



COMUNE DI DIAMANTE (Cosenza)

SETTORE QUARTO

(Polizia Municipale , Viabilità , Protezione Civile , Cosap , lcp , lcpa)

Via Adolfo De Luna - 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/81035

Posta certificata ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it / protocollodiamante@pec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART TIME, DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – POS. EC. C1 (EX VI Q.F.).

IL RESPONSABILE AD INTERM DELLA POLIZIA LOCALE

Visto il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”;

Visto il D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

visto il vigente C.C.N.L. del personale Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e dei Concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10/8/2011 e successive modifiche ed integrazioni ;

IN ESECUZIONE

della delibera di giunta comunale n. 42 del 12/9/2019 avente ad oggetto “ selezione pubblica per titoli ed esami per la formulazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione a tempo determinato, pieno o part time, di agenti di polizia municipale – categoria c – pos. ec. c1 (ex vi q.f.).

E

delle proprie Determinazioni n. 31 del 23/9/2019 avente ad oggetto “Selezione pubblica per titoli ed esami per la formulazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di Agenti di P.M. (Cat. C – pos. Ec. C1), a tempo determinato, pieno o part time – Approvazione bando – avviso - e schema di domanda” e n. 32 del 26/9/2019 integrazione

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione a tempo determinato, pieno o part time, di “Agenti di P.M.” – Cat. C – Posizione Economica C1.

Detta graduatoria, avente validità triennale, fatte salve successive disposizioni normative in materia, è funzionale alle esigenze organizzative del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Diamante , o per quelle che verranno previste ed autorizzate da eventuali norme vigenti al

momento della sottoscrizione dei contratti di lavoro individuali con gli aventi diritto e che dovessero verificarsi nel periodo di validità della stessa.

La selezione avverrà secondo le previsioni del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e dei Concorsi, approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 10/8/2011 e successive modifiche ed integrazioni ;

Il presente bando di selezione, costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute ;

La graduatoria formata a seguito della selezione in oggetto verrà utilizzata applicando il principio dello scorrimento in base al quale l'assunzione dei candidati avverrà secondo l'ordine di graduatoria, partendo dalla prima posizione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, così come disposto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006.

Art. 1.

Presentazione dell'istanza di ammissione e scadenza termine.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di gg. 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente bando:

- Direttamente allo Sportello del Protocollo della Casa Comune ubicata alla Via Pietro Mancini n. 10 – Piano terra - , dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, recante sul retro, il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dizione "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale a tempo determinato, con il profilo di Agente di P.M. – Cat. C – Pos. Ec. C1"

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data del competente Ufficio Protocollo;

- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Diamante – Ufficio Protocollo – Via Pietro Mancini n. 10 – 87023 Diamante (CS).

Sul retro della busta si dovrà riportare, il proprio nome, cognome e indirizzo e la dizione "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale a tempo determinato, con il profilo di Agente di P.M. – Cat. C – Pos. Ec. C1"

- Trasmessa tramite Posta elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo protocollodiamante@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta sottoscritta dal candidato, in formato PDF, ed indicare come oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale a tempo determinato, con il profilo di Agente di P.M. – Cat. C – Pos. Ec. C1" .

Le domande di ammissione dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005. **Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non si terrà conto delle domande presentate oppure spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata e ricevute dopo la scadenza del termine di cui al presente bando.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purchè spedita e pervenuta al Protocollo Generale del Comune di Diamante, entro il termine perentorio di gg. 30 (trenta) dalla pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale ;

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine per la presentazione della domanda e dei prescritti documenti, è perentorio: non saranno, pertanto, tenute in considerazione le domande e i documenti pervenuti fuori di detto termine di scadenza.

Il Comune di Diamante non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 .

Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di €. 15,00, da effettuarsi sul c.c. postale 12576898 intestato al Comune di Diamante – servizio Tesoreria, con indicazione nella causale “selezione pubblica per la formazione graduatoria Agenti di P.M.”

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il versamento non è rimborsabile.

Art. 3 .

Requisiti per l'ammissione.

L'ammissione al concorso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Possesso del diploma di istruzione secondaria, conseguito con corso quinquennale (maturità); per i titoli si conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- b) Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Possesso della patente di categoria B, in corso di validità;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) Idoneità psico – fisica, assoluta ed incondizionata, all'impiego nel profilo specifico di Agente di P.M.: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alle vigenti normative;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- i) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego disciplinate dalla normativa vigente;
- j) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- k) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi);
- l) Non avere impedimenti derivanti da nome di legge o da scelte personali che limitino l'eventuale porto o uso dell'arma in dotazione al personale di P.L. dell'Ente. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo per almeno cinque anni e avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- m) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07/03/1986, per l'eventuale qualifica di P.S.;
- n) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.
- o) La necessità di raggiungere entro un'ora massima il posto di lavoro;
- p) La esclusività del rapporto di lavoro durante il contratto ;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni penali previste dal Codice Penale e che decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

1. Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
2. Eventuale recapito, se diverso dal luogo di residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
3. Indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. Di essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime)
6. Di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
7. Di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
8. La posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
9. Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

10. Di non essere stato destituito o dispensato da una Pubblica Amministrazione;
11. Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego disciplinate dalla normativa vigente;
12. Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999;
13. Il titolo di studio posseduto indicando chiaramente l'istituto, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
14. Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, legge n. 65/86;
15. Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi della legge 230/1998, o di avere presentato dichiarazione di rinuncia allo status di cui all'art. 636 della medesima normativa;
16. Di avere preso visione e di avere accettato in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
17. Che le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero;
18. L'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi della normativa vigente;
19. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
20. Di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione del concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal concorrente in forma leggibile e per esteso, a pena di esclusione.

La mancata dichiarazione di titoli di precedenza o preferenza nella domanda e/o la mancata presentazione della documentazione relativa in caso di assunzione, comporta la decadenza dal relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato e/o documentato successivamente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, residenza, domicilio o recapito del concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
4. dell'allegazione della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso nei termini prescritti.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza, diverse da quelle di cui sopra, comporteranno in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'ente e a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine assegnato.

Art. 5

Documentazione da produrre unitamente all'istanza.

A corredo dell'istanza dovranno essere allegati:

1. fotocopia non autenticata di un valido documento di identità;
2. fotocopia non autenticata della patente di guida;
3. curriculum personale, sottoscritto dal partecipante, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni;
4. la ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso nei termini prescritti;

5. tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel suo interesse, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, per la valutazione della sua attività;
6. Elenco datato e sottoscritto, di tutti i documenti allegati all'istanza stessa (copia documento identità, copia patente di guida, curriculum, ecc.)

È possibile allegare all'istanza l'eventuale documentazione che il candidato riterrà utile produrre, anche al fine di fare valere le preferenze a parità di merito ed a parità di titoli di cui al successivo articolo.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

Alle procedure concorsuali provvede una apposita Commissione Esaminatrice, che sarà nominata con provvedimento del Funzionario Responsabile dell' Area Polizia Locale.

Art. 7

Ammissione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio P.M. e pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Diamante www.comune-diamante.it – sezione concorsi.

I candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personalmente con lettera raccomandata a.r.

Allo stesso modo, i candidati esclusi, riceveranno comunicazione personalmente con lettera raccomandata a/r.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine prescritto.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario stabilito e reso noto dal Presidente della Commissione esaminatrice, al termine dell'istruttoria delle domande di partecipazione.

La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

I candidati all'atto della loro presentazione alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale, pena la non ammissione alla prova.

Art. 8

Preselezione

Nel caso pervenga un numero di domande superiore a 50 (cinquanta), i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva.

Detta prova consisterà nella soluzione di una serie di 30 domande a risposta multipla predefinita sulle materie oggetto d'esame, di cui al presente bando.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame coloro che conseguiranno il punteggio di almeno 21/30.

Art. 9

Prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, atte a verificare l' idoneità del candidato all' effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

La prova scritta, consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, e verterà sulle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- b) Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai compiti di Polizia Giudiziaria;
- c) Elementi in materia di diritto ambientale, edilizia e urbanistica;
- d) Elementi in materia di commercio e pubblici esercizi;
- e) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- f) Leggi di Pubblica sicurezza (TULPS e relativo Regolamento di Esecuzione);
- g) Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- h) Elementi di infortunistica stradale;
- i) Polizia Amministrativa e sistema sanzionatorio,
- j) Legislazione statale e regionale sulla Polizia Locale.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare alcun testo, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, pena l'esclusione dal concorso.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova pratica consisterà nella guida dell'automezzo in dotazione al Comando di Polizia Locale , durante la quale prova verrà valutata la padronanza nell'effettuare n percorso prestabilito dal comune ;

La prova si intenderà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 18/30.

La prova orale, consisterà in un colloquio, e verterà sulle medesime materie sopra previste per la prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Art. 10

Calendario e comunicazioni relative alle prove

La data e la sede delle prove d'esame verranno fissate dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicate all'albo pretorio on- line del Comune di Diamante e comunicate esclusivamente tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune (www.comune-diamante.it- sezione concorsi), con un preavviso di almeno quindici giorni. La pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione inviata con raccomandata A/R. od a mezzo postale elettronica

Allo stesso modo, ogni comunicazione e/o variazione inerente l'ubicazione delle prove e le date d'esame, sarà effettuata mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Diamante

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 11

Punteggio e Valutazione dei titoli.

La Commissione Esaminatrice, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi dispone di n. 30 punti per la valutazione della prova scritta, n. 30 punti per la valutazione della prova pratica, n. 30 punti per la valutazione della prova orale e n. 10 punti per la valutazione dei titoli.

