

Prot. n. 53380  
dd. 16.09.2019

**Scadenza: 14 ottobre 2019**

**A.A.S. N. 2 BASSA FRIULANA ISONTINA – GORIZIA  
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione del decreto n. 383 dd. 11.7.2019 modificato con decreto n. 387 dd. 17.7.2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

**n. 14 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA D AREA WELFARE DI  
COMUNITA'**

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, inoltre ai sensi del D.Lgs. N. 165 dd. 30.3.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U.E. e di cittadini di paesi terzi.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

In materia di trattamento dei dati personali si applica il D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016

Si richiamano inoltre:

- la Legge 68 del 12.3.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- il D. Lgs. N. 66 del 15.3.2010 "Codice dell'ordinamento militare"
- il D.P.R. 20.3.2001 n. 220

La prima parte del bando riporta i requisiti specifici di ammissione, le prove d'esame e i punteggi per i titoli e per le prove d'esame, la seconda comprende la normativa generale dei concorsi.

**1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana  
*ovvero*  
cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea  
*ovvero*  
cittadinanza di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE, per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 41 del d. lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

Laurea Specialistica in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti;

ovvero

Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti;

ovvero

Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento universitario o titoli di studio equipollenti;

Laurea Triennale (L) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## 2) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alle seguenti materie, con riferimento alle disposizioni nazionali e regionali: legislazione sanitaria ed organizzazione delle Aziende Sanitarie; normativa contabile e fiscale delle Aziende Sanitarie; elementi di controllo di gestione e di budget; legislazione per appalti di lavori; servizi e forniture nelle pubbliche amministrazioni; legislazione e contratti collettivi del personale dipendente e convenzionato della sanità; elementi di diritto del lavoro; normativa sulla documentazione amministrativa e sulla privacy; flussi informativi socio sanitari per la produzione ed analisi di report e statistiche riferite a programmi e progetti; modelli organizzativi innovativi a supporto dello sviluppo di servizi socio sanitari;
- b) prova pratica: stesura di un atto, provvedimento o schema inerente uno o più degli argomenti individuati per la prova scritta, ovvero risoluzione di un caso pratico;
- c) prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prova scritta e venti giorni per le prove pratica e orale, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso –, unitamente all'elenco dei partecipanti.

## 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande vanno inviate a: A.A.S. n. 2 Bassa Friulana -Isontina - Via Vittorio Veneto 174 Gorizia.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, e la documentazione ad esse allegata:

- possono essere spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervengano entro l'ottavo giorno successivo al termine stesso al seguente indirizzo:

Commissario Straordinario dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana - Isontina - via Vittorio Veneto n.174 – 34170 GORIZIA

ovvero

- possono essere presentate (sempre intestate al Commissario Straordinario dell'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana - Isontina) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale – via Vittorio Veneto n.174 - Gorizia, dal lunedì al venerdì (e giorni prefestivi) dalle 9.00 alle 13.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.45 alle ore 15.45

ovvero

- possono essere inviate in formato pdf – unicamente da pec personale - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [aas2.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas2.protgen@certsanita.fvg.it) (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del concorso pubblico.

Per l'ammissione ai concorsi gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare e sottoscrivere:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. In base all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 dd. 7.2.1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio e professionali posseduti;
- l'appartenenza ad una delle categorie dei disabili previste dall'art. 1 della legge 12.3.1999 n. 68, e iscrizione nell'elenco dei disoccupati disabili di cui all'art. 8 della stessa legge.
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Devono inoltre dichiarare:

- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (che devono essere formalmente documentati);
- il consenso al trattamento dei dati personali a norma del D.L. 196/2003 (in assenza di dichiarazione il consenso si intende tacito);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Ai fini del D.L. n. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Le mancate dichiarazioni di cui ai punti d) e h) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali, di non procedimenti penali in corso e il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove secondo quanto stabilito dalla certificazione medica.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere **ALLEGATI**:

- a) curriculum formativo e professionale datato, sottoscritto e redatto ai sensi del DPR 445/2000;
- b) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR 445/2000 attestante i titoli di merito, le attività lavorative, gli attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 relativa ai titoli di studio che il concorrente ritenga opportuno presentare;
- e) eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa, allegate per intero o prodotte in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Delle stesse deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo e i giorni di partecipazione;
- g) ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento del **contributo di ammissione** per la partecipazione al Concorso pubblico fissata in **Euro 10,33**. La tassa di concorso di € 10,33 va pagata con versamento diretto intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana-Isontina, presso Unicredit SpA – filiale Gorizia (Gorizia (IBAN IT 03 S 02008 12403 000103536371 BIC SWIFT:UNCRITM1UP2); POSTA C/C 10077493 IBAN: IT40L07601 12400 000010077493 BIC SWIFT: BPPIITRRXXX.); nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato "Concorso di coll. amm.vo Area Welfare" a cui il versamento si riferisce;
- h) elenco descrittivo dei documenti allegati, di cui ai precedenti punti, redatto in carta semplice ed in duplice copia.

