



COMUNE DI QUARTUCCIU

Città Metropolitana di Cagliari

Bando di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura, nel triennio 2019/2021, di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica C, comparto Funzioni locali. - Riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle F.F.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e ss. mm. e ii.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE E PRODUTTIVE

Premesso che con delibera di giunta comunale n. 86 del 18/07/2019 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2019-2021, che prevede:

- **per l'annualità 2019**, l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, categ. C, da assegnare al Settore Affari Generali;
- **Per l'annualità 2021**, l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi categ. C, da assegnare al Settore Affari Generali e di un Istruttore Amministrativo, categ. C, da assegnare al Settore Vigilanza;

Considerato che:

- secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4 della legge n. 56 del 19/06/2019, in vigore dal 7 luglio, la presente procedura concorsuale non deve essere preceduta dall'attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.
- Con nota prot. 0020714 del 5/09/2019, è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Con propria determinazione n.697 del 10/09/2019 è indetta la procedura di selezione e approvato il bando per l'assunzione, nel triennio 2019/2021, di n. 4 Istruttori amministrativi, categoria giuridica C, del comparto Funzioni locali, a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 93 del 7/06/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Vista la legge 10.04.1991, n. 12 e il D. Lgs. 23.05.2000, n. 196 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni –Autonomie locale;

Visto lo statuto comunale;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, nel triennio 2019/2021, di n. 4 Istruttori amministrativi, categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, del comparto Funzioni locali, a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 16 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Quartucciu, il presente bando è pubblicato in modo integrale nell'Albo Pretorio online dell'Ente e nell'apposita sezione del sito web dedicata alla procedura in oggetto. L'estratto del presente bando, è inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

La presente procedura selettiva è indetta nel rispetto:

- a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;
- b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
- c) della legge n. 104/1992 recante "Legge –quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

E' prevista la riserva di n. 1 (uno) posto a favore dei Volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ai sensi degli artt. 1014 e 678, C. 9 , del D. Lgs. 66/2010, ovvero:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno.
- VFP4 Volontari in ferma prefissata di 4 anni.
- VFB Volontari in ferma breve triennale.
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Per usufruire della riserva, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare il possesso del requisito indicando la tipologia di "volontario in ferma" previsto dalla normativa, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana (essa verrà, nel caso, accertata nel corso delle prove di cui all'art. 4 lett. a) e b) del presente bando);
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto). Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta ad un limite massimo di

- età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.
 - e) idoneità psico-fisica alle mansioni del posto in selezione. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della legge 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore amministrativo la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.
 - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - i) non avere riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.
 - j) non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto.
 - k) conoscenza della lingua inglese da comprovare durante lo svolgimento della prova orale di cui all'articolo 4 lett. b) del presente bando;
 - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 4 lett. b) del presente bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa, e devono essere mantenuti al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati ai fini dell'assunzione viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande d'ammissione dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente bando e disponibile presso l'indirizzo <http://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/concorsi>, ciascun candidato dovrà riportare le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

- di voler partecipare alla presente selezione;
- i propri dati anagrafici e il codice fiscale;
- di avere preso visione del presente bando;
- il possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti dall'art. 1 del bando;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 lett. d) del bando;
- Di rientrare nell'ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/92 (eventuale);
- Di rientrare nell'ipotesi di cui all'articolo 20, comma 1 e 2, della legge 104/92 (eventuale);
- l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi del D.lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678;
- Titoli eventualmente posseduti per l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

La domanda, **sottoscritta dal candidato** a pena di esclusione, deve essere trasmessa secondo le seguenti modalità:

- a) Mediante consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente in via Giofra n. 1, Quartucciu;
- b) tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Quartucciu, - Settore Risorse umane e produttive, via Giofra n. 1, cap. 09044 Quartucciu
- c) per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82, all'indirizzo mail: protocollo.quartucciu@legalmail.it.

Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità indicate dalle precedenti lettere a) e b), la busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA GIURIDICA C".

Nel caso di presentazione per via telematica, la suddetta medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC.

La data di trasmissione delle domande è comprovata:

- a) dal timbro e data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;
- b) dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

- c) Dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia, in carta semplice, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione come specificato nel precedente articolo 2, si procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, qualora il numero delle suddette domande non sia superiore alle **50** unità.

Qualora, invece, il numero delle domande di ammissione alla selezione risulti superiore alle **50** unità, la stessa sarà preceduta da una prova preselettiva¹ di tipo psicoattitudinale e professionale² mediante quesiti a risposta multipla, sia basati sulla preparazione (generale e riguardo alle materie oggetto delle successive prove d'esame), sia basati sulla soluzione di problemi, in base a tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

In tal caso, saranno ammessi, con riserva, a sostenere la preselezione, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro il termine perentorio.

