



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

**BANDO DI CONCORSO**  
**PER L'ASSUNZIONE DI 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI**  
**1 ISTRUTTORE CONTABILE**  
**E 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la delibera Giunta comunale n.115 del 12/09/2019, con la quale si modificava il Fabbisogno triennale del personale 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 24/10/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione R.G. n.1408 del 26/09/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 445/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e in particolare l'art. 38;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 198/2006;

Visto il D. Lgs. 66/2010, artt. 678 e 1014 Codice Ordinamento Militare, modificato dall'art.11 del D. Lgs. 8/2014;

Visto il D. Lgs. 75/2017;

Visto il D. Lgs. 101/2018;

Vista la L. 56/2019;



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

Vista la L.R. 1/2005 Norme in materia di Polizia locale;

Visto il D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 art. 1 comma 1, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini stranieri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso la pubblica amministrazione;

Vista la direttiva del Ministro per la funzione pubblica contenente le linee guida sulle procedure concorsuali n. 3 del 24/04/2018;

Visto il Regolamento UE 2016/679;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria C posizione economica C1, delle seguenti figure:

- n. 2 istruttori amministrativi di cui 1 riservato ai militari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.
- n. 1 istruttore contabile;
- n.1 agente di polizia locale.

#### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti ( D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
2. Aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo;
4. Godimento dei diritti politici, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli stati esteri di appartenenza o provenienza;
5. Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, (in caso di cancellazione o non iscrizione indicare la motivazione)
6. Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
8. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows, firma digitale e regole di utilizzo della pec);



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

**Inoltre per il posto di agente di polizia locale:**

inesistenza di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

Patente di guida B

**Titolo di studio:**

Per il posto di agente di **polizia locale** e di **istruttore amministrativo**:

possesso del **diploma di istruzione di secondo grado** ;

Per il posto di **istruttore contabile**:

possesso del **diploma di istruzione di secondo grado in ragioneria, perito commerciale e analista contabile**

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. I concorrenti che con attestato della pubblica amministrazione allegato alla domanda, dimostrano di coprire posti di ruolo sono esonerati dalle dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali di partecipazione.

**Art. 2 Presentazione della domanda- Termine e modalità**

La domanda in carta semplice **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal candidato e inviata, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Formello durante l'orario di apertura al pubblico ( dal lunedì al venerdì' dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30). In tal caso in busta chiusa con la dicitura



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

domanda di concorso con la specifica del posto o dei posti per i quali si partecipa. La domanda deve riportare a pena di esclusione la firma autografa.

- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella intestata al candidato, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1/2005 n. 68 indirizzata alla PEC del Comune: [protocollocomunediformello@pec.it](mailto:protocollocomunediformello@pec.it), precisando nell'oggetto "domanda di concorso e il profilo/i per i quali il concorrente si candida".

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, oppure con firma autografa e scansionata su file PDF.

In questo caso farà fede la ricevuta rilasciata dalla posta elettronica certificata del Comune.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.**

Le domande a pena di esclusione devono pervenire entro e non **oltre trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale n. 83 del 18 ottobre 2019, ovvero entro il 16 novembre 2019.** Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi tecnici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

I candidati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente almeno 10 giorni prima della prova preselettiva);

Ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, indicando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova).

Il candidato a pena di esclusione deve indicare il posto/ i posti per i quali si candida e nel caso partecipi a più concorsi deve compilare **un'unica domanda** e **allegare una ricevuta del pagamento della tassa per ogni concorso.**

Alla domanda devono essere allegati:

a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad euro 10,33 con causale "tassa di concorso" e con indicazione del posto da ricoprire, che potrà essere versata mediante bonifico o versamento diretto presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Formello E Trevignano Romano IT 600088123904000000081000. Tale importo non è rimborsabile in alcun caso.

Il mancato invio della ricevuta può essere sanato con integrazione della domanda **a istanza del candidato** esibendo la stessa il giorno della prova preselettiva

**A pena di esclusione**

- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- c) curriculum vitae con indicazione dei titoli di studio e di servizio prestato presso altri enti

**Nella domanda a pena di esclusione deve essere indicato il posto/ i posti per i quali si partecipa.**



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, adotta il provvedimento di esclusione ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione, fatta salva l'azione penale.

