

C.L.6.5.7./9/2019

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N.R. 4 (QUATTRO) POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO ESPERTO DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (CATEGORIA D) presso L'AREA DI SVILUPPO ECONOMICO di cui nr. 2 (DUE) RISERVATI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. N.68/99 E IN SUBORDINE RISERVATI AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE (D. LGS. N. 66/2010).

-Visti gli Atti del Sindaco metropolitano di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021:

- n. 280 del 12/12/2018;
- n. 107 del 12/06/2019 – 1° aggiornamento;

Visti:

- il D.Lgs n.198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- la legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riguardo alle disposizioni normative di cui all'Art. 36;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/94 e smi;
- il D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;
- la Legge n.104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- la Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi,

- la legge 08 Marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";
- la legge 30 luglio 2012 n. 126 “festività ortodosse”;
- la legge n. 246/2012 relativa alle festività “Dipavali” dell'Unione Induista Italiana;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso.
- il D.lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190,
- la Legge n. 56/2014;
- le leggi n. 68/1999 e 407/1998 e s.i.m.;
- l'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 per la riserva a favore dei volontari delle F.A.;
- l'articolo 14-bis della legge 26/2019;
- lo Statuto metropolitano nel testo vigente;
- il regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale ultravigente approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.6 del 15/02/2006,
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 78/2019, con particolare riferimento all'Art.36 dello stesso che disciplina le assunzioni a tempo determinato.
- l'ultravigente piano delle Azioni Positive di cui alla determina n.185 del 28/2/2019 e n.196 del 4/03/2019, approvato con atto del sindaco metropolitano n.168 del 13/07/2016 ;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014;
- la Legge n. 145/2018 art.1 co 362-363 (Legge di bilancio 2019);
- l'Art. 14 ter del DL n.4/2019 convertito in Legge n.26//2019 in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali;
- l'art.42 del vigente Statuto della Città Metropolitana di Bologna, il quale prevede che fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, rimangono vigenti i regolamenti della Provincia di Bologna.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

In esecuzione della **determinazione dirigenziale n.758/2019 del 03/07/2019 , P.G. nr. 2600 del 03/07/2019** è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura

C.L.6.5.7./9/2019

di 4 (quattro) posti a tempo determinato della figura professionale di Istruttore Direttivo - Tecnico della Progettazione Europea (cat. D) presso l'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna, di cui nr. 2 (due) posti riservati alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99 ed in subordine riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate (D.lgs. n.66/2010).

Il presente bando è stato indetto per motivate esigenze temporanee legate all'esecuzione di progetti europei del triennio 2019-2021, della durata prevista inizialmente di un anno, prorogabile nei termini previsti dalla normativa nel tempo vigente.

Il presente bando:

1. costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
2. è emanata in pendenza dell'esito alle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente

Istruttore Direttivo – Tecnico della progettazione europea (cat. D):

Svolge attività di studio e ricerca sulle tematiche della programmazione comunitaria in ordine all'istituzione e all'utilizzo dei fondi strutturali nonché su ogni altra attività ammissibile a finanziamento dalle competenti istituzioni comunitarie.

Cura l'attività di natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti di competenza dell'ufficio di appartenenza; a tal fine conosce ed applica le leggi e le norme di settore con particolare riferimento al funzionamento dei fondi strutturali europei, della programmazione regionale legata all'utilizzo di tali fondi (con riferimento specificatamente alla Regione Emilia-Romagna) e del ruolo degli Enti Locali in tale contesto.

Svolge, con autonomia, un ruolo propositivo e consultivo nei confronti di tutti gli uffici dell'Ente, relativamente ad attività connesse alla redazione di progetti finanziabili dalle istituzioni comunitarie, in base all'indirizzo strategico delineato dai competenti organi di governo dell'ente ed in coerenza con i programmi dell'Ente.

Redige progetti europei, presiede e dà supporto alla loro implementazione, nonché rendiconta le attività realizzate ammesse a finanziamento.

