



COMUNE DI VENIANO

PROVINCIA DI COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARSI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE “BASSA PIANA COMASCA” – 36 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE “BASSA PIANA COMASCA”

- Premesso che:
- i Comuni di Guanzate, Cirimido, Fenegrò, Lurago Marinone e Veniano hanno sottoscritto una convenzione per la gestione in forma associata della Polizia Locale, denominata “Polizia Locale Intercomunale Bassa Piana Comasca”;
 - i Comuni di Veniano, Cirimido e Guanzate hanno approvato con rispettivi atti di Giunta Comunale (Veniano delibera G.C. nr. 42 del 04.09.2019, Cirimido delibera G.C. nr. 66 del 05.09.2019 e Guanzate delibera G.C. nr. 93 del 10.09.2019) un accordo finalizzato alla gestione integrata della procedura del concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 3 posti nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – Categoria C – Posizione economica C1 – a tempo pieno ed indeterminato da assegnarsi alla gestione associata del servizio di Polizia Locale intercomunale “Bassa piana comasca” – 36 ore settimanali;
 - i Comuni su indicati hanno dichiarato di avere la capacità assunzione per nr. 1 unità con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005;
- Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un "Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnarsi ai Comuni aderenti alla gestione associata del servizio di Polizia Locale Intercomunale "Bassa Piana Comasca" - 36 ore settimanali".

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto ai favori dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Trattandosi di posto riservato ad appartenenti a servizi di Polizia Locale, con carattere esterno ed assegnazione a servizio non esclusivamente amministrativo, non trova applicazione l'obbligo imposto dall'art. 3 della Legge n. 68/1999 circa il collocamento di soggetti disabili.

1 – Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Al concorso possono partecipare, gli aspiranti di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni di agente di polizia locale coloro che verranno assunti;
- d) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano;
- f) Possesso di patente di guida di categoria A2 (o superiore) e B, senza limitazioni. E' sufficiente il solo possesso della patente di categoria B qualora sia stata conseguita entro la data del 25 aprile 1988;
- g) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/98);
- h) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- i) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- j) Iscrizione nelle liste elettorali;
- k) Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- l) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- m) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3, comma 4);
- n) Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

2 - Titoli di precedenza o preferenza

In caso di parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno preferenza sono le seguenti:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. feriti in combattimento;
 9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
 13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 19. invalidi e mutilati civili;
 20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dall'essere più giovane di età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

3 – Modalità e termine per la domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno **28 OTTOBRE 2019**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- ❖ a mano presso il *Protocollo del Comune di Veniano - via Nazione Italiana nr. 2 - 22070 - Veniano (CO)*, nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00
 - da martedì a venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30,
 - sabato dalle ore 08.30 alle ore 11.30
- ❖ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire a pena di inammissibilità entro il suddetto termine di scadenza, all'indirizzo: *Ufficio Protocollo del Comune di Veniano - via Nazione Italiana nr. 2 - 22070 - Veniano(CO)*. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza su indicato, e non farà fede il timbro postale;
- ❖ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: comune.veniano@pec.provincia.como.it indicando nell'oggetto "Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnarsi ai Comuni aderenti alla gestione associata del servizio di Polizia Locale intercomunale "Bassa Piana Comasca" - 36 ore settimanali" ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli ulteriori documenti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - Ammissione od esclusione dei candidati

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata in conformità dello schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. **La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e della Patente di Guida a pena di esclusione;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 1. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 15634223 intestato a: “Comune di Veniano Servizio Tesoreria” - Codice IBAN: IT61 B076 01109 0000 0015634223, indicando nella causale di versamento “Tassa di Concorso pubblico per esami – Agenti di Polizia Locale”;
 2. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario N. 9086 intestato al “Comune di Veniano” – Codice IBAN: IT09 A056 9650 8700 0000 9086 X74.
Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento “Tassa di Concorso pubblico per esami – Agenti di Polizia Locale”;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di Guida, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, il curriculum vitae e l’informativa sulla privacy devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

6 – Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 la Commissione Giudicatrice procederà all’espletamento di una prova preselettiva. La data ed il luogo dell’eventuale preselezione verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Veniano.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 8.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0.33 punti per ogni errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30.

Qualora i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

L'esito della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi alla prove concorsuali sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Veniano.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

Nell'eventualità in cui il giorno della preselezione il numero dei candidati presenti fosse pari o inferiore a 30, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva e procedere immediatamente alla prima prova scritta.

7 – Diario della preselezione e delle prove d'esame

La sede delle prove, l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione e, in mancanza, alla I° Prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Veniano.

