

# UNIVERSITA' DI CAMERINO

## CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di categoria C, a tempo determinato o indeterminato, area amministrativa, per le esigenze dell'amministrazione.

(GU n.68 del 27-8-2019)

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario», che attribuisce al direttore generale la «... complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo.» [art. 2, comma 1, lettera o)];

Richiamato lo statuto dell'Università di Camerino;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, in particolare l'art. 3, comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 38, comma 3;

Visto il decreto legislativo n. 82/2005, recante il «Codice dell'amministrazione digitale» e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246», così come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

Richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione

2019/2021, ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60 della legge n. 190/2012, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che dispone il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto istruzione e ricerca;

Richiamato il codice etico e di comportamento dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n. 16 del 3 febbraio 2015;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il «Codice dell'ordinamento militare», in particolare gli articoli 678 e 1014, che disciplinano le riserve in favore del personale militare nei concorsi pubblici, ma non consentono di riservare più del 30% dei posti messi a concorso;

Richiamato il bando emanato con disposto del direttore generale n. 38 del 27 luglio 2017, relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di lavoro subordinato a tempo determinato per tre anni ed in regime di tempo pieno di categoria C, area amministrativa, in cui la riserva, fino a quel momento calcolata, ammontava a 0,85;

Considerato che questo Ateneo ha nel frattempo emanato sei bandi, precisamente:

1) il disposto n. 4878 del 22 marzo 2018, relativo a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo determinato fino a trentasei mesi ed in regime di tempo pieno, di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area edilizia, manutenzioni e sicurezza;

2) il disposto n. 4880 del 22 marzo 2018, relativo a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo determinato fino a trentasei mesi ed in regime di tempo pieno, di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area edilizia, manutenzioni e sicurezza;

3) il disposto n. 6487 del 19 aprile 2018, relativo a concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed in regime di tempo pieno, di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei laboratori scientifici e didattici di Ateneo;

4) il disposto n. 6726 del 24 aprile 2018, relativo a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato ed in regime di tempo pieno, categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze derivanti dal potenziamento delle attività informatiche dell'amministrazione e dello sviluppo dei laboratori scientifici;

5) il disposto n. 10609 del 27 giugno 2018, relativo a concorso pubblico per un posto di lavoro subordinato a tempo determinato fino a trentasei mesi ed in regime di tempo pieno, di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'erbario della sezione di botanica della scuola di bioscienze e medicina veterinaria;

6) il disposto n. 12246 del 24 luglio 2018, relativo a concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale, di categoria D, a tempo determinato o indeterminato, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'erbario della sezione botanica della scuola di bioscienze e medicina veterinaria, per cui l'ammontare della riserva derivante da tali ultimi sei bandi è di 1,80;

Considerato che attualmente la riserva ammonta a 2,65 (0,85 + 1,80);

Considerato che l'uso della telematica e del sito istituzionale di questo Ateneo [www.unicam.it](http://www.unicam.it) consentono di perseguire i principi di efficienza, economicità e celerità di espletamento del procedimento

concorsuale;

Richiamata la delibera del consiglio di amministrazione del 27 febbraio 2019 dove viene programmato l'utilizzo dei punti organici del personale per l'anno 2018 ed il residuo degli anni precedenti;

Vista la necessita' di avere a disposizione graduatorie aggiornate e con personale che possa essere di ausilio nei picchi di attivita' dei vari rami dell'amministrazione;

Considerato che non ci sono graduatorie vigenti con riferimento al profilo per il quale si intende bandire;

Viste anche le esigenze rappresentate dalle varie strutture dell'amministrazione con riferimento allo svolgimento delle attivita' istituzionali;

Dispone:

Art. 1

Numero e tipologia del posto

Le premesse e gli atti ivi indicati fanno parte integrante del presente bando.

L'Universita' degli studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice concorso pubblico, per titoli ed esami, al fine di formare una graduatoria, di categoria C, area amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'amministrazione, con applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel C.C.N.L. e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo nel tempo vigenti e sede di lavoro a Camerino (MC). UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative ed organizzative lo rendessero necessario, si riserva comunque la possibilita' di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una struttura collegata (Sedi di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto).

