



COMUNE DI SARNO

(PROVINCIA DI SALERNO)

**P.zza IV NOVEMBRE 84087 SARNO - Tel. 0818007111 -
Fax 081945722**

AREA RISORSE ECONOMICHE - FINANZIARIE - UMANE -

Piazza IV Novembre
84087 - Sarno (SA)

tel. 081 - 8007273
e-mail: personale@comunesarno.it



Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno, di n°3 Istruttore Tecnico - Geometra – Ctg. C/1 – ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE E UMANE – SUAP

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 92 del 04/06/2018, nel prendere atto dell'assenza di personale in esubero, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2018/2020, ed il piano occupazionale per l'anno 2018, prevedendo, anche, una procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico – Geometra, categoria giuridica C;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 17 del 30/07/2019 avente ad oggetto: “**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – integrazione anno 2019**” con la quale è stata stabilita, per l'anno 2019, la copertura di n. 1 posti di Istruttore Tecnico - Geometra, categoria giuridica C mediante procedura concorsuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 113 del 14/09/2015;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 10 aprile 1991, n. 15, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

PRESO ATTO:

- del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle

- pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
 - del vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
 - la presente procedura concorsuale viene effettuata successivamente all'espletamento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., ed alla procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D. Lgs. 165/2001, le quali si sono concluse con esito negativo.

Si applicano al presente bando i benefici di Legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010.

“Ai sensi dell'art. 1014,co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di **n° 3 posti di Istruttore Tecnico – Geometra, categoria C, posizione economica C1**, da assegnare all'Area Tecnica - Tutela dell'Ambiente del Comune di Sarno.

Art. 1

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme di cui al D.P.R. 09/05/1994, n° 487, e ss.mm.ii.;

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Art. 2

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra, ascritto alla categoria C, posizione economica C1, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, Serie Generale n. 61. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- b) diploma di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturità tecnica equipollente o equiparato o titolo assorbente o titolo superiore: Laurea in Ingegneria civile/edile, architettura o lauree equipollenti (vecchio e nuovo ordinamento). Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione. Per la verifica del titolo assorbente il candidato deve allegare l'elenco degli esami universitari sostenuti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno di compleanno;
- d) idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente. ***Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista;***
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) iscrizione nelle liste elettorali;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- h) non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (per eventuali procedimenti pendenti, deve esserne specificata la natura);
- i) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;
- k) assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 4

Domanda di partecipazione - contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (A) al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a)** cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994, Serie generale, n. 61;
- c)** il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d)** di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (per eventuali procedimenti pendenti, deve esserne specificata la natura);
- e)** di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f)** di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- g)** il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento;
- h)** idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- i)** I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.
- j)** I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 in materia di riserva ai volontari delle FF.AA. devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione;
- k)** il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione,

come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 (titoli di preferenza elencati nell'allegato (B) del presente bando);

- l)** l'ausilio necessario in relazione alla eventuale disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m)** la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici;
- n)** la lingua straniera prescelta (Inglese- Francese) (DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75, art. 7);

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Copia della ricevuta attestante il versamento di Euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice **IBAN: IT 62J0103076480000001140079** ovvero tramite conto corrente postale **n. 15323843**; in entrambi i casi il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Sarno(SA) indicando nella causale il riferimento e la denominazione della procedura di cui trattasi. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- curriculum professionale redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- eventuale autocertificazione del possesso del requisito di volontario delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010 (Allegato C del presente bando).

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Settore "3" Bilancio e Contabilità - Personale del comune di Sarno, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Sarno, posto in Piazza IV novembre. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sarno (SA), Piazza IV Novembre - 84087 — Sarno (SA), indicando sulla busta “**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno, di n. 3 Istruttore Tecnico categoria C.** Ai fini della validità della domanda fa fede la data riportata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C.: protocollo.generale@pec.comune.sarno.sa.it. In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. In tal caso, nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la dicitura: “**Domanda di partecipazione al concorso per n. 3 posti Istruttore Tecnico categoria C**”. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all’indirizzo PEC del Comune di Sarno (protocollo.generale@pec.comune.sarno.sa.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Art. 7