Secondo quanto disposto dall'art. 110 e ss. del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, per ciascuna delle quali la Commissione dispone del seguente punteggio massimo:

1. Titoli di studio – massimo punti 4
2. Titoli di servizio – massimo punti 4
3. Curriculum professionale – massimo punti 1
4. Titoli vari – massimo punti 1.

La valutazione dei titoli avverrà prima dell'inizio della prova scritta e sarà resa nota agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi del vigente Regolamento, i titoli valutabili sono i seguenti:

1. Titoli di studio: Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione la commissione dispone di 0,3 punti, per il massimo di un solo titolo; per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione la commissione dispone di 0,7 punti, per il massimo di un solo titolo;
2. Titoli di servizio:
 - a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni – punti 0,06;
 - b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni – punti 0,03;
i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.
3. Curriculum professionale: saranno valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto messo a concorso.
4. Titoli vari: saranno valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o di qualificazione del

concorrente (pubblicazioni, specializzazioni conseguite, frequenza corsi di perfezionamento, ecc.).

Art. 12

Graduatoria finale e suo utilizzo.

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio conseguito per i titoli a quello delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di merito, e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dalla minore età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98;
- c) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

Coloro i quali possono far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di merito dovranno produrre idonea documentazione.

A conclusione della procedura, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e a decorrere da tale data rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le eventuali assunzioni verranno effettuate, con contratto a tempo determinato, pieno o part time, secondo le necessità e il giudizio del Responsabile dell'Area P.L.

Art. 13

Obbligo di Formazione

Alla conclusione della procedura con la redazione della relativa graduatoria, tutti i concorrenti ammessi, dovranno obbligatoriamente partecipare, per tre giorni la settimana per almeno cinque mesi (QUANTIFICATI IN SESSANTA ORE), a corsi di formazione che il comune di Diamante stesso effettuerà gratuitamente in materia ambientale, codice della strada, tributaria (quale verifica pagamenti tassa di soggiorno ecc.) e di pubblica sicurezza. LA NON PARTECIPAZIONE AL SUDETTO CORSO DI FORMAZIONE, PER ALMENO (CINQUANTA ORE) PREVEDE LA CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA DEL CONCORRENTE AMMESSO.

Il candidato da assumere, in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, e dopo avere successivamente partecipato al corso di formazione, viene invitato, anche con l'utilizzo di sistemi elettronici di comunicazione (mail, telefono, ecc) a presentarsi presso il Comune di Diamante, entro un termine prestabilito, per la stipulazione del contratto di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per limiti posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.

Art. 13

Modalità della nomina

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria sono effettuate con le modalità di seguito indicate:

- a) Ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del Comune, seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) Le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nel C.C.N.L. e nella normativa nazionale o regolamentare di riferimento;
- c) Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti nel provvedimento di assunzione;
- d) Sarà cura del Responsabile dell'Area di P.M. prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti la dichiarazione di accettazione o di rinuncia. Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile;
- e) Il personale, interpellato per l'assunzione a tempo determinato che non risulti disponibile ad assumere servizio per due volte consecutive, perderà il diritto alle chiamate successive.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore al momento dell'assunzione e di tutti gli altri requisiti previsti nel presente bando

Art. 14

Trattamento economico e previdenziale.

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, formato da:

- stipendio tabellare relativo alla posizione economica C1;
- indennità di comparto;
- rateo 13^a mensilità;
- quota trattamento di fine rapporto;
- l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- altri, eventuali benefici, spettanti se e ed in quanto dovuti.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i lavoratori saranno iscritti all'INPS Gestione ex INPDAP.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato secondo il contratto di lavoro individuale stipulato tra il Comune di Diamante e l'interessato.

L'articolazione dell'orario di lavoro verrà stabilita tenendo conto delle necessità di servizio e potrà comportare prestazioni lavorative anche serali e/o notturne.

Art. 15

Riserva dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare la procedura concorsuale nonché di revocare il bando o prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 16

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento.

Ai sensi dell'art. 18, del D. Lgs. 196/03 il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede il consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e possono esercitare il proprio diritto di accesso agli atti del concorso, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22 – 25).

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento del concorso di cui al presente avviso pubblico è

Informazioni sul concorso in oggetto possono essere richieste presso:

Comune di Diamante Ufficio Tecnico Settore Urbanistica telefono 0985/042315 – email ufficiourbanistica.diamante@gmail.com

Oppure possono essere richieste direttamente presso il medesimo ufficio nei giorni lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Art. 17

Ricorsi

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR Calabria ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della l. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ante;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 24 gennaio 1971 n. 1199.

Diamante , li 22 ottobre 2019

Il Responsabile ad Interim del Settore P.M.
Geom. Vincenzo Vaccaro