La compilazione e la sottoscrizione della domanda costituirà per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 45 e 46 del DPR 445/2000 ed i candidati dovranno pertanto allegare alla domanda, **a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

**Art. 3 Esclusioni e Ammissione dei candidati**

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- a) omissione del cognome e nome, residenza e domicilio del candidato;
- b) l'omessa sottoscrizione della domanda
- c) presentazione della domanda oltre il termine stabilito
- d) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso
- e) l'assenza della copia del documento
- f) omessa indicazione del concorso al quale si partecipa

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale non comportanti l'esclusione dal concorso, l'Amministrazione ha facoltà di invitare il candidato a regolarizzarle. Tale regolarizzazione deve avvenire in ogni caso a cura del candidato entro il termine stabilito dall'Ufficio precedente, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati sono ammessi con riserva alla prova selettiva e coloro che la superano in possesso dei prescritti requisiti, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, con



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

atto del dirigente pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nei giorni precedenti la data della prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti.

**Art. 4 Commissione esaminatrice**

La Commissione, per ogni posto da ricoprire, verrà nominata con provvedimento del dirigente con successivo atto e disporrà dei seguenti punteggi:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale, di cui 20 per la prova sulle materie di concorso, 5 per la prova teorico-pratica di informatica e 5 per la prova in lingua straniera;
- 10 punti per i titoli.

**Art. 5 Prove**

Per la partecipazione ai concorsi è prevista una **prova preselettiva a quiz** a risposta multipla di tipo psico-attitudinale e/o di cultura generale. I candidati per l'ammissione alla prova devono esibire un documento di identità valido e la ricevuta di trasmissione/presentazione della domanda (Pec o cartacea se presentata al protocollo), unitamente alla ricevuta della tassa di concorso.

Alla **prova scritta** sono ammessi i primi 40 candidati per ogni profilo messo a concorso che hanno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva. In caso di pari merito, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio. La prova scritta è valutata in trentesimi e consiste in domande a risposta chiusa con correzione automatizzata nelle materie d'esame. Superano la prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari a 21/30.

**Prova orale e prova pratica**

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e da:

- una prova teorico-pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo attinente al posto messo a concorso, redatto mediante l'uso del Pc, volta a verificare la





**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

conoscenza degli applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica, internet, ecc.), la padronanza dell'uso della firma digitale e la conoscenza delle regole di utilizzo della posta certificata.

- prova in lingua inglese consistente in un colloquio volto ad accertare il livello di conoscenza della lingua.

In caso di candidato straniero sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Il concorso si intende superato qualora il candidato ottenga una votazione non inferiore a punti 21/30 in tutte le prove.

### **Materie**

La **prova scritta**, **per tutti i profili richiesti**, verte sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo.
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico.
- principi e nozioni di diritto del lavoro nella pubblica amministrazione D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro e ai CCNL dei dipendenti degli enti locali, ai diritti e ai doveri del dipendente pubblico



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

- contratti pubblici con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati nella pubblica amministrazione e in particolare alla corruzione (L. 190/2012).
- quesiti in lingua inglese a risposta multipla volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua scritta inglese.

**Per il posto di agente di polizia locale oltre alle materie già indicate:**

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione
- nozioni di infortunistica stradale.
- sistema sanzionatorio amministrativo.
- elementi di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale.
- Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza (R.D. 773/1931)
- normativa della Regione Lazio in tema di Polizia Locale.
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale.
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria.

**Diario delle prove**

Il giorno e il luogo della **prova preselettiva** è stabilito sin da ora per il giorno **22 novembre 2019 alle ore 15.30** presso la scuola secondaria Rossellini, sita n Via P. Borsellino s.n.c., 00060 Comune di Formello, senza ulteriore avviso. La procedura selettiva è unica e valida per l'ammissione alle prove scritte di ogni singolo concorso.



