



CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Prov. di Frosinone)

“Medaglia d’argento al merito civile”

Sede: Piazza Municipio, 1* CAP 03030 * C.F.81000290601*Tel 0776/4029-203 * FAX 0776/404081

*P.IVA 00340200609 E-mail: segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it

Sito: www.comune.piedimontesangermano.fr.it.

SETTORE I - AFFARI E SERVIZI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 18 ORE, DI N. 2 “AGENTI DI POLIZIA LOCALE”, CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 22/3/2019, di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell’Ente per gli anni 2019-2020-2021, parzialmente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 17/6/2019, che prevede, tra l’altro, la copertura di n. 2 posti di Categoria “C”, profilo professionale “Agente di Polizia Municipale” dando atto che, stante l’assoluta urgenza di garantire le funzioni proprie della Polizia Locale ed in vista dell’attivazione e del perfezionamento degli adempimenti e delle procedure concorsuali a tempo indeterminato, si procederà alla copertura di n. 2 agenti di Polizia Locale part-time 18 ore mediante contratto a tempo determinato;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/6/2019 recante “Atto di indirizzo per l’avvio delle procedure volte all’assunzione a tempo determinato di n. 2 Agenti Polizia Locale, cat. C, part-time 18 ore e per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, part-time 18 ore e n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C, part-time 18 ore”;

VISTA la contrattazione collettiva nazionale del personale non dirigente del Comparto Regioni –Autonomie Locali (ora Funzioni Locali);

In esecuzione della propria determinazione n. 603/275 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il testo del presente avviso;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato, part-time 18 ore, di n. 2 unità di Categoria “C”, profilo professionale “Agente di Polizia Municipale”, da assegnare al Comando di Polizia Locale.

Il Comune di Piedimonte San Germano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità all’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Articolo 1

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello previsto dalla categoria “C” del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data

21.05.2018, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

2) età non inferiore a diciotto anni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) possesso della patente B (valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli);

5) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;

6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

7) essere in possesso del diploma di Maturità della Scuola Secondaria di secondo grado: i titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

8) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;

9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;

11) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dalla Legge 2.8.2007, n. 130, che ha modificato l'art. 15, comma 7 della legge 230/98.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere su carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Piedimonte San Germano, Piazza Municipio n.1, 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR), e pervenire, a pena di esclusione, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con una delle modalità di seguito indicate:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il lunedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00);

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente;

c) mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Piedimonte San Germano protocollopedimontesg@pec.it.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, dovrà essere riportata, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo) la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, volto alla formazione di una graduatoria per l’assunzione, a tempo determinato, part-time, di n. 2 Agenti di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1.”

La medesima dicitura dovrà essere riportata, nell’ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell’oggetto del messaggio di posta certificata.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- faranno fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’Ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) copia fronte-retro del documento d’identità o di riconoscimento del concorrente, in corso di validità. Tale documento allegato all’istanza comporta l’autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;

b) il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;

c) la ricevuta attestante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12987038 intestato al Comune di Piedimonte San Germano oppure mediante bonifico su conto corrente intestato al Comune di Piedimonte San Germano – Tesoreria Comunale – Banca Popolare del Cassinate Sede di Cassino Codice IBAN IT-90-R-05372-74370-0000-10446102. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme da quanto disposto non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e codice fiscale;
- 3) domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in possesso della patente per la guida di autoveicoli e motoveicoli;
- 7) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell’art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
- 8) di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione alla presente selezione, specificando il tipo, l’istituto che lo ha rilasciato, l’anno di conseguimento e la votazione riportata.
- 10) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;

13) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

14) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

17) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Piedimonte San Germano dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

18) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego non sostituibile, ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 4

Procedura di ammissione

Tutte le istanze prevenute entro il termine indicato nel presente bando, saranno esaminate dal Responsabile del Settore Primo ai fini dell'adozione del provvedimento di ammissibilità.

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente – ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni - viene invitato, con posta elettronica certificata o e-mail o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dalla selezione. Le irregolarità sanabili sono le seguenti:

- a) l'omissione od imperfezione (per l'incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) Il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione, nelle stesse modalità di cui all'art. 3 comma 1, di una nuova istanza firmata - che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti – completa di tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza stabiliti dal presente bando;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- d) la mancata produzione della copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- e) mancata produzione del curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- f) la mancata indicazione della procedura selettiva a cui si intende partecipare;
- g) la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto.

La valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria della selezione, sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre esperti anche non dipendenti del Comune di Piedimonte S. Germano, dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione, con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente www.comune.piedimontesangermano.fr.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 5
Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 (dieci) punti.
I titoli valutabili ai fini della presente selezione sono i seguenti:

TITOLO DI STUDIO: (Max punti 4)

I titoli di studio validi per l'accesso al presente bando saranno valutati come da prospetto che segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Punteggio
Da	A	Da	A	
36	41	60	69	0
42	47	70	79	1
48	53	80	89	2
54	60	90	100	3

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile: 1 titolo).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile: 1 titolo).