Svolge un ruolo di coordinamento funzionale all'interno dell'Ente nell'ambito delle attività sopra individuate, sviluppando i rapporti con i Dirigenti e i Responsabili degli uffici interessati ad avviare iniziative finanziabili.

Mantiene, inoltre, i rapporti e le relazioni con i competenti uffici delle istituzioni comunitarie al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle procedure avviate, nonché per adempiere ad ogni obbligo conseguente alla presentazione di specifici progetti in ordine alla rendicontazione ed ad ogni altro aspetto in qualsiasi maniera collegato.

Concorda direttamente con il Dirigente dell'Area di appartenenza la programmazione annuale delle attività sopra descritte e riferisce a consuntivo il lavoro svolto.

L'attività può comportare il coordinamento di gruppi informali di lavoro o organizzazione di unità semplici, con responsabilità per i risultati delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

La posizione lavorativa è caratterizzata come segue:

le figure di Istruttore Direttivo Tecnico della progettazione europea (cat. D) sono collocate nell'Area sviluppo economico della Città metropolitana, al fine di poter perseguire gli obiettivi di promozione della competitività imprenditoriale del territorio, in coerenza con le peculiari finalità istituzionali di coordinamento dello sviluppo economico. L'Area è da alcuni anni coinvolta direttamente nella progettazione ed attuazione di interventi cofinanziati nell'ambito della programmazione europea per attuare molteplici strumenti di azione che rappresentano una modalità concreta per implementare attività di ricerca e innovazione che possono rafforzare la competitività del sistema economico produttivo territoriale.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

C.L.6.5.7./9/2019

- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Regioni-Enti Locali.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base	annuo lordo	Euro	22.135,44
- Elemento perequativo	“ “	Euro	228,00
- Indennità di comparto	“ “	Euro	622,80
- 13a mensilità	“ “	Euro	1.857,53
- I.V.C. CCNL 2016/2018	“ “	Euro	154,92

altre indennità e assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione (fatta eccezione per lo stato di disoccupazione richiesto per le categorie riservatarie di cui alla L. 68/99), sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1. Cittadinanza italiana.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- 2. Adeguata conoscenza della lingua italiana** (dichiarazione solo per i cittadini non italiani).

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile OPPURE in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

- 3. Idoneità fisica all'impiego**

e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni.¹ La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

- 4. Età non inferiore agli anni 18**

alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato

¹ Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.lgs 81/2008 e smi

C.L.6.5.7./9/2019

collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;

5. **Idoneità alle mansioni** corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. Alla verifica vengono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. Tutti i disabili, prima dell'assunzione, vengono sottoposti a visita da parte della struttura competente per accertare il permanere dello stato di disabilità;
6. **Iscrizione nelle liste elettorali a pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
7. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. **Assenza di condanne penali o procedimenti penali² in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.** Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
10. **Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale;** non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico³; non aver subito un **licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

² Art. 1 L. n. 16 del 18/01/1992

³ Art. 127, 1 comma, lett. d.) T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. N 3 del 10/01/1957

11. **Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a selezione nè a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti⁴;
12. **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i.** al momento dell'assunzione in servizio.
13. **Non essere in alcuna** delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.**
14. **Conoscenza della lingua inglese;**
15. **Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio** (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- **di uno dei seguenti titoli di studio:**

Diploma di laurea di durata quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza (LMG -01); Scienze politiche (LM-87); Economia e commercio (LM-56); Lingue e letteratura straniera;

- **di uno dei Diplomi di laurea conseguita in una delle seguenti classi (determinate con il D.M. nr. 270 / 2004):**

Scienze dei servizi giuridici (L.14), Scienze della mediazione linguistica (L.12), Lingue e culture moderne (L. 11), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (LM 52), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L.18), Scienze dell'amministrazione (L.16), Scienze economiche (L.33), Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (L.37).

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009

- Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e reperibile al seguente link:

<http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>;

⁴ Art. 53 del Dlgs. n. 165/2001

C.L.6.5.7./9/2019

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/2-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-deltitolidi-studio-0>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere inviata tramite email all'indirizzo:

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it.

