



# Comune di Campomarino

(Provincia di Campobasso)

Via Favorita, 26 – C.A.P. 86042 – Tel. 0875.5311 – Fax 0875.530004  
P. I.V.A.: 00225150705 – C.F.: 82004690705  
PEC: [urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it)



Prot. n. 18139 del 04/10/2019

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA GIURIDICA C1 – A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO (G.U. - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 79 del 04/10/2019)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il piano dei fabbisogni del personale 2019-2021, piano occupazionale 2019 adottato con la deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 13/12/2018 recante lo schema del D.U.P. 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è stabilito per l'anno 2019 di attivare la procedure per l'assunzione con accesso dall'esterno, previo espletamento delle procedure obbligatorie previste per legge di n. 2 Istruttori di vigilanza – categoria C1, a tempo parziale (50%) ed indeterminato;

Visto la successiva modifica al piano dei fabbisogni del personale con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 27/06/2019;

Considerato che

- è in atto la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. 15137 del 20/08/2019 per n. 1 dei n. 3 posti messi a concorso;
- è comunque possibile procedere con la procedura concorsuale nelle more della procedura di mobilità di cui sopra, con eventuale riduzione dei posti messi a concorso, in caso di esito positivo della stessa;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Vista la propria determinazione n. 402 (R.G.) del 22/08/2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 20% dei posti a concorso che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e parziale (50%) della seguenti unità di personale:

Profilo professionale: Istruttore di vigilanza

Area: polizia locale

Categoria: C, posizione economica C1

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali, con retribuzione lorda iniziale per 12 mesi (posizione economica “C1”) comprensiva delle ulteriori voci previste dalle norme vigenti e se dovute. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge n.125/1991 e ss. mm. ii., per l'accesso al lavoro.

**La vacanza di n. 1 posto dei n. 3 messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n.165/2001.**

**Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso pubblico si intenderà ridotto a n. 2 posti messi a concorso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.**

**Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, che prevede per i concorsi di accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale la riserva del 20% dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate, essendosi determinato un cumulo di frazioni pari a 1 unità, 1 (un) posto in concorso (su tre totali) è riservato a volontari delle forze armate rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge.**

**Ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge n.68/1999 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campomarino e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Campomarino.

**Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **1) cittadinanza italiana;**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**2) età non inferiore ad anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**3) essere in possesso del seguente titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria superiore o equipollente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

**4)godimento dei diritti civili e politici;**

**5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

**6) non essere stati espulsi dalle Forze armate o da corpi militarmente organizzati;**

**7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

**8) non aver riportato condanne penali** e non aver procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

**9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

**10) idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

**11) non trovarsi in condizioni di disabilità** in quanto trattasi di servizi non amministrativi ai sensi dell'art.3 comma 4 legge 68/1999;

**12) non possedere imperfezioni o patologie** che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);

**13) essere in possesso della patente di guida cat. "B";**

**14) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e,** in particolare:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare (fatto salvo quanto previsto dall'art.636, D.Lgs n.66/2010– per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza);

**15) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi;**

**16) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari al porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (DM 28/04/1998);**

**17) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;**

**18) di conoscere l'inglese come lingua straniera;**

**19) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comando Polizia Locale.**

La patente di guida dovrà essere posseduta sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti, sia alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di assunzione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.**

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica accedendo al link disponibile nella Homepage del sito internet istituzionale del Comune di Campomarino al seguente indirizzo [www.comune.campomarino.cb.it](http://www.comune.campomarino.cb.it)– sezione “*Il Comune informa/Concorsi*”.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 24.00, **pena l'esclusione**, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione all'avviso di selezione è **certificata dal rilascio di una ricevuta della domanda di partecipazione, contenente data ed orario dell'invio della stessa**. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

1. Accedervi tramite apposito collegamento ipertestuale dal sito del Comune [www.comune.campomarino.cb.it](http://www.comune.campomarino.cb.it)– sezione “*Il Comune informa/Concorsi*”.
2. A seguito di registrazione, seguire le istruzioni di compilazione.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, **dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova preselettiva o, in mancanza, per la prima prova scritta unitamente all'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Pena esclusione dal procedimento**

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

Il comune di Campomarino e la società, che si occupa della eventuale fase preselettiva, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel presente bando e riportato nell'allegato modello di domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente compilata e firmata in calce, dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso che viene fissata in € 10,00 e che non sarà rimborsabile, con l'indicazione della causale del versamento (tassa concorso – istruttore di vigilanza C1), sul conto corrente postale n. 11109659, intestato a Comune di Campomarino - Servizio di Tesoreria. **Il mancato versamento della predetta tassa comporta l'esclusione dal concorso;**
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l' idoneità delle autocertificazioni;
- eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art 5 del d.p.r. 09.05.1994 n.487;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/ struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nel concorso;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata successivamente al termine di scadenza del presente bando di concorso con determinazione del responsabile del servizio personale sulla base delle direttive emanate dalla Giunta Comunale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi.

La Commissione provvederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove di esame e alla formazione della graduatoria finale, in ordine di merito, sulla base della votazione complessiva delle prove di esame.

