



CITTÀ DI BAVENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI- CAT. C POS. ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n 123 DEL 26/09/20109 esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e per il triennio 2020/2022;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali;

Vista le proprie determinazioni n. 712 del 02/10/2019 e n. 740 dell'11/10/2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti appartenenti alla categoria "C", posizione economica C1:

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo presso i Servizi comunali.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C1") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, € 20.344,07;
- Tredicesima mensilità;

- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23.59 del giorno 22/11/2019.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23.59 del giorno 22/11/2019. Dopo le ore __00.00 del 23/11/2019 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli

delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10.33 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. 17159286, intestato a Comune di Baveno - Servizio di Tesoreria. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata

- direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;

123 DEL Art. 5 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova pratica

b) punti 30 per la prova orale.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Baveno all'indirizzo www.comune.baveno.vb.it Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Selezione pubblica per esami n.1 Istruttore Amministrativo – categoria C – tempo pieno ed indeterminato –". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 7- Preselezione art.7 comma 2 bis d.p.r. 487/94

Qualora il numero delle domande ammissibili pervenute fosse superiore a n. 50, l'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove scritte. La conferma della preselezione, nonché la data, l'orario e la sede di svolgimento della stessa verranno comunicati secondo le modalità indicate **all'art.6 del presente bando almeno 10 giorni** prima della prova stessa. L'eventuale prova preselettiva si intende superata dai primi cinquanta (50) candidati classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del trentesimo candidato. La votazione della prova preselettiva, non concorre alla costituzione del punteggio utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito. I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla preselezione. La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet www.comune.baveno.vb.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis

della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove:

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Esse consistiranno in una prova scritta, una prova teorica – pratica e in una prova orale. La prova scritta e la prova teorico-pratica potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Prova scritta

- Nozioni di diritto Costituzionale e civile;
- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- Nozioni di diritto informatico applicato agli Enti locali (D.lgs. 82/2005);
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- Nozioni di fiscalità locale;
- Servizi demografici: ordinamento anagrafico, ordinamento di stato civile, elettorale, leva militare e statistica.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Prova teorico-pratica

Svolgimento di un elaborato teorico pratico avente per oggetto l'applicazione della normativa della prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.**

Prova orale

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale

verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 9 – Calendario delle prove di esame

La sede ed il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 6 del presente bando, almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle stesse. L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul sito comunale www.comune.baveno.vb.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Selezione pubblica per esami n.3 posti di Istruttore Amministrativo – categoria C – tempo pieno ed indeterminato –. I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione. Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.baveno.vb.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito internet dell'ente www.comune.baveno.vb.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/ all'Albo Pretorio del Comune di Baveno

per 30 giorni consecutivi. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali l'Ing. Salvatore Specchio contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: baveno@pec.it

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di

certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet www.comune.baveno.vb.it nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0323 912333 – Signora Rosalind Manera

Baveno, 22/10/2019

La Responsabile del servizio

TERESA FOTI