Per fruire della riserva i concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999**, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'**art. 1 della L. 68/1999**, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego, attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R.445/2000, che si trovino in stato di disoccupazione all'atto dell'eventuale assunzione. Sono **esclusi** i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/99.

Oppure:

- **appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010** (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni.

I **requisiti prescritti** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;
- di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 6 - RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Per nr. due posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- **per i soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999** e smi "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/1999.
- **per i militari in ferma breve o in ferma prefissata** di durata di cinque anni delle tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, **ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010**.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

Le condizioni per l'applicazione delle riserve di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in modo preciso e non generico.

ART. 7 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, **purchè il requisito sia dichiarato nella domanda di partecipazione**, sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

C.L.6.5.7./9/2019

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico(*);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico(*) indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

(*) Si precisa che per figli a carico si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvedono il/i genitore/i.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data, ed escludono il candidato dal beneficio.

ART. 8- DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata a pena di esclusione nelle modalità e nei termini previsti al successivo art.8 del presente bando,

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Scansione di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora il candidato abbia firmato digitalmente la domanda
- 2) **Scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 10,00**, in nessun caso rimborsabile a favore del **Tesoriere della Città metropolitana di Bologna – CARISBO S.P.A. di Via Santo Stefano, 39 – Bologna.**

Il versamento potrà essere effettuato (con precisazione della causale, che si riferisce a contributo per le spese istruttorie **specificando il CONCORSO ED IL NOME DEL CANDIDATO**) così come segue:

- **Bonifico sul conto corrente bancario di tesoreria BANCA TESORIERE: CARISBO S.P.A. – VIA SANTO STEFANO, 39 – 40125 BOLOGNA (BO) IBAN IT46 A030 6902 4771 0000 0046 048 – BIC BCITITMM, riportando il codice causale “7”, con la descrizione “Contributo spese Concorso per nr. 4 posti T.D. - E.U.”**
- **pagamento sul conto corrente postale** Numero 17791401 e IBAN IT83 W076 0102 4000 00017791 401, **riportando il codice causale “7”, con la descrizione “Contributo spese Concorso per nr. 4 posti T.D. - E.U.”.**

- 3) **Eventuale curriculum formativo e professionale**, esclusivamente a fini conoscitivi e **preferibilmente in formato europeo**, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale, per la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso.

- 4) **Solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

ART. 9 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Entro e non oltre le ore 13:00 **del giorno 10 SETTEMBRE 2019**

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'ISCRIZIONE ON-LINE, SUL SITO www.cittametropolitana.bo.it /Avvisi e Concorsi / Concorsi e selezioni /Concorsi in pubblicazione, dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di ammissione.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"**(per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC).
2. Attendere l'e-mail di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto.
3. Effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione.
4. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae).
5. Verificare e stampare il riepilogo della domanda.
6. Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (smartcard/smartkey) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità. (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG)
7. **Inoltrare la domanda**
8. Verificare di aver ricevuto la e-m@il di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-m@il con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione *"le mie richieste"* potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare

la domanda inoltrata.

L'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 ai seguenti numeri: 051/659.8315 – 051/659.8627 - 8731.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede LA DATA E L'ORA DI INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, SI SUGGERISCE DI EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, in quanto LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i **5 MB**; le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tid, tiff, gif, zip**):

1. **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della contributo spese di €. 10,00 da versare nelle modalità indicate nel presente bando – (Vedi art. 7 punto 2);
2. **Scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale) e **scansione fronte e scansione retro del documento di riconoscimento in corso di validità**;
3. **ALLEGATO facoltativo** (Il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):
 - **Curriculum vitae** datato e firmato (si precisa che la presentazione del c.v. è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione).
4. **Ulteriore ALLEGATO/I facoltativo/i fino ad un massimo di nr. 4 (quattro)**: (in questo caso, essendo facoltativo, il sistema informatico procede anche in mancanza di tali allegati).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Irregolarità o incompletezza della domanda telematica non sarà in alcun caso sanata dalla domanda eventualmente

C.L.6.5.7./9/2019

presentata anche con modalità diverse da quanto previsto nel presente articolo, anche se regolare negli altri aspetti e completa in tutte le sue parti,

La mancata generazione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale al fatto che la domanda non è stata validamente presentata ed acquisita dal sistema.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC).