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

**Le prove scritte** per tutti i concorsi sono stabilite sin da ora per il giorno **2 dicembre** e si terranno nel Comune di Formello, nel luogo e nell'ora comunicati con successivo avviso pubblicato sul sito, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

**La prova orale**, per tutti i concorsi, avrà luogo il giorno **9 dicembre** presso la biblioteca comunale, Palazzo Chigi, Piano I°, piazza San Lorenzo, Formello, con orario da definire per ogni singolo concorso e qualora il numero dei candidati sia superiore a 15, l'amministrazione si riserva di calendarizzare la prova orale in più giorni, dandone tempestiva comunicazione sul sito.

**L'amministrazione si riserva di modificare il calendario delle prove con apposito avviso sul sito, fino al giorno prima delle singole prove, per cui i candidati sono tenuti a verificare il sito istituzionale nei seguenti giorni: 21 e 29 novembre, e 8 dicembre.**

#### **Graduatoria**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni, saranno rese note sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.formello.rm.it](http://www.comune.formello.rm.it), Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, senza bisogno di alcuna comunicazione individuale. Non verranno inviate ai candidati comunicazioni a mezzo posta.

**Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo indicati, o si presenta sprovvisto di un documento di identità in**



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

**corso di validità è escluso dalla selezione, indipendentemente dalla causa di mancata presentazione.**

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale: Tel. 06/90194247, 06/90194212.

E' fatto assoluto divieto ai candidati di introdurre nell'aula della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, pena l'esclusione.

**Art. 6 Titoli**

I titoli posseduti dai candidati sono indicati nella domanda di concorso e nel curriculum vitae sotto forma di autocertificazione. Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 10 punti così suddivisi:

punti 3 per titoli di studio

punti 3 per titoli di servizio prestato di ruolo e non presso Comuni, Consorzi di comuni, Asl, Stato, regioni ed enti pubblici nella stessa categoria, anche inferiore o superiore, purché attinente al posto messo a concorso

punti 3 per il curriculum professionale

punti 1 per titoli vari: pubblicazioni attinenti al posto messo a concorso

Il punteggio assegnato dalla commissione è reso noto ai candidati prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

**Art. 7 Approvazione della graduatoria e assunzione dei vincitori**

Al termine delle operazioni della Commissione, il Dirigente approva la graduatoria di merito e nomina i vincitori .

In caso di parità di punteggio sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15.5.1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998 n. 191, il candidato più giovane di età.



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

Detta graduatoria, una volta approvata, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per l'assunzione dei vincitori, ed è quindi precluso lo scorrimento degli idonei, fatta salva l'ipotesi di rinuncia da parte dei vincitori.

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a concorso. I vincitori che non si presenteranno in servizio nel termine stabilito saranno dichiarati rinunciatari, salvo giustificati motivi. Il Comune si riserva la facoltà, solamente in tal caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente accerta tramite certificazione medica rilasciata dal medico legale competente l'idoneità fisica del lavoratore al posto da coprire.

**Trattamento economico**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo", o agente di polizia locale, categoria "C", con attribuzione della posizione economica iniziale "C1" di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello di seguito indicato:

a) Stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria "C1", stabilito dal vigente CCNL nella misura pari ad euro 20.344,07 lordi annui suddivisi in dodici mensilità;



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, in misura pari ad euro 549,60 lordi annui;
- d) eventuali e ulteriori indennità di legge vigenti (vacanza contrattuale elemento perequativo);
- e) ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria;
- f) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Per l'agente di polizia locale il predetto trattamento è integrato dall'indennità di vigilanza.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 8 Pari opportunità**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 5/2010, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

**Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Il candidato con la sottoscrizione della domanda presta il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR) .

**Art. 10 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme vigenti in materia, al D. Lgs. 165/2001, al D. Lgs. 267/2000, al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. al D.P.R..n



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*Segretario generale*

3/1957, ai CCNL degli enti locali, al vigente regolamento dei concorsi. La partecipazione al concorso comporta accettazione incondizionata delle norme stabilite nel presente avviso.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o revocare il presente bando e le procedure concorsuali anche se concluse, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate e del presente bando di concorso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune del Comune per 30 giorni consecutivi decorrenti dal 18 ottobre 2019 e per estratto sulla gazzetta ufficiale dei concorsi. **n. 83 del 18 ottobre 2019**

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

*Dalla residenza comunale, li 18/10/2019*

Il dirigente delle risorse umane  
Segretario generale  
Dott.ssa Giulia De Santis