Art. 2

Professionalita' richiesta

Le attivita' da svolgere saranno nell'ambito dei processi contabili e di quelli amministrativi presupposti e finalizzati a supportare le varie attivita' istituzionali dell'Ateneo.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

grado di autonomia: svolgimento di attivita' inerenti procedure, con diversi livelli di complessita', basate su criteri parzialmente prestabiliti;

grado di responsabilita': relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Il profilo richiesto potra' svolgere le seguenti attivita':

gestione e rendicontazione, anche contabile, di progetti di rilevante interesse nazionale (PRIN), regionale e territoriale;

gestione e rendicontazione, anche contabile, di progetti nazionali ed internazionali di ricerca, di didattica e di cooperazione territoriale, con particolare riferimento anche a programmi europei;

attivita' di ricerca conto terzi: fase negoziale, fase contrattuale e contabile;

gestione dei bilanci in regime di contabilita' economico-patrimoniale.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di

studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza e' richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura prevista dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovra' obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

2) cittadinanza italiana. Possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonche' i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3) eta' anagrafica non inferiore a diciotto anni;

4) idoneita' fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'amministrazione al momento dell'eventuale assunzione. Il medico competente di UNICAM effettuera' la sorveglianza sanitaria, secondo la normativa vigente ed in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati nati prima del 1985);

6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7) non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidita' non sanabile.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e dei Paesi terzi devono possedere, inoltre, i seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.

L'amministrazione, con provvedimento motivato, puo' disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione verra' comunicata direttamente all'interessato.

#### Art. 4

##### Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al concorso e' necessario produrre una domanda sottoscritta redatta in carta semplice, secondo il modello riportato a fine bando (Allegato 1), con allegata la fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda il candidato dovra' dichiarare:

cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione del comune, via/piazza/ecc., numero civico, codice di avviamento postale e provincia, recapito telefonico;

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare, di cittadino UE, non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

assenza dell'accertamento della permanente inidoneita' psicofisica al servizio nelle amministrazioni pubbliche;

posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati nati prima del 1985;

possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o di provenienza;

non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidita' non sanabile;

le eventuali sentenze penali di condanna subite, ancorche' non passate in giudicato, o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario, l'autorita' che lo ha comminato e le norme violate), nonche' gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorita' procedente e le norme ritenute violate dall'autorita' procedente); la dichiarazione e' richiesta anche se negativa;

di voler concorrere per la quota riservata in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonche' dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

i titoli di merito valutabili, di cui al successivo art. 6 del bando, con i dati richiesti secondo il modulo allegato (Allegato 2);

il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti, compreso l'indirizzo di posta elettronica. La casella di posta elettronica indicata nella domanda (e-mail certificata e/o ordinaria) deve essere nella titolarita' esclusiva del candidato. UNICAM, in ogni caso, potra' utilizzare per le comunicazioni di cui sopra una qualsiasi delle caselle di posta elettronica indicate ovvero utilizzare il luogo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza.

Al fine di consentire ad UNICAM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, dovra' fare esplicita richiesta in sede di domanda della necessita' dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap. L'ausilio e/o i tempi aggiuntivi andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovra' esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sara' determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap potra' essere inoltrata contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda con una delle modalita' prescritte per la presentazione della stessa indicate nel presente articolo. Il ritardo od il mancato inoltro di tale documentazione non consentira' di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sara' valutata dalla competente commissione esaminatrice.

Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione saranno rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

La domanda dovra' essere presentata a UNICAM, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine scade di sabato od in giorno festivo, e'

prorogato al giorno seguente non festivo.

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione utilizzando una delle seguenti modalità:

direttamente all'ufficio protocollo, sito a Camerino in via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 14,00;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino, via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del rettorato) 62032 Camerino (MC). La busta dovrà recare la seguente dicitura: «Domanda per il concorso pubblico, per titoli ed esami, al fine di formare una graduatoria, di categoria C, area amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'amministrazione».