ATTENZIONE:

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

FIRMA DIGITALE: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati.

Per informazioni sui certificatori accreditati, su come dotarsi di firma digitale e sull'utilizzo della stessa si può consultare il sito: www.digitPA.gov.it.

IDENTIFICAZIONE INFORMATICA: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni ai candidati previste nell'avviso o nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il

candidato può indicare nella domanda l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18 co 2 e 3 della Legge 241/90, **qualora l'interessato dichiari** che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione precedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono, inoltre, accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda**, senza verificare il contenuto della stessa, **fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere le prove con le modalità previste al successivo art. 10 e art. 12.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di

C.L.6.5.7./9/2019

accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di approvare la graduatoria finale.

Sono motivo di **automatica esclusione** dal concorso, quanto segue:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della

ART. 11 – PROVE D'ESAME

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive d'esame. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

Le prove consisteranno in:

PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA): Soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di:

- Funzionamento dei fondi strutturali europei;
- Diritto e contabilità degli Enti Locali;
- Diritto dell'Unione Europea.

SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO/PRATICA) IN LINGUA INGLESE: Redazione di programmi, progetti o interventi oppure individuazione di iter procedurali o percorsi operativi oppure soluzioni di casi o simulazione di interventi inquadrati, in un contesto teorico, in materia di finanziamenti europei.

La prova sarà effettuata in lingua inglese.

PROVA ORALE:

Verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sulle seguenti discipline:

domanda entro il termine assegnato;

- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.
- l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità.

- Verifica della conoscenza della struttura dei fondi europei e dei documenti di programmazione comunitaria e regionale;
- Verifica della conoscenza, anche legata alle tematiche tecniche inerenti il profilo, della lingua inglese;
- Verifica della conoscenza generale di un'altra lingua straniera tra francese o spagnolo secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda;
- Verifica della conoscenza dei principi generali sui finanziamenti ed incentivi alle imprese;
- Verifica della conoscenza di elementi di economia aziendale e di business plan per le nuove imprese;
- Verifica della conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo e delle procedure autorizzative in materia di attività produttive;
- Statuto e regolamenti fondamentali della Città metropolitana di Bologna;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme generali sul pubblico impiego e sui contratti collettivi di lavoro;
- Elementi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- Elementi del Codice per la protezione dei dati personali (comunemente noto anche come codice della privacy) di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- Elementi della Legge 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del D.Lgs. n. 33/2013;
- Nozioni di informatica.

In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire i posti oggetto della selezione, secondo le modalità previste all'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo nella pagina dedicata sul sito istituzionale:

C.L.6.5.7./9/2019

www.cittametropolitana.bo.it /Avvisi e concorsi / concorsi e selezione / Concorsi pubblici scaduti.

I candidati sono ammessi con riserva e convocati a sostenere

Le PROVE D'ESAME: PROVA SCRITTA (TEORICA) E PROVA SCRITTA (TEORICO/PRATICA) IN LINGUA INGLESE - si svolgeranno il giorno:

16 SETTEMBRE 2019

a partire dalle ore 10.00

I candidati sono tenuti a presentarsi dalle ore 9:00 per il corretto espletamento delle procedure di identificazione.

LA PROVA ORALE si svolgerà il giorno:

19 SETTEMBRE 2019

a partire dalle ore 10.00

I candidati sono tenuti a presentarsi dalle ore 9:30 per il corretto espletamento delle procedure di identificazione.

Comunicazione specifica al riguardo verrà pubblicata sul sito dell'amministrazione a decorrere dal 12 settembre 2019

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove potranno essere effettuate dalla Commissione o direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati.

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999 (Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. **Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dalla sala delle prove se non per gravi e giustificati motivi. E' assolutamente vietata l'introduzione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere, ancorchè non commentati, dizionari, ecc., se non diversamente comunicato/autorizzato dalla Commissione giudicatrice. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La data, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle variazioni e i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Il punteggio finale espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritta, e teorico/pratica nonché dalla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 12 – FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive, utile per l'esclusiva copertura dei posti oggetto della presente selezione.