Le prove seguiranno il seguente calendario:

- Eventuale preselezione: 06 novembre 2019 ore 09.00 – I° prova scritta nell'ipotesi di cui al punto 6 "Preselezione" ultimo paragrafo;
- I° prova scritta: 08 novembre 2019 ore 09.00 se non già effettuata in data 06 novembre;
- II° prova teorico-pratica: 08 novembre 2019 ore 15.00;
- III° Prova orale: 15 novembre 2019 ore 09.00;

eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Veniano.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuali modifiche del calendario e/o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Veniano.

8 – Materie e prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una teorico-pratica ed una orale.

I° Prova scritta.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali;
3. Gli atti amministrativi di competenza della polizia locale;
4. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
5. Doveri e diritti del pubblico dipendente;
6. Elementi fondamentali sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
7. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge 07/03/1986, n. 65) e disciplina regionale della polizia locale (Legge Regionale 1 aprile 2015 n. 6);
8. Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e regolamento di esecuzione (R.D. n. 773/1931 e R.D. n. 635/1940);
9. Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
10. Codice della strada, regolamento di esecuzione e altre norme sulla circolazione stradale;
11. Nozioni di infortunistica stradale e tecniche di rilevazione dei sinistri stradali;
12. Procedure per l'esecuzione delle notifiche;
13. Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento agli atti di competenza degli agenti di polizia giudiziaria;
14. Disciplina del commercio in sede fissa e su area pubblica;

15. Normativa in materia urbanistica ed edilizia;
16. Normativa sulla tutela dell'ambiente;
17. Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
18. Legislazione in materia di protezione civile;
19. Normativa in materia di accertamento e trattamento sanitario obbligatorio;
20. Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
21. Normativa vigente in materia di gioco d'azzardo.

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta.

II° Prova teorico – pratica.

La prova teorico-pratica consisterà nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie indicate per la prova scritta, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

III° Prova orale.

Le materie oggetto della prova scritta.

Il candidato è chiamato a rispondere a domande volte a conoscere la sua preparazione sulle materie indicate, il grado di esperienza, la capacità di esposizione e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Verrà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Chiunque abbia la disponibilità del materiale soprariportato durante lo svolgimento della prova scritta sarà estromesso dalla prova selettiva, ancorché non sia dimostrato che ha fatto utilizzo dei citati testi.

Non sarà inoltre possibile accedere alla sede delle prove con telefoni cellulari, o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

9 – Criteri di valutazione delle prove

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio espresso in trentesimi per ogni prova.

Per l'ammissione alla prova teorico-pratica i concorrenti dovranno avere conseguito un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove scritta, teorico-pratica e orale.

L'esito delle diverse prove sarà affisso all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito web del Comune di Veniano. Tale forma di pubblicità costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito delle prove scritta e pratica, sia per i concorrenti ammessi che per quelli esclusi. Di tale avviso non verrà data altra forma di comunicazione-pubblicità.

10 – Formazione graduatoria ed assunzioni

Al termine dei propri lavori la Commissione selezionatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito si applica quanto previsto dal punto 2 del presente avviso.

La graduatoria finale ed i verbali delle operazioni concernenti la selezione saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale o in subordine del Responsabile del Servizio Affari Generali.

La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Veniano.

Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione all'Albo decorrono i termini di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia.

I Comuni utilizzeranno la graduatoria assumendo secondo l'ordine cronologico di sottoscrizione dell'accordo in premessa.

La graduatoria, salvo modifiche legislative, può essere utilizzata successivamente per la copertura dei posti resi vacanti nei medesimi Enti a seguito di cessazione degli idonei o di mancato superamento del periodo di prova.

In occasione dell'assunzione verrà data comunicazione al candidato meglio collocato in graduatoria con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata. Il candidato dovrà presentarsi per la stipula del contratto e l'assunzione in servizio entro i termini indicati nella lettera di invito.

La non presentazione o la rinuncia a prendere servizio a tempo pieno ed indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e dal Codice di Comportamento degli Enti Locali. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. All'atto dell'assunzione dovrà essere consegnato al dipendente copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - Comune di Veniano unitamente a copia del D.P.R. n. 62/2013.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione delle Amministrazioni di cui all'accordo in premessa e, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

11 – Comunicazione ai sensi dell'art. 8 Legge n.241/90

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Comm. Capo Dott. Alessandro Casale tel. 031.899466 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla data della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del D.P.R. n. 487/94.

12 – Informativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento 679/2016/UE

Il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti stabiliti dalla legge in materia di concorsi pubblici e comunque nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza del candidato.

Veniano, 23.09.2019

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO P.L.

Comandante Capo
Alessandro Dott. Casale