



APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 DIPENDENTI CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA DESTINARE ALLE AREE SOCIO-CULTURALE - SERVIZI DEMOGRAFICI, AMMINISTRATIVO CONTABILE E GESTIONE TERRITORIO - ECOLOGIA.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n. 530 del 23/09/2019, relativa all'avvio della procedura di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.4 dipendenti Cat. C – profilo professionale "istruttore amministrativo" da destinare alle aree socio-culturale - servizi demografici, amministrativo contabile e gestione territorio – ecologia;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.C. n.129 del 19/09/2019 avente ad oggetto: "Modifica piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/2021 e dotazione organica dell'ente".

Visti il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art.12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;

Dato atto che il Comune di Lonate Pozzolo rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.4 dipendenti Cat. C – profilo professionale "Istruttore amministrativo";

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

a) Cittadinanza italiana **oppure** cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica

oppure cittadinanza di paesi terzi, trovandosi in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 , con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando. Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio;

c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso che sarà accertata dall'Amministrazione;

d) godimento dei diritti politici;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127 del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957 e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;

g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) ovvero diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Secondaria Superiore.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc...), ai sensi dell'art 37, c. 1 del D.Lgs n.165/01 e s.m.i.;

l) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art 37, c. 1 del D.Lgs n.165/01 e s.m.i.;

m) di essere in possesso della patente di guida categoria B.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente **firmata** dall'interessato, con allegata copia del documento di identità valido, indirizzata all'Amministrazione Comunale può essere presentata entro il seguente termine perentorio:

entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale secondo le seguenti modalità, con esclusione di ogni altro mezzo:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Cavour n.20 – 21015 LONATE POZZOLO (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nei seguenti giorni ed orari lunedì, martedì, mercoledì e venerdì - dalle ore 09.30 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata entro il predetto termine perentorio purché pervengano al Protocollo del Comune di Lonate Pozzolo entro i tre giorni successivi alla scadenza dell'bando di concorso;
3. trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella **comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it** (scrivere nell'oggetto "Domanda concorso istruttore amministrativo C" seguita dai propri cognome e nome)" qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs.vo n. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale), poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato

esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. I file allegati, dovranno essere firmati digitalmente. **L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

Appena si avrà notizia della data di pubblicazione in Gazzetta ufficiale dell'avviso di concorso, sarà inserita all'albo on line e sul sito internet comunale una comunicazione con l'esatta data di scadenza del termine per presentare la domanda.

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare;
2. **indirizzo mail** a cui dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta);
3. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. Di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n.97/2013 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. Di godere dei diritti politici;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957 e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
9. Di essere a conoscenza che l'idoneità fisica all'impiego sarà verificata con specifica visita medica;
10. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. Eventuale situazione di portatore di handicap, gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi, allegando certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti il suddetto stato;
12. Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, **previa comunicazione da presentare unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità, contestualmente alla domanda di partecipazione;**
13. Lo stato civile ed il numero degli eventuali figli a carico
14. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale, (classe di laurea, per gli aventi titolo);
15. La conoscenza della lingua inglese.
16. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);

17. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
18. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
19. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
20. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
21. Eventuale diritto alla riserva.
22. Possesso della patente di guida "B".
23. L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e s.m.i. e dalla L. n. 407/1998, indicati nell'allegato A.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro **3,87** - non rimborsabili – da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – **Banca Popolare di Sondrio filiale di Lonate Pozzolo**, oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Lonate Pozzolo, presso la medesima agenzia, IBAN: **IT64J056965039000007000X13** BIC: **POSOIT22** - specificando la causale "**Tassa di ammissione al concorso per Istruttore amministrativo, CAT. "C"**."
- b) fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità non scaduto e leggibile;
- c) Curriculum datato e sottoscritto (**obbligatorio**).
- d) Tutte le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (in carta semplice e accompagnate da dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale, ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR 445/2000) relative al possesso di titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza a parità di punteggio. Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza (vedasi allegato A) alla nomina dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda, allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva come sopra indicato.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART 3 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non concludere positivamente la procedura in presenza della riassegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale in disponibilità presso le Amministrazioni dello Stato, e di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo e secondo classificato alla procedura entro il 2019 e dei successivi due classificati entro il 2020.

L'assunzione di personale dall'esterno potrebbe in ogni stato e fase del procedimento essere revocata, sospesa o modificata.

ART.4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente bando di concorso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Comune di Lonate Pozzolo provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente;
3. l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
5. la domanda presentata fuori dai termini previsti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Lonate Pozzolo: <http://www.lonatepozzolo.gov.it>, nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

ART.5 - PROVE E MATERIE D'ESAME

La fase preselettiva, le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico (L. n.241/1990 e D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Procedure per acquisizioni forniture, servizi e lavori nella pubblica amministrazione;
- Nozioni sul Codice Amministrazione Digitale e sulla transizione al digitale dalla Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di protocollazione e protocollo informatico;
- Normativa relativa all'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.

Sono previste le seguenti fasi concorsuali:

- a) **eventuale fase preselettiva** che verrà effettuata qualora pervengano più di 30 domande di partecipazione.

La prova preselettiva è consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di una batteria di quiz per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

L'Amministrazione si riserva di non effettuare la prova selettiva e di ammettere alle prove scritte un numero superiore a 30 candidati (oltre pari merito ed esonerati) qualora lo ritenga opportuno in relazione al numero di candidati ammessi.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a - 0,51** (meno zero virgola cinquantuno in diminuzione)
- in caso di risposta **non data o di più risposte alla stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i **candidati che si sono classificati ai primi trenta posti** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992.