Le suddette dichiarazioni devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al bando.

**NEL CASO IN CUI per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:**

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio).

**Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.**

**Si precisa che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni.**

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione;

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ove il candidato allegli documenti e titoli alla domanda, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale.

Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).

Si precisa che i titoli di studio e l'iscrizione all'albo professionale possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato B).

I rimanenti titoli possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato A).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sono valide se sottoscritte in presenza del dipendente addetto a riceverle oppure se accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ivi compresa l'idoneità fisica all'impiego.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

## 5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata nei termini stabiliti secondo quanto previsto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e s.m.i.

La Commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera   massimo punti 15

titoli accademici e di studio                                 massimo punti 5

pubblicazioni e titoli scientifici                           massimo punti 3

curriculum formativo e professionale                     massimo punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

## 6) PRESELEZIONE

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 7 del D.P.R. 487/1994 e 35, c. 3 lett. a del D. Lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali.

La preselezione non costituisce prova concorsuale; tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione. La regolarità formale della domanda ed il possesso dei requisiti previsti dal bando saranno successivamente accertati esclusivamente per coloro che nella graduatoria della preselezione si collocheranno in posizione utile per l'accesso alle prove concorsuali.

Saranno ammissibili alla prova scritta (prima prova concorsuale) i primi n. 70 candidati classificati nella preselezione nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato 70° classificato. L'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti da parte di uno o più dei candidati comporterà l'esclusione del/dei medesimo/i dalla procedura.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il diario dell'eventuale preselezione ed eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso – non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, unitamente all'elenco dei partecipanti.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva munito di valido documento di identità personale, a pena di esclusione. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

Concluse le operazioni preselettive sul sito aziendale verrà pubblicato l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione medesima; coloro che non risulteranno in detto elenco devono intendersi esclusi dalla procedura concorsuale per non aver superato la preselezione.

I candidati che avranno superato la preselezione, dopo la verifica dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla procedura concorsuale, saranno convocati alla prima prova d'esame con le modalità previste al precedente punto 2 del presente bando.

## 7) PROVE D'ESAME

**La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 Legge 69/2009) sul sito aziendale non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta e venti giorni per la prova pratica e orale.**

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

## 8) GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia.

All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio decreto il Commissario Straordinario dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria o suo delegato.

La graduatoria relativa al concorso è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione e rimane valida e rimane valida nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

## 9) CONFERIMENTO DEI POSTI ED ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare, nel termine perentorio fissato nell'apposito invito, i documenti previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, è considerato decaduto.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato a norma dell'art. 25 del CCNL 21.5.2018.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende per l'Assistenza Sanitaria.

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal contratto nazionale vigente.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

## 10) DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere revocare in qualsiasi momento il concorso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura concorsuale saranno trattati dall'Azienda nel rispetto del d. Lgs. N. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espresso richiesta a sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi alla Struttura Complessa Risorse Umane dell'A.A.S. n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" di Via Vittorio Veneto 174 - GORIZIA - tel. 0481/592522 –

Pubblicato sul BUR della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia n. 32 dd. 7 agosto 2019.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale n. 73 del 13 settembre 2019 .

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dott. Antonio POGGIANA



ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**dichiara**

che le copie fotostatiche dei sottosegnati documenti sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Allegati n. \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Fatto, letto e sottoscritto  
IL/LA DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**dichiara**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Fatto, letto e sottoscritto  
IL/LA DICHIARANTE

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**dichiara**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Fatto, letto e sottoscritto  
IL/LA DICHIARANTE

Al Commissario Straordinario dell’Azienda  
per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bass Friulana - Isontina”  
Via Vittorio Veneto 174  
34170 GORIZIA

Il/la sottoscritto/a.....

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

.....  
Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a.....il.....

- di essere residente a.....CAP.....

Via/Piazza.....n.....tel.....

- di essere cittadino/a italiano/a o equivalente;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(se cittadino italiano)\*1

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso \*2

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

.....

.....

.....

- di essere iscritto all’albo professionale (ove richiesto).....

- di trovarsi nelle seguenti condizioni rispetto agli obblighi militari:

.....

- di aver prestato i seguenti servizi:

(gli eventuali servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d’impiego);

- di aver un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell’U.E.);

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di valutazione che allega:

.....

.....

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della Legge 675/1996

- di eleggere domicilio agli effetti del concorso in

.....

- che ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, le copie dei documenti allegati alla presente sono conformi agli originali in suo possesso.

Allega altresì copia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

\* 1) Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione

\* 2) Dichiarare le eventuali condanne penali riportate