



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Settore IV FINANZA E WELFARE RISORSE UMANE

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Il Responsabile delle Risorse Umane

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Sabaudia per il triennio 2019 – 2021 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 145 del 18.10.2018, successivamente modificata con DGC n. 93 del 02.05.2019;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia, adottato con DGC n. 119/2018 All. A;

Visto il Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale, adottato con DGC n. 119/2018 All. D;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con DGC n. 108/2018;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2018;

Dato atto che la presente procedura concorsuale è stata subordinata alla previa definizione:

- della procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente con nota prot. n.17856 del 17.05.2019, conclusasi con esito negativo.
- della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001, avviata con dt. n. 107 del 17.05.2019 del Responsabile delle Risorse Umane, conclusasi con esito negativo.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

In esecuzione della propria Determinazione N. 260 del 24/10/2019, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso - pari a n. 1 posto - a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196/1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico

1. Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

2. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 "Materie d'esame".
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese.
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni.
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

3. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti autodichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del presente bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- h) idoneità fisica all'impiego. E' facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre ad accertamento dell'idoneità il vincitore della selezione secondo la normativa vigente;

B. Requisiti specifici

- i) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- k) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

1. La partecipazione al concorso avviene mediante compilazione del modulo allegato al presente avviso, secondo le modalità di seguito riportate.
2. I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
3. La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 25/11/2019, in busta chiusa, mediante raccomandata A/R o consegnata a mano, con sopra riportata la dicitura: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella comunessabaudia@legalmail.it. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio e saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando. Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.
4. Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nell'art. 2.
5. Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:
 - a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) documentazione attestante i requisiti posseduti e dichiarati ai fini dell'accesso;
 - c) ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN IT13Z0103074110000000957779 intestato al Comune di Sabaudia – Servizio Tesoreria, e indicazione della seguente causale: **tassa concorso per assunzione N. 3 Istruttori Amministrativi cat. C a tempo pieno ed indeterminato;**
 - d) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).
6. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
7. Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione,



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

specificando l'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992. In tal caso deve altresì allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

9. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere esclusivamente formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato ricevimento della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 3 del presente bando di concorso;
- b) mancato ricevimento di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di cui all'art. 2 del presente bando di concorso;
- d) mancata indicazione di indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso.

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'art. 3. Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile delle Risorse Umane provvederà con proprio atto alla formale Determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

2. L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi dal concorso sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):

- mediante affissione all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

3. La Commissione esaminatrice del concorso, verrà successivamente nominata con Determina del Responsabile delle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

Art. 6 - Preselezione

1. La Commissione esaminatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione.
2. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 70 (settanta), ad insindacabile giudizio del Responsabile delle Risorse Umane, verrà valutata la possibilità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 40 (quaranta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quarantesimo posto.
3. Superano la prova preselettiva i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.
4. L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):
 - mediante affissione all'albo pretorio on line
 - nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso"
5. I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.
6. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

1. La Commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 10 punti.
2. Le categorie dei titoli che possono costituire oggetto di valutazione sono: titoli di studio e culturali, titoli di servizio, formazione professionale e altri titoli, curriculum professionale.
3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria di titoli è il seguente:
 - titoli di studio: MAX 2
 - titoli di servizio: MAX 3
 - formazione professionale e titoli vari: MAX 3



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

– curriculum MAX 2

4. I punti dei titoli di studio (fino a 2) sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	0,5
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	1,5
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2

5. I criteri di attribuzione del punteggio delle restanti categorie, nel limite massimo indicato al comma 1, sono stabiliti dalla Commissione nella prima riunione, coma da art. 41 e ss. del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

6. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

Art. 8 – Prove d'esame e criteri di valutazione

1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. Per i profili professionali di categoria C, gli esami consistono in due prove scritte, di cui una prova a contenuto teorico e una a contenuto pratico, ed una prova orale. Le prove verteranno sulle materie d'esame di cui al successivo art.9. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

4. La PRIMA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9 e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato o eventualmente nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti.
5. La SECONDA PROVA SCRITTA avrà contenuto pratico e consisterà in una prova pratica riferita alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione e consisterà nella redazione di uno o più atti.
6. Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, dizionari e vocabolari, preventivamente controllati e autorizzati dalla Commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati.
7. La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.
8. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.
9. In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.
10. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.
11. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:
 - massimo punti 30 prima prova scritta;
 - massimo punti 30 seconda prova scritta;
 - massimo punti 30 prova orale.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

12. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

13. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

14. I punteggi relativi alle singole prove sono attribuiti, di norma, all'unanimità. Qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione, come da art. 36 comma 2 del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

15. L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

16. La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):

- mediante affissione all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

17. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

18. Pena l'esclusione, i candidati ammessi alla procedura concorsuale, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- documento d'identità in corso di validità

19. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove scritte sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – Materie d'esame

1. Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione)
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) e s.m.i.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- Nozioni in materia di accesso agli atti
- Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000)
- Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali

2. Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

3. Inoltre la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

4. Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

5. Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

Art. 10 - Graduatoria

1. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma di:

- media dei voti conseguiti nelle due prove scritte
- votazione conseguita nella prova orale
- punteggio titoli

tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

4. Verrà applicata la riserva e verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

5. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

6. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

7. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Sabaudia. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):

- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

8. Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

9. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

10. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia e nel vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

Art. 11 – Assunzione dei vincitori e sottoscrizione del contratto

1. I vincitori del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovranno assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dall'art. 47 del vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

2. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

4. Con Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

5. Il Responsabile delle Risorse Umane provvederà all'adozione degli atti conseguenti.

6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

7. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.
8. Ai sensi della Legge n. 96 del 9 agosto 2018, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.
9. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento del presente bando di concorso, in caso di motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Art. 12 – Comunicazioni e diari delle prove

1. Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione e all'esclusione dal concorso, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):

- mediante affissione all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

2. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 13 – Informativa

1. Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Sabaudia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

2. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai Regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento comunale sui concorsi.

4. Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi otto, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

5. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

6. Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati dal 25/10/2019 sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

7. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del settore IV Dott.ssa Anna Maria Verardo.

Sabaudia, 25/10/2019

Il Responsabile del settore IV
(F.to Dott.ssa Anna Maria Verardo)