



COMUNE DI CAMPODOLCINO

Provincia di Sondrio

Via Don R. Ballerini, 8 – 23021 Campodolcino (SO)
Tel. 0343.50113 – Telefax 0343.50575 - P. IVA 00115270142 - www.comune.campodolcino.so.it
Mail: comune@comune.campodolcino.so.it – PEC: protocollo.campodolcino@cert.provincia.so.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI” – AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 12.12.2018 relativa all’approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19.06.2019, nella quale è prevista l’assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo addetto ai servizi demografici cat. C a tempo indeterminato e part-time 18 ore;
- della determinazione n. 130 del 05.08.2019, con cui si è provveduto all’approvazione del presente bando unitamente ai suoi allegati;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente:

- tabellare annuo iniziale € 10.172,03;
- indennità di comparto per n. 12 mensilità € 274,88;
- tredicesima mensilità e eventuali assegni familiari;
- altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all’Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994 serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni;

- ❑ idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego;
- ❑ titolo di studio. E' richiesto il possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado**; per i candidati di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs 115/92;
- ❑ godimento dell'elettorato politico attivo;
- ❑ non aver subito una condanna penale o non avere un procedimento penale in corso che impedisca la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.
- ❑ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;
- ❑ essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- ❑ conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- ❑ conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (*a scelta tra inglese, tedesco o francese*);
- ❑ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I candidati non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- ❑ titolo di reato;
- ❑ attualità o meno del comportamento negativo;
- ❑ tipo ed entità della pena inflitta;
- ❑ mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- ❑ le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- ❑ le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- ❑ le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d) ed e) del D. Lgs 235/2012;
- ❑ l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del D. Lgs 235/2012;
- ❑ le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs 235/2012;
- ❑ l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del D. Lgs 235/2012;
- ❑ le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento;
- ❑ le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:
 - ❑ intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
 - ❑ intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs 198/2006, nonché dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA'

Le domande, redatte in lingua italiana, in carta libera (senza marca da bollo), possono essere presentate alternativamente:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Campodolcino – Via don Romeo Ballerini n. 8 – 23021 Campodolcino (SO); in caso di presentazione a mano, sarà cura del candidato munirsi di una copia fotostatica della domanda su cui il predetto ufficio protocollo apporrà il timbro di arrivo e che il candidato conserverà come ricevuta;
- con trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- con invio telematico mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.campodolcino@cert.provincia.so.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata a casella certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale**. Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano presentate in tempo utile se pervenute al protocollo del Comune entro il termine sopra indicato.

La data di spedizione delle domande a mezzo raccomandata a/r è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Anche se pervenuta oltre il termine di scadenza previsto dal bando, la domanda a mezzo raccomandata a/r, spedita nei termini, verrà comunque accettata purché pervenga prima dell'adozione della determinazione concernente l'ammissione o l'esclusione dei candidati (provvedimento che non può essere adottato prima di cinque giorni dalla scadenza di detto termine).

La domanda va presentata nei contenuti del modello **allegato "1"** al presente bando e deve essere sottoscritta con **firma autografa** dal candidato, salve le eccezioni previste nel presente bando e nella Legge, pena la non ammissione al concorso, e **non è soggetta ad autenticazione** ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In alternativa, nel caso di trasmissione per via telematica, l'istanza si considera validamente sottoscritta a norma dell'art. 38, comma 2, del d.P.R. 445/2000 ove effettuata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005.

Sia per la domanda che per le dichiarazioni inviate telematicamente si ricorda che, a norma dell'art. 65 comma 2, del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), se firmate con le modalità di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992.

E' concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti nel caso di omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine di 5 gg. dalla richiesta, a pena di decadenza, a mezzo di produzione di una nuova istanza completa degli elementi mancanti.

Al di fuori del caso sopra indicato non è possibile sostituire atti. Non è possibile regolarizzare le domande presentate oltre i termini.

