

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE E N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SENIGALLIA – CODICE 3/19.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1238 del 03/09/2019 è aperta la selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo (categoria C) presso i seguenti Uffici:

- ❖ n. 1 posto all'Ufficio Attività Istituzionali dell'Area Attività Istituzionali;
- ❖ n. 2 posti all'Ufficio Demografici dell'area Attività Istituzionali;
- ❖ n. 1 posto all'Ufficio Risorse Umane dell'Area Risorse Umane e Finanziarie;
- ❖ n. 1 posto all'Ufficio Patrimonio dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Per i posti di cui sopra, la procedura relativa alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 (**mobilità obbligatoria**), è attualmente in corso e pertanto, la copertura di detti posti è subordinata all'esito negativo della procedura di **mobilità obbligatoria**.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura ricercata svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima, attività di carattere istruttorio, con la predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla competenza dell'ufficio di assegnazione inerente fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche.

Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne di tipo diretto con l'utenza, altri enti, fornitori.

Può essere chiamato a coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguata conoscenza di tutte le materie previste al successivo paragrafo 8 "PROVE D'ESAME";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;

- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale delle Funzioni Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di €20.344,08
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda per 12 mensilità di €142,44
- tredicesima mensilità (stipendio base) €1.695,34
- tredicesima mensilità (vacanza contrattuale) €11,87
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €622,80
- ogni altro compenso previsto dal CCNL o da disposizioni di legge, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

3. RISERVA DEI POSTI

Sui posti messi a concorso operano:

- A. per n. 2 posti la riserva prevista dagli artt.1014 c. 4 e dall'art. 678 c. 9 d.lgs.15/3/2010, n.66 (codice dell'ordinamento militare) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- B. per n. 1 posto la riserva a favore del personale dipendente del Comune di Senigallia, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Alla riserva può accedere esclusivamente il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Senigallia inquadrato nella categoria immediatamente inferiore (categoria B) ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- A. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**; ovvero **essere familiare** di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari)** purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo

periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- B. **Età'** non inferiore agli anni 18;
- C. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- D. **Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- E. **Non aver subito condanne penali** che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- F. **Assenza di ulteriori cause ostative all'accesso eventualmente previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro;**
- G. Essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi **di durata quinquennale**; i candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- H. **Idoneità fisica** all'impiego; il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;
- I. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati alla procedura di selezione dovranno inoltrare **domanda di partecipazione on-line**, compilando l'**apposito form di domanda** disponibile nel sito istituzionale www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "*Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 posti riservati ai militari delle Forze Armate e n. 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 3/19*".

La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 13:00 del 03/09/2019 alle ore 13:00 del 03/10/2019.

La domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line.

Il candidato dovrà allegare la **scansione dell'intera domanda con firma autografa da apporre sull'ultima pagina** OPPURE il **file della domanda firmato digitalmente**.

A pena di esclusione:

- le domande dovranno **pervenire entro le ore 13:00 del 03/10/2019, esclusivamente per via telematica** utilizzando l'apposito form di domanda;
- le domande non firmate digitalmente dovranno riportare la **firma autografa sull'ultima pagina**;
- alla domanda dovrà essere allegata mediante apposita funzione presente nel form di domanda:
 - scansione (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3 D.P.R. 445/2000;
 - scansione della **ricevuta di pagamento della tassa di concorso**, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti al paragrafo 9 del presente avviso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, possono richiedere nella domanda di partecipazione gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione sarà comunicata al candidato a mezzo Raccomandata o PEC.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora la mancanza sia accertata successivamente alla sua instaurazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi in sede d'esame muniti dell'originale del documento di identità in corso di validità.

7. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande ammesse **sia superiore a 70** l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla predefinita sulle MATERIE D'ESAME, indicate al paragrafo 8 del presente avviso. Saranno ammessi alla prova d'esame **i primi 50 classificati** e coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale della selezione.

8. PROVE D'ESAME:

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta aperta inerenti le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 118/2011 e suoi allegati)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e al procedimento amministrativo (legge 241/1990)
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali;

- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti; Codice di comportamento;
- Nozioni fondamentali in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
- Nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio sulle materie indicate per la prova scritta.

Nell'ambito del colloquio si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo.

Al colloquio parteciperanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21 su un massimo di 30; anche la prova orale è superata con una votazione di almeno 21 su 30.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine stabilito, mediante sorteggio della lettera alfabetica, in occasione della prova scritta.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove è tassativamente **vietato**:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

9. TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:

- bonifico bancario intestato a Comune di Senigallia - Servizio Tesoreria - Codice IBAN: **IT22X0311121372000000017960;**
- causale **“tassa concorso selezione codice 3/19”**.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

10. CALENDARIO PROVE

Il calendario (date e sedi) dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame verrà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane, - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "*Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 posti riservati ai militari delle Forze Armate e n. 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 3/19*" almeno 15 giorni prima della data dell'eventuale preselezione o della prova scritta.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciari.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previste nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Senigallia www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "*Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 posti riservati ai militari delle Forze Armate e n. 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 3/19*". In particolare saranno pubblicati nel sito internet:

- l'informativa relativa allo svolgimento o meno della preselezione;
- il calendario della eventuale preselezione e delle prove d'esame;
- l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

12. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica;
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati.

13. GRADUATORIA E UTILIZZO

Espletate le prove d'esame, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata, sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nelle prove

d'esame, applicando la riserva ai militari delle forze armate ed al personale interno, di cui al paragrafo 3, ove ne ricorrano i presupposti.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione e sarà utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Senigallia e da parte di altri soggetti eventualmente incaricati del trattamento dei dati dal Comune di Senigallia, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

15. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola il Comune di Senigallia all'assunzione del personale mediante questa procedura a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura dei posti in oggetto. Il Comune di Senigallia si riserva altresì la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Risorse Umane e la Responsabile del procedimento è la Funzionaria di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 30/06/2020.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 071/6629286 - 451 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00.

L'avviso integrale e il form di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia, www.comune.senigallia.an.it, sezione risorse umane - concorsi, mobilità e graduatorie - voce "*Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo (cat. C) di cui n. 2 posti riservati ai militari delle Forze Armate e n. 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Senigallia – codice 3/19*".

Senigallia, 03/09/2019

f.to La Dirigente

Area Risorse Umane e Finanziarie

Laura Filonzi