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;

all'indirizzo Pec protocollo@pec.unicam.it In tal caso, la domanda dovrà essere inviata al suddetto indirizzo Pec dell'Ateneo da altra Pec personale del candidato, entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza. La domanda non sarà considerata valida se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e se inviata oltre l'orario sopra indicato.

La domanda e le dichiarazioni trasmesse per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale ovvero quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi ovvero attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Posta elettronica certificata.

In caso di trasmissione via Pec, il candidato deve indicare, nell'oggetto dell'e-mail di trasmissione, la seguente dicitura: «Domanda per il concorso pubblico, per titoli ed esami, al fine di formare una graduatoria, di categoria C, area amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'amministrazione». La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato .pdf. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite Pec i files allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di Posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 5

### Commissione esaminatrice

La commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta. I componenti della commissione saranno nominati con successivo provvedimento del direttore generale.

La commissione potrà avvalersi del supporto di un esperto di assessment psico-attitudinale.

## Art. 6

### Titoli di merito

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli di merito è di punti 20/100.

La tipologia dei titoli valutabili è la seguente:

1) diploma e titoli di studio ulteriori rispetto a quello di partecipazione alla procedura e titoli di formazione (max punti 10):

max 5 punti in relazione al voto del diploma di scuola secondaria di secondo grado:

100esimi: 60-79 2 punti, 80-99 4 punti, 100 e 100 e lode 5 punti;

60esimi: 36-47 2 punti, 48-59 4 punti, 60 e 60 e lode 5 punti;

2 punti per la laurea triennale;

1 punto per la laurea specialistica/magistrale;

3 punti per la laurea vecchio ordinamento;

3 punti per la laurea a ciclo unico;

1 punto per ogni titolo «post lauream» universitario inerente la professionalita' richiesta (es. Phd, master, corso di perfezionamento, ecc.);

0,5 punti per ogni altro titolo non universitario inerente la professionalita' richiesta (es. attivita' formative con valutazione finale, certificazioni di lingua inglese, la patente europea, pubblicazioni attinenti il profilo richiesto.).

Sono escluse dalla valutazione le certificazioni antincendio e quelle relative al pronto soccorso anche con riferimento a corsi di formazione;

2) esperienze professionali (max punti 10):

verranno assegnati punti 0,5 ogni tre mesi di esperienza professionale in enti pubblici e/o privati in settori attinenti la professionalita' richiesta. Verranno valutati i periodi continuativi di servizio pari o superiori a tre mesi, maturati con rapporti di lavoro subordinato, con contratti di lavoro autonomo o altri rapporti giuridici. Verranno assegnati punti 0,1 ogni tre mesi di stage in enti pubblici e/o privati in settori attinenti la professionalita' richiesta. Verranno valutati i periodi continuativi di stage pari o superiori a tre mesi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il candidato dovra' indicare in modo preciso e sintetico le attivita' svolte; l'inquadramento contrattuale (es. lavoro subordinato ovvero co.co.co/prestazione professionale, altra tipologia di rapporto giuridico e/o stage) con l'indicazione, ove previsto, del livello/categoria di inquadramento secondo la disciplina dei contratti collettivi; il periodo e gli estremi identificativi del soggetto pubblico o privato presso cui ha svolto servizio (esatta denominazione; codice fiscale o partita IVA; indirizzo della sede legale).

La commissione puo' stabilire ulteriori sotto criteri per la predetta tipologia di titoli.

## Art. 7

### Preselezione

L'amministrazione, in relazione al numero dei candidati, si riserva di procedere ad una preselezione: in particolare, nel caso che siano pervenute piu' di cento domande, verranno ammessi alla prova scritta i primi sessanta, che avranno superato il test di ammissione. L'eventuale prova preselettiva consistera' nella somministrazione di una serie di domande chiuse a risposta multipla volte a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali. Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'amministrazione verifichera' il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

La data della prova preselettiva, l'ora ed il luogo verranno comunicati, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo. Tale comunicazione e' considerata come convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione. L'assenza a sostenere la prova preselettiva comportera' l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Gli esiti della preselezione saranno pubblicati, con le stesse modalita' della pubblicazione dell'avviso. Saranno ammessi a

sostenere le prove successive, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi sessanta posti piu' gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione. Nel caso di rinvio della preselezione sara' data comunicazione, almeno dieci giorni prima della data indicata sul sito, mediante avviso sul sito d'Ateneo.