La data delle prove preselettive, sarà comunicata ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Quartucciu

Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992. Tale condizione deve essere evidenziata dal candidato stesso nella domanda, e comprovata con documentazione medica da recapitarsi all'Ufficio Personale dell'Ente almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della preselezione.

Saranno ammessi a sostenere le prove i primi **50** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Nel caso di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato **soltanto nei confronti dei candidati ammessi alla successiva prova scritta**. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alle successive prove scritte, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

¹ Articolo 11, comma 1, lett. k) del regolamento per l'accesso agli impieghi

² Art. 36 del regolamento per l'accesso agli impieghi

Art. 4 - PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità teorico-pratiche del concorrente, come di seguito indicate:

a) **prova scritta:** La presente prova può consistere anche in una prova pratica, o a contenuto teorico-pratico, o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta e/o da test a risposta multipla, sulle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali;
2. elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture e servizi;
7. normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato;
8. Codice dell'Amministrazione digitale

I candidati verranno ammessi alla prova orale qualora abbiano ottenuto un punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

L'esito della prova scritta sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente, link <http://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/concorsi> .

b) **Prova orale:** la prova orale si svolgerà in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale s'intende superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. Durante il colloquio verrà anche verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo ecc); per tale accertamento, che consiste in un giudizio di idoneità, la commissione potrà attribuire un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione per la prova orale.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno resi noti, esclusivamente, mediante pubblicazione di apposito avviso della commissione giudicatrice , almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, sul sito internet del Comune, nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente, link <http://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/concorsi>

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate e/o turni.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.quartucciu.ca.it almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione della Commissione. Durante le prove, inoltre, i candidati non devono avere con se telefoni cellulari od altri

strumenti, accesi, che permettano loro la comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala di svolgimento della prova, i candidati sono invitati a spegnere detti strumenti, a pena di esclusione dalla prova stessa.

Conclusa la valutazione della prova scritta, il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a comunicare a ciascun candidato, mediante la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione, l'ammissione o l'esclusione alla prova orale, indicando il punteggio riportato.

L'avviso di convocazione dei candidati ammessi, relativo alla data, ora e luogo di svolgimento della prova orale, sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, almeno venti giorni prima della data fissata per la prova.

Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del 21.05.2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,07, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Art. 6 - GRADUATORIA E NOMINA:

In esito alle prove d'esame (prova scritta e prova orale) la Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria provvisoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione che ne dispone, nel primo giorno utile, la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione : <http://www.comune.quartucciu.ca.it>

La graduatoria provvisoria, unitamente a tutti i verbali, è trasmessa, a cura del Segretario della commissione, al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure ed effettuate le opportune verifiche, proceda, con apposito atto, alle eventuali integrazioni conseguenti alla sussistenza di titoli di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda dai candidati, e alla approvazione della graduatoria finale.

Per i candidati beneficiari della riserva di un posto ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010, è sufficiente il conseguimento dell'idoneità per essere inseriti nella graduatoria, avanti a tutti gli altri candidati ed essere inclusi tra i vincitori, nel limite della percentuale prevista dal bando. Qualora il posto riservato rimanga scoperto, l'amministrazione procederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Sono diritti di preferenza a parità di merito:

- I. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- II. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

- III. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- IV. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- V. gli orfani di guerra;
- VI. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- VII. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- VIII. i feriti in combattimento;
- IX. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- X. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- XI. figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- XII. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- XIII. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- XIV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- XV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- XVI. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- XVII. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- XVIII. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- XIX. gli invalidi ed i mutilati civili;
- XX. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio online per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nel sito web istituzionale <http://www.comune.quartucciu.ca.it>.

Dalla data di pubblicazione di tale atto cognitivo decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 7 – PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

- PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

- RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

- REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, anche nell'eventualità che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attivata con nota n. prot. 0020714 del 5/09/2019, abbia esito positivo; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal regolamento europeo 2016/679 ; il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quartucciu nella persona del Sindaco pro tempore.

Art. 9 – CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA:

La presente procedura selettiva si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data d'effettuazione della prova scritta. L'eventuale superamento di tale termine sarà giustificato, con motivata relazione, dalla Commissione giudicatrice.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione o comunicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.quartucciu.ca.it>; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
<http://www.comune.quartucciu.ca.it/index.php/ente/concorsi>.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale (Tel. 070/85954209 fax 85954210 - e-mail serviziopersonale@comune.quartucciu.ca.it

.
Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Marina Ajtano.

Per quanto non previsto nel seguente bando, valgono le norme di cui al regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 93 del 7/06/2011 2011 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente avviso è pubblicato in data 18 Ottobre 2019

La Responsabile
Dott.ssa Marina Ajtano

(documento firmato digitalmente)