Roma n. 18 - 20094 Corsico (Palazzo Municipale)

**Con avviso pubblicato sul sito [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) - Sezione Concorsi entro il 12 dicembre 2019, verranno pubblicati i nominativi dei candidati che hanno superato le prove scritte e che accedono quindi alla prova orale.**

**Coloro i quali non avranno superato le prove scritte potranno accedere agli atti dell'intero procedimento successivamente alla conclusione dello stesso in seguito all'approvazione dei verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice.**

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune. Eventuali modifiche IMPREVEDIBILI verranno comunicate nella data sopra stabilita.**

Tali indicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della

sede delle prove. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo mail certificata o non certificata; Per avere accesso all'aula d' esame, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione.

**Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra specificato.**

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, a cui saranno aggiunte le valutazioni dei titoli, con l'osservanza dei diritti di riserva e di preferenza a parità di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

**Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.**

**A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.lgs 468/97-comma 3, art.12).

**A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa ed i termini per l'eventuale impugnazione.

#### **ART. 10 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI:**

Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014; dal D.lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Per effetto di quanto disposto dal **D.Lgs. 81/2008** i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Funzioni locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 – comma 5bis - D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Comuni che avranno sottoscritto specifica convenzione con il Comune di Corsico.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Corsico in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Corsico anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Corsico nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Corsico, in qualità di Titolare, Via Roma n. 18 – 20094 Corsico - Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

**Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.**

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Alessandra Scotti – Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'Ufficio è aperto al pubblico presso la sede di Via V. Monti n. 16 – Corsico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso viene diffuso, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale e sul sito internet comunale ([www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)).

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Personale - via Monti n. 16, Corsico – tel.: 02.44.80.410/422/497

e.mail:

[personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it);

[a.musto@comune.corsico.mi.it](mailto:a.musto@comune.corsico.mi.it);

[r.soldano@comune.corsico.mi.it](mailto:r.soldano@comune.corsico.mi.it);

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

Dalla residenza municipale li 29 ottobre 2019

Il Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Flavia Ragosta

f.to digitalmente