L'esito della preselezione verrà reso noto esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lonate Pozzolo www.lonatepozzolo.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

b) **una fase selettiva scritta**, riservata ad un massimo di 30 candidati (e gli eventuali pari punteggio con il trentesimo oltre ai candidati esonerati dalla preselezione stessa ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992), che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a).

La fase selettiva scritta è così articolata:

- I[^] PROVA SCRITTA

La I[^] **prova scritta** è costituita da una serie di quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica per la verifica delle conoscenze necessarie per ricoprire la posizione.

- II[^] PROVA SCRITTA

La II[^] **prova scritta** consiste nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico e potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.

Prima dell'inizio delle prove scritte la commissione assegnerà per il loro svolgimento un tempo predeterminato.

Per ottenere l'idoneità alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

c) una fase selettiva orale;

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per le prove scritte nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e della lingua inglese.

Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

In occasione dello svolgimento delle prove scritte la Commissione *potrà eventualmente* consentire la consultazione soltanto dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati né annotati.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

ART. 6 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La sede ed il calendario delle prove d'esame, ed eventuali ulteriori modifiche successive, saranno comunicate esclusivamente tramite affissione all'albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lonate Pozzolo <http://www.lonatepozzolo.gov.it>, nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

I risultati relativi alle prove scritte e orale, nonché la graduatoria di merito, verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lonate Pozzolo e sul sito web del Comune di Lonate Pozzolo: <http://www.lonatepozzolo.gov.it> nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i voti riportati nelle prove d'esame (scritte ed orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 693/1996.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a far pervenire all'Ente nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;
2. Autocertificazione sostitutiva di: certificato di nascita, certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione Europea o di paesi terzi nel ricorrere delle condizioni ex art. 38 D.Lgs n.165/2001), certificato di godimento dei diritti politici, certificato di stato famiglia, titolo di studio.
3. Autocertificazione attestante la regolare posizione nei confronti degli obblighi militari.
4. Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.

D'ufficio, verrà richiesto il certificato generale del casellario giudiziario.

Si provvederà inoltre a far accertare l'idoneità fisica all'impiego dal medico competente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dai vigenti C.C.N.L., Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il nominato che non assuma servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, di un periodo di prova di sei mesi.

Al profilo professionale in oggetto è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare euro **20.344,07** annue lorde;
- indennità di comparto euro **549,60** annue lorde
- 13^a mensilità sulle voci sopra indicate
- ogni altro emolumento accessorio previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Lonate Pozzolo, in qualità di titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati forniti che verranno utilizzati nel rispetto del GDPR “Regolamento (UE) 2016/679”.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso – (ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e 101/2018) saranno trattati dal Servizio Personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

ART. 10 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve fare riferimento alle leggi e norme contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991, e di quanto disposto dal D. Lgs. 198/2006 e D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso, per il trattamento sul lavoro e nella composizione della commissione di concorso.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e dei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e del presente bando di concorso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Lonate Pozzolo: <http://www.lonatepozzolo.gov.it>, e nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Inoltre, il bando è trasmesso ai comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Lonate Pozzolo presso: Ufficio personale tel. 0331 303511/502.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di concorso è l'Ufficio personale e il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Ferioli.

L'avviso pubblico è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi n. 84 del 22/10/2019.

Lonate Pozzolo li 17/10/2019.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA
Dott.sa Enrica Rossi

SCHEMA DI DOMANDA
(Da redigersi in carta semplice)

Al Sig. SINDACO
del Comune di LONATE POZZOLO
Servizio Personale
Via Cavour n. 20

21015 LONATE POZZOLO (VA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n.4 dipendenti cat. C – profilo professionale “istruttore amministrativo”.

IO SOTTOSCRITTO/A

CODICE FISCALE

RESIDENTE A IN VIA

N. TELEFONICO CELL. N.....

INDIRIZZO E-MAIL

INDIRIZZO PEC

CHIEDO

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO IN OGGETTO.

DICHIARO, sotto la mia responsabilità, quanto segue:

a) di essere nato/a a il

b) di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

c) di godere dei diritti civili e politici

- d)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
.....
- e)** di non avere condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e di non aver procedimenti penali in corso. In caso affermativo specificare quali:.....
.....
- f)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. approvato con DPR 3/1957
- g)** di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo messo a concorso
- h)** di possedere il seguente titolo di studio:
.....
(specificare il titolo di studio posseduto) (codice)
conseguito nell'anno scolastico...../..... presso
..... di
con votazione finale
- i)** di possedere la patente di guida di tipo B (n° rilasciata da valida fino al)
- j)** di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)
- k)** di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994:
.....
- l)** di conoscere la lingua inglese
- m)** di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, Autocad...)
- n)** di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lonate Pozzolo
- o)** di avere preso visione e di accettare integralmente il Bando di Concorso e tutte le condizioni ivi indicate
- p)** solo per i candidati portatori di handicap (ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92):

di avere necessità di usufruire del seguente ausilio per sostenere le prove.....

di avere necessità di tempi aggiuntivi

q) di essere celibe/nubile o coniugato, con n..... figli

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo (da compilare solo se diverso dalla residenza).

.....

telefono n. cell. n.

indirizzo e-mail:.....

indirizzo PEC:

DICHIARO di allegare in carta libera:

copia del documento d'identità (tipo n°
data rilascio

EVENTUALI TITOLI che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda (in carta libera, originale o copia autenticata; qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

.....

.....

CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto;

PER I DISABILI: CERTIFICATO di apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge 104/1992 rilasciato da
in data

DICHIARO, inoltre, di allegare i seguenti titoli (facoltativo):

.....

.....

Data

FIRMA
(non autenticata)