Da tale selezione **non scaturirà alcuna graduatoria** valida ai fini dello scorrimento degli idonei anche per ulteriori posti, nel medesimo profilo, che si rendessero necessari.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'art. 6 del presente avviso.

I suddetti concorrenti vincitori saranno invitati, con PEC o con lettera raccomandata della Città metropolitana di

C.L.6.5.7./9/2019

Bologna a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

L'effettiva assunzione è in ogni caso subordinata:

- alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno;
- all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 inerente la ricollocazione del personale in mobilità obbligatoria diffusa in data 13/06/2019 e protocollata con n. PG 37251/2019.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di rinuncia o di volontaria dimissione dei vincitori, l'Amministrazione provvederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità e compatibilità finanziarie.

Qualora i dati autocertificati e/o dichiarati risultassero discordanti dalla certificazione acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, **l'assunzione verrà annullata** (o potrà non essere perfezionata).

L'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica presso il Medico del Lavoro incaricato della idoneità fisica dei neo nominati in rapporto alle mansioni specifiche.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in periodo di prova e in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Il contratto avrà la durata di un anno, prorogabile nei termini di legge, compatibilmente con le risorse disponibili e la durata dei progetti europei di riferimento.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il vincitore non potrà acquisire stabilità dell'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali assunto a tempo determinato e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge, di regolamento e a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale: www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi /Concorsi e selezioni **ed hanno valore di notifica per tutti gli interessati.**

L'elenco degli ammessi alla prima fase del concorso ed ogni altre informazione inerente, saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Bologna: www.cittametropolitana.bo.it /Avvisi e concorsi / Concorsi e selezione / Concorsi pubblici scaduti.

I candidati sono tenuti a **consultare il sito web per ogni comunicazione e/o informazione inerente il presente procedimento**, nella sezione stessa ove saranno pubblicati:

1. Gli elenchi dei **candidati ammessi alle prove d'esame e ogni altra informazione inerente il presente bando;**
2. **il luogo della prima e della seconda prova scritta;**
3. **il luogo di svolgimento della prova orale.** Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova e nei giorni successivi, sarà pubblicato nella pagina dedicata sul sito istituzionale: www.cittametropolitana.bo.it /Avvisi e concorsi / concorsi e selezione / Concorsi pubblici scaduti.

C.L.6.5.7./9/2019

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Si sottolinea che la data, la sede e gli orari delle prove potrebbero comunque subire delle variazioni, pertanto, i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.**

Dalla data della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della graduatoria definitiva, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane**
Telefono: 051.659.8315-051.659.8731-051.659 8627
Fax: 051.659 8652 **E-mail:**
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

Orario di ricevimento al pubblico: martedì: dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 – pomeriggio: lunedì e giovedì: solo su appuntamento.

Ufficio Relazioni col Pubblico

Telefono: 051.659 8218 - 051.659 8861 - 051.659 8715
Fax: 051.659 8793

E-mail: urp@cittametropolitana.bo.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa o assunzionali, che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge ostative alle programmate assunzioni.

Si comunica che, durante lo svolgimento del concorso **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare

motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere sensibile, supersensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

ART. 14 – COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art.8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Anna Barbieri** e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prima prova d'esame (termine comprensivo della sospensione per massimo 90 gg, necessaria per l'acquisizione della valutazione tecnica da parte della Commissione esaminatrice), come previsto dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'Art. 26 comma 7.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 75/2019, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo.

I dati forniti e/o acquisiti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità, anche in ipotesi di eventuale comunicazione a terzi.

C.L.6.5.7./9/2019

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 - Bologna. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite con Atto del Sindaco metropolitano nr. 75/2019 del 30/04/2019.

Bologna, lì 11/07/2019

LA DIRIGENTE DEL
SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE RISORSE

Anna Barbieri

Documento firmato digitalmente