L'esclusione dal concorso è comunicata all'interessato prima dell'inizio delle prove a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo notificazione. La comunicazione specifica i motivi dell'esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del Segretario Comunale, una commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE DI ESAME

In applicazione dell'art. 16, comma 1 della legge 68/1999, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Il sistema di selezione si articolerà:

- in una **prova scritta** (PRIMA PROVA SCRITTA): potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera, predeterminati secondo le indicazioni della commissione, da svolgere/risolvere in un tempo prestabilito nelle seguenti materie:
 - Ordinamento e regolamento anagrafico (L. 24.12.1954, n. 1228 – D.P.R. 30.05.1989, n.223 e s.m.i., - D.L. 04/10/2018 n. 113 convertito in L. 01/12/2018 n. 132);
 - AIRE (L. 27.10.1988, n. 470 e s.m.i.);

- Circolazione cittadini comunitari (D. Lgs. 06.02.2007, n. 30 e s.m.i.);
 - Elettorale (D.P.R. 20.03.1967, n. 223 e s.m.i.);
 - Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 03.11.2000, n. 396 e s.m.i.), separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 261);
 - Pratiche cimiteriali (D.P.R. 10.09.1990, n. 285 – L. 30.03.2001, n. 130 – R.R. 09.11.2004, n. 6 – L.R. 30.12.2009, n. 33 – L.R. 04.03.2019, n. 4);
 - Convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76);
 - D.A.T. disposizioni anticipate di trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219);
 - Leva (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66);
 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e sm.i. e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.);
 - Legislazione degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale – nozioni (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 - Normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018).
- in una **prova pratica/attitudinale** (SECONDA PROVA SCRITTA): potrà consistere alternativamente nella risoluzione di casi concreti o nella redazione di un atto nelle materie di cui alla prima prova, eventualmente anche mediante uso di apparecchiature informatiche, per la dimostrazione delle abilità possedute nell'uso del computer e dei principali applicativi in uso comune (Microsoft Office od equivalenti open sources).

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici (commentati o non commentati)

La Commissione preparerà tre tracce per ciascuna prova scritta e farà sorteggiare da uno dei candidati la traccia da svolgere.

- in un **colloquio**: consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà, oltre a tutte o alcune materie delle prove scritte, anche le seguenti materie:
 - accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di colloquio, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La sede e le date per lo svolgimento delle prove d'esame verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Campodolcino all'indirizzo www.comune.campodolcino.so.it (sezione all'albo on-line e sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso").

La pubblicazione sul sito internet del comune ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Tutti i concorrenti cui non perverrà comunicazione di esclusione sono da considerare ammessi e sono invitati a presentarsi alla data indicata per lo svolgimento della prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova scritta e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati nelle prove scritte.

L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.campodolcino.so.it (sezione all'albo on-line e sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso"). La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I concorrenti che superano il colloquio dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già eventualmente indicati nella domanda dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITA' ED UTILIZZO

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'albo pretorio. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996. Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, con esclusione del 5° comma, lettera c) (requisito della maggiore età):

"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex

combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche”.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con il Comune di Campodolcino si costituirà tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto, secondo l'ordine di graduatoria. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il candidato è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale di riferimento.

Con la stessa comunicazione sono invitati a far pervenire, qualora non direttamente acquisibili dall'Ente, nel termine non inferiore a giorni 30, i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando. E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad

escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio, nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria, il possesso del requisito relativo all'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al **secondo capoverso e ss. del titolo del presente bando "INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679"**.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia e i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Servizio si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso o l'assunzione di altre informazioni, è possibile rivolgersi presso l'ufficio Segreteria del Comune, al Segretario Comunale, dott. Francesco Chicca, visitare il sito internet del Comune www.comune.campodolcino.so.it o telefonare al n. 034350113 int. 2.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Campodolcino

- Titolare del trattamento: Comune di Campodolcino, Via don Romeo Ballerini n. 8, tel. 034350113 - Mail: comune@comune.campodolcino.so.it; PEC: protocollo.campodolcino@cert.provincia.so.it;
- Responsabile della protezione dei dati (RPD): Halley Lombardia s.r.l. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.campodolcino.so.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente concorso;
- Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali dei candidati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e per garantire la corretta conservazione, su supporto cartaceo o informatico, per il numero di anni definito dalla normativa europea e nazionale in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile;

- Ambito di comunicazione e diffusione: i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge;
- Trasferimento dei dati personali: i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Campodolcino non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. Apposita istanza va presentata al Comune di Campodolcino, per iscritto, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- l'amministrazione competente è: Comune di Campodolcino;
- l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, addetto ai servizi demografici, a tempo part-time 18 ore e indeterminato, categoria contrattuale e posizione economica C1;
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: Ufficio Segreteria e Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: Ufficio Segreteria, con sede in Campodolcino, Via don Romeo Ballerini n. 8, previo appuntamento con il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è: il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Campodolcino, 06/08/2019
Prot. n. 2576

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Francesco Chicca