Termine di presentazione della domanda

Le domande devono pervenire al Comune di Sarno **entro trenta (30) giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 31 ottobre 2019.** Qualora detto termine ricada in giorno non lavorativo esso è posticipato al primo giorno lavorativo. Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute oltre il termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine; la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio Postale accettante .L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 8

Ammissione ed esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dal concorso oltre a quanto indicato nei precedenti articoli anche:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o l'elenco degli esami universitari sostenuti, nel caso di titoli assorbenti, o la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 9

Commissione giudicatrice e prove d'esame

La selezione per titoli ed esami sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente composta da 3 componenti (un Presidente e due Componenti esperti) e da un segretario.

Le prove d'esame comprendono due prove scritte ed una orale.

Art. 10

Preselezione

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta (50), è possibile, ai sensi dell'art. 76, comma 3, del vigente regolamento, dare seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test e/o quiz, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Sarno e sul sito ufficiale internet del Comune di Sarno: www.comunesarno.it e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.

I candidati, classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi alla prova concorsuale, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

I candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta.

Art. 11

Valutazione dei titoli

La selezione è per titoli ed esami. La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti valori:

Titoli (massimo punti 10)

I titoli valutabili ai fini della selezione si suddividono in tre tipologie:

- A. max 2,5 punti per titoli di studio;
- B. max 5,0 per titoli di servizio;
- C. max 2,5 punti per titoli vari;

A) TITOLI DI STUDIO massimo 2,5 punti

Diploma di laurea	punti 1
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto a concorso	punti 0,75
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto a concorso	punti 0,25

B) TITOLI DI SERVIZIO, massimo 5 punti

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso. punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio così ottenuto del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggiore punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio.

C) TITOLI VARI massimo punti 2,5

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione, secondo i criteri fissati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 12

Contenuti delle Prove

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione nel termine massimo di otto ore.

In particolare, la selezione prevede:

1^ PROVA SCRITTA: TEORICA

La prova scritta potrà consistere in un tema o un elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti o risoluzione di un caso pratico attraverso un'elaborazione e/o redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame.

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Legislazione nazionale, regionale (Regione Campania) in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici;
- Legislazione in materia di progettazione, direzione lavori, collaudo, omologazione, rendicontazione di Opere pubbliche;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/2008);
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Legislazione in materia di tutela paesaggistica ed ambientale (D.lgs. 22.01.2004 n. 42 e norme correlate);
- Legislazione in materia di servizi e forniture e relative gare d'appalto;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii, con particolare riferimento al d.lgs. 150/09 ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo applicato agli Enti locali (L. 241/90 successive modifiche ed integrazioni, T.U. 445/2000);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso civico e accesso documentale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013;

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30.**

2^ PROVA SCRITTA: TEORICO/PRATICA

Svolgimento di un elaborato teorico pratico avente per oggetto l'applicazione della normativa della prima prova scritta.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30.**

3^ PROVA: ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30**.

ART. 13 - Criteri di valutazione

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 14

Calendario e comunicazioni relative alle prove

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul Sito istituzionale del Comune di Sarno, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per le prove scritte e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

Art. 15

Formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9/05/1994, n. 487, art. 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Eventuali titoli di preferenza, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Art. 16

Presentazione documenti e assunzione in servizio

Il Dirigente del Settore Risorse Umane provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria determinazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, da disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dalle norme del CCNL Funzioni Locali.

Il contratto individuale specifica il rapporto di lavoro regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Competente a stipulare il contratto di lavoro per il Comune è il Capo Settore di riferimento.

L'amministrazione invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Art. 17

Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. Si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Sarno. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane – SUAP.

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Risorse Economiche – Finanziarie e Umane – SUAP del Comune di Sarno – dr. Salvatore Mazzocca - Per informazioni

contattare il Servizio Personale, tel. 0818007293 - 081/8007253 – 081/8007285 email: personale@comunesarno.it;

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Sarno all'indirizzo www.comunesarno.it Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Allegati:

- A.** Modello domanda.
- B.** Elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.
- C.** Autocertificazione del possesso del requisito di volontario delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010.