



COMUNE DI NIZZA MONFERRATO

Provincia di Asti

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE DI EDUCATORE ASILO NIDO - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 04.02.2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 648 del 09.09.2019 con cui è stato indetto il concorso pubblico in oggetto e approvato lo schema del presente bando e la domanda di partecipazione;

Richiamati:

i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. sottoscritto il 21/5/2018;

il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi;

il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

il D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

il D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.lgs. n. 65 del 13.4.2017 "*Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art. 1 commi 108-181, lettera e) della legge 13 luglio 2015 n. 107*"

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 3 posti nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido (categoria giuridica C1) di cui n. 1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale (n. 1 posto a 23 ore settimanali e n. 1 a 18 ore settimanali).

È garantita parità e piena opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non previsto espressamente, dal Regolamento del Comune di Nizza Monferrato concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di Educatore Asili Nido è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto

il 21/5/2018.

Competono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e altre indennità, se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilite dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) avere un'età non inferiore ad anni **18°** anno e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- B) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- C) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- D) essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- E) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- F) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- G) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE - TITOLI DI STUDIO

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio;

- laurea magistrale quinquennale in Scienza della formazione primaria (classe LM-85 bis), **conseguite dopo il 31.05.2017**, fino all'attivazione di un corso di specializzazione integrativo per complessivi 60 crediti;
- lauree triennali in Scienza dell'educazione e della formazione (classe L-19), **conseguite dopo il 31.05.2017**, fino all'attivazione dei nuovi corsi a indirizzo specifico per l'infanzia.

Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, **conseguiti entro il 31.05.2017** (D.lgs. n. 65 del 13/4/2017 - art. 14 - comma 3) e precisamente:

- ◆ Diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);
- ◆ Diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento titolo);

- ◆ Diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento titolo)
- ◆ Diploma di vigilatrice d'infanzia nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della L.R. 16/80;
- ◆ Diploma di liceo psico – pedagogico;
- ◆ Attestato di qualifica educatore per la prima infanzia o equivalenti;
- ◆ Diploma di dirigente di comunità infantile (fino ad esaurimento titolo);
- ◆ Diploma di tecnico dei servizi sociali;
- ◆ Altri diplomi di scuola media superiore da cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido;
- ◆ Diploma di laurea in scienza dell'educazione, scienza della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 3,87 tramite bonifico bancario alla Cassa di Risparmio di Bra IBAN: IT 46 A 06095 4759000000002833 intestato al Comune di Nizza Monferrato – Servizio tesoreria - causale: tassa di concorso.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Nizza Monferrato - Piazza Martiri di Alessandria n. 19 – 14049 Nizza Monferrato (AT) negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì ed il giovedì dalle ore 15 alle ore 17;
- tramite spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nizza Monferrato - Piazza Martiri di Alessandria n. 19 – 14049 Nizza Monferrato (AT).
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Nizza Monferrato: nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC personale. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabile

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso
Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.
- b) la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- c) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

ART. 7 - TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Nizza Monferrato entro il termine perentorio di **Giovedì 07 novembre 2019**, pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nizza Monferrato.

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

ART. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e/o la mancanza della documentazione di cui al precedente ART. 6 lett. a) e b), determinano l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - PRESELEZIONE EVENTUALE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso risulti elevato, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione e, conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno 12 mesi di

servizio in qualità di educatore asili nido a tempo determinato o indeterminato presso asili nido gestiti direttamente da Comuni.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categoria dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato il test di preselezione con un punteggio non inferiore a 21/30. La preselezione non costituisce prova di esame e quindi non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Ai sensi del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi, contenente gli indirizzi in ordine all'articolazione delle prove scritte, e in considerazione della specificità del profilo professionale di Educatore Asili Nido, l'idoneità a ricoprire il posto in questione sarà accertata mediante l'espletamento di una prova scritta di contenuto tecnico pratico e una prova orale.

PROVA SCRITTA: quesiti a risposta sintetica aperta sulle seguenti materie d'esame:

- I nidi in prospettiva storica
- Processi evolutivi e di crescita dei bambini nella fascia 0-3 anni (teorie di riferimento pedagogiche psicologiche e sociologiche)
- Imparare al nido: dimensioni cognitive, linguistiche e relazionali del percorso di crescita del bambino
- La figura dell'educatore e la sua professionalità: strumenti e metodologie di lavoro
- La dimensione comunicativa e relazionale nei servizi all'infanzia
- La documentazione nel lavoro educativo, anche in relazione all'introduzione di nuove tecnologie e strumenti
- Valutazione, costruzione e monitoraggio della qualità del servizio: indicatori e strumenti di rilevazione
- Continuità del percorso educativo: servizi all'infanzia/famiglia/scuola
- Nuove prospettive e nuovi orientamenti in campo educativo
- Problematiche specifiche e strategie di intervento per la personalizzazione e individualizzazione dei percorsi educativi nelle situazioni di disagio/disabilità
- Pedagogia dell'intercultura: strategie e metodologie di intervento
- Nozioni di igiene generale, profilassi e primo soccorso
- Normativa di riferimento nazionale e regionale per la gestione dei servizi per bambini da 0 a 3 anni e per la costruzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai 6 anni

PROVA ORALE verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/00 e successive modifiche e integrazioni);
- Normativa in materia di privacy e di protezione dei dati personali;
- Nozioni sulla normativa relativa alla disciplina del rapporto di lavoro nell'ente locale (D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.; C.C.N.L. vigenti) e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Nozioni in materia di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro

La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza della lingua INGLESE o FRANCESE e con l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il predetto accertamento non determinerà punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché le sedi di svolgimento delle prove e altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito Internet del Comune di Nizza Monferrato (www.comune.nizza.at.it – **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Bandi di concorso**). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione

scritta ai concorrenti.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

ART. 11 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Come previsto dall'art. 10 il concorso è articolato in due prove: una scritta e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in *30 punti* ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di *21 punti*.

Verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

ART. 12 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane come disposto dall'art. 2 – comma 2 – della legge 191/98.

ART. 13 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, saranno invitati a far pervenire al Comune di Nizza Monferrato, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Nizza Monferrato.

I candidati dichiarati vincitori che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non siano riconosciuti idonei alla mansione o che non si presentino alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiutino di sottoporvisi, non potranno essere assunti.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

ART. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

I vincitori non potranno acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Qualora taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime

ART. 15 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dr. Domenico Fragalà.

ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Il titolare del trattamento è il Comune di Nizza Monferrato con sede in Piazza Martiri di Alessandria 19 a Nizza Monferrato. Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Michele Gorga.

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a personale.commercio@comune.nizza.at.it o all'indirizzo PEC: nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento del procedimento concorsuale, la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami, sul B.U.R.P. – Bollettino Ufficiale Regione Piemonte e per 30 giorni all’Albo Pretorio on-line dell’Ente.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.nizza.at.it - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale: 0141/720517 – 0141/720518 - e-mail: personale.commercio@comune.nizza.at.it

Nizza Monferrato, lì 09.09.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Dr. Domenico Fragalà