TITOLI DI SERVIZIO: (Max punti 4)

Il servizio prestato, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o in altre Amministrazioni Pubbliche, nella Categoria “C” o superiore, profilo professionale “Agente di Polizia Municipale” o equivalente, sarà valutato nella maniera seguente:

- 0,06 punti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio eventualmente prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o in altre Amministrazioni Pubbliche, nella Categoria “C” o superiore, in profili professionali diversi rispetto al profilo da ricoprire, sarà valutato come segue:

- 0,03 punti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Per i rapporti di lavoro a tempo parziale dovrà essere indicata la percentuale di prestazione ai fini della riparametrazione prevista dalla vigente normativa.

TITOLI VARI: (Max punti 1,5)

Saranno valutati i seguenti titoli, purchè attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi:

- attestato di conoscenza di una lingua straniera, rilasciato da un ente o istituto accreditato o riconosciuto dallo Stato o dalla Regione, con superamento di esame finale: punti 1;
- attestato o certificazione di conoscenze informatiche, rilasciato da un ente o istituto accreditato o riconosciuto dallo Stato o dalla Regione, con superamento di esame finale: punti 1;
- idoneità conseguita in altro concorso indetto da una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001, per il medesimo profilo di Agente Polizia Locale o superiore: punti 1;
- idoneità conseguita in altro concorso indetto da una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001, per categoria giuridica equivalente o superiore a quella messa a concorso: punti 1;
- patente tipo A: punti 0,50.

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE: (Max punti 0,5)

La Commissione effettuerà una valutazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dichiarate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare, ma non esclusivo, conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Articolo 6
Prova selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- Nozioni generali di diritto amministrativo e norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;

- La polizia locale con particolare riferimento alle attività e funzioni della polizia locale secondo la legge 65/1986 e successive integrazioni e modificazioni.
- Nozioni di diritto e procedura penale. Depenalizzazione (L.689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia ed ambientale;
- Normativa di Pubblica sicurezza;
- Nozioni di informatica di base e di lingua straniera (inglese).

La commissione nella valutazione del colloquio può attribuire il punteggio massimo di 20 punti. Lo stesso sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 14/20.

Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Sul sito istituzionale del Comune verrà dato apposito avviso della data e del luogo di svolgimento del colloquio.

Eventuali variazioni del calendario della prova verranno pubblicate sul sito internet indicato nel presente bando nella sezione Bandi & Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Il colloquio potrà essere preceduto da una prova preselettiva nel caso in cui la commissione ritenga che il numero dei candidati non consenta una rapida conclusione del concorso. La preselezione verterà sulle stesse materie del colloquio.

La prova preselettiva sarà superata dai primi 10 (dieci) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del decimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. La prova preselettiva s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Articolo 7

Titoli di preferenza

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra e combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età

Articolo 8

Graduatoria di merito

La commissione all'uopo nominata, al termine dell'esame dei titoli forma una graduatoria, in ordine decrescente, in base al punteggio conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli.

All'esito della prova selettiva mediante colloquio, la commissione forma una graduatoria di merito, in ordine decrescente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova mediante colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che definisce l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione, nonché la pubblicazione della determinazione della graduatoria di merito sul sito web istituzionale del Comune di Piedimonte San Germano nella sezione "Albo On Line" e nella Sezione "Bandi & Concorsi", sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 9

Riscontro delle operazioni concorsuali

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Responsabile del Settore 1° Servizio Affari Generali, in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata, con determinazione, la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominati i vincitori, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.

Articolo 10

Nomina dei vincitori e assunzione in ruolo

Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria definitiva della selezione e si dichiarano vincitori i candidati collocati ai primi due posti in graduatoria.

La graduatoria di merito ha la validità prevista per legge e decorre dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a far pervenire al Comune, nel termine stabilito, decorrente dalla data di ricezione dell'invito, la dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo. Con successiva comunicazione viene indicata ai vincitori la data di assunzione in servizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo.

Articolo 11

Informazioni procedurali

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, sul portale istituzionale dell'Ente www.comune.piedimontesangermano.fr.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi & Concorso" e mediante comunicazione ai comuni limitrofi.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente come sopra specificato, con valore di notifica agli interessati.

Articolo 12

Riserva di amministrazione in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto

congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente www.comune.piedimontesan germano.fr.it, sull'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -"Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 13

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Piedimonte San Germano fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Piedimonte San Germano con sede in Piazza Municipio n. 1, centralino 0776-40291, PEC protocollopedimontesg@pec.it quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Piedimonte San Germano, il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore 1° Servizio Affari Generali Dott.ssa Annabruna Glefusa, tel.: 0776/4029203, email: segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Salvatore Paruta, tel.: 3389800901, email: salvatoreparuta@gmail.com.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 14

Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piedimonte San Germano.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale. Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Annabruna Gelfusa, tel. 0776/4029203, e-mail segreteriapedimontesg@pec.it.

Piedimonte San Germano, 31 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE

(Dott.ssa Annabruna GELFUSA)

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993