Sarà rimessa alla Commissione esaminatrice la predisposizione delle tracce per la prova/e scritta/e e l'articolazione delle domande per la prova orale. La Commissione preventivamente stabilirà le regole per lo svolgimento del concorso e ne curerà la adeguata pubblicità ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito a sostenere anche una sola prova di esame saranno considerati rinunciatari.

#### **Art- 6 - Valutazione delle prove di esame**

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- 1<sup>a</sup> prova scritta;
- 2<sup>a</sup> prova scritta
- prova orale.

#### **7.1-Punteggio.**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna delle due prove scritte;
- b) punti 30 per la prova orale;

#### **7.2-Pubblicità delle valutazioni attribuite.**

1. Giornalmente, la commissione, dovrà esporre, nella sala delle prove, prima di chiudere i lavori, l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto la prova orale o pratica con a fianco di ciascuno il punteggio attribuito in tutte le prove.

#### **Art. 8 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.campomarino.cb.it](http://www.comune.campomarino.cb.it)– sezione “*Il Comune informa/Concorsi*”.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art.. 9 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Elementi di Legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Elementi di Diritto Penale, di Procedura Penale e delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di Legislazione in materia di pubblica sicurezza e controllo del territorio;
- Normativa sulla circolazione stradale;
- Sanzioni amministrative;

- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Legislazione in materia urbanistica-edilizia e tutela ambientale;
- Nozioni sulla normativa degli stranieri;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, sia all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e sia all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 del Dlgs. n.165 del 30.03.2001.

#### **Art. 10 Preselezione/Prove**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 50, la Commissione si riserva, al fine di contenere e calmierare il numero di partecipanti alle successive prove di selezione, la facoltà, a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente, in tal caso, si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla trentesima posizione. Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 3) domanda di partecipazione firmata.

Durante la prova preselettiva, e in qualsiasi altra prova, sarà tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, calcolatrici ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

#### **10.1 -Prove scritte**

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

#### **10.2 –Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinale e professionale richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio sarà diretto anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese, tale verifica potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, windows, internet, e-mail ecc.).

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 11 - Calendario delle prove d'esame**

Al termine della scadenza del presente bando, con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campomarino [www.comune.campomarino.cb.it](http://www.comune.campomarino.cb.it) nell'apposita sezione "Il Comune informa/ Concorsi" e all'albo pretorio online dell'Ente, verrà data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, nonché, almeno 15 giorni prima, della sede e dell'orario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di

Campomarino nella suindicata sezione

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati ai quali non verrà inviata alcuna comunicazione scritta. I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

### **Art. 12 - Graduatoria ed assunzione**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle precedenze e delle preferenze previste dalle leggi vigenti.

Gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che verrà stabilito e comunicato sul sito istituzionale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso. La mancata presentazione nel termine dei suddetti documenti comporta l'esclusione dai relativi benefici.

La graduatoria così formata viene trasmessa dalla Commissione all'Ufficio competente, assieme ai verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del personale procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio per almeno 15 giorni consecutivi.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Campomarino, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di autocertificazione e il possesso dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese. Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibile per legge con il posto da ricoprire e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della documentazione richiesta o della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

### **Art. 13 -Titoli di precedenza o preferenza**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è

Comune di Campomarino (CB) Prot. partenza 0018139 del 04-10-2019 Cat.1 Cl.12  
determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

#### **Art. 14- Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Campomarino per giustificati motivi.

L'Amministrazione, inoltre, può non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative che facciano divieto dell'assunzione stessa.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Donato Battaglino – tel. 0875-531211 [urp@comunecampomarino.it](mailto:urp@comunecampomarino.it).

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. A coloro che intendono partecipare al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Campomarino e per la eventuale permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame. La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campomarino [www.comune.campomarino.cb.it](http://www.comune.campomarino.cb.it) nell'apposita sezione "Il Comune informa/Concorsi".

L'Avviso del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0875-531211 o inviare una mail a [urp@comunecampomarino.it](mailto:urp@comunecampomarino.it) recante nell'oggetto il concorso di che trattasi.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Campomarino in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente.

##### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è:

*Comune di Campomarino*

*Via Favorita, 26*

*Email: [urp@comunecampomarino.it](mailto:urp@comunecampomarino.it)*

*PEC: [urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it)*

*Telefono: 0875 5311*

##### **Responsabile del trattamento:**

Il responsabile del trattamento dei dati è:

*Donato Battaglino*

*Resp. Servizio Personale*

*[donatobattaglino@comunecampomarino.it](mailto:donatobattaglino@comunecampomarino.it)*

*[donatobattaglino@pec.comunecampomarino.it](mailto:donatobattaglino@pec.comunecampomarino.it)*

##### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:

*AFA Systems s.r.l.*

*Referente: Ing. Francesco Amorosa*

*Email a: [dpo@afasystems.it](mailto:dpo@afasystems.it)*

*Telefono: 06 9293 5246*

**Il Responsabile Servizio Personale  
(Donato BATTAGLINO)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005