## Art. 8

### Diario delle prove di esame

Le prove di esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalita' dei candidati in relazione alle attivita' che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Prova scritta: la prova scritta sara' finalizzata alla verifica del livello di conoscenza delle materie inerenti le attivita' e la professionalita' richiesta di cui all'art. 2 del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta e' di punti 40/100. La prova scritta si intende superata con votazione di almeno ventotto punti su quaranta disponibili.

Prova orale: conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno ventotto punti su quaranta disponibili.

La prova orale sara' finalizzata all'accertamento delle conoscenze e delle professionalita' dei candidati in relazione alle attivita' che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova consistera' nell'accertamento della conoscenza delle tematiche della prova scritta oltre alla conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento allo statuto ed ai regolamenti UNICAM.

Sara', inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici, quali pacchetto office, posta elettronica, internet.

Parte della prova orale potra' essere svolta in lingua inglese.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno ventotto punti su quaranta disponibili.

Si precisa che e' vietato introdurre nella sala, in cui si svolge la prova scritta, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonche' apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Solo per motivate ragioni il candidato potra' essere autorizzato dalla commissione ad introdurre nella sala i suddetti dispositivi. Rimane fermo il potere della commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto e' escluso dal concorso.

Non e', altresì, permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

L'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullita', su carta portante il timbro d'ufficio e la firma o la sigla di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in localita' diversa, da un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, e' escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o piu' candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione e' disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il Presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identita' personale dei candidati, consentira' l'accesso alla sala dove si svolgera' la prova scritta.



Sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) «Avvisi», il decimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande, sarà pubblicato il diario e la sede della preselezione (se prevista), della prova scritta e della prova orale. Qualora cada di sabato o sia festivo, la pubblicazione del diario della prova è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova scritta.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del risultato della valutazione dei titoli.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova orale.

## Art. 9

### Formazione della graduatoria

Il punteggio complessivo conseguibile è di cento punti o equivalente, così ripartito: titoli di merito max punti venti/cento; prova scritta max punti quaranta/cento; prova orale max punti quaranta/cento.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato le seguenti prove di esame: la prova scritta con una votazione di almeno ventotto punti su quaranta disponibili; la prova orale con una votazione di almeno ventotto punti su quaranta disponibili.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione conseguita da ogni candidato sommando:

- 1) il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- 2) il punteggio della prova scritta;
- 3) il punteggio della prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata da UNICAM, tenendo conto dei candidati che sono in possesso dei titoli di preferenza di cui all'Allegato 3 del presente bando.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria nel rispetto della normativa nel tempo vigente. In ogni caso l'assunzione del vincitore è subordinata alla disponibilità dei punti organico riferiti alla programmazione triennale.

## Art. 10

### Cause di esclusione dalla procedura:

Le cause di esclusione dal concorso sono:

1) assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente art. 3 dal n. 1) al n. 7) e, per i candidati non italiani, assenza del requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed assenza del requisito di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) presentazione della domanda oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». In caso di trasmissione via Pec il termine di presentazione della domanda, consegna del file nella casella [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

scade alle ore 23,59 ora italiana dell'ultimo giorno utile;

3) assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;

4) assenza della copia di un valido documento di riconoscimento fronte-retro da allegare alla domanda di partecipazione (questa causa di esclusione non si applica in caso di firma digitale/qualificata).

#### Art. 11

##### Pubblicita'

Il presente bando sara' pubblicato:

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami»;

sul sito UNICAM all'indirizzo [www.unicam.it](http://www.unicam.it) precisamente al link «Servizi on-line», in particolare «Bandi», nel campo «Filtra per tipologia» selezionare «Bando di concorso personale tecnico-amministrativo».

La graduatoria finale di merito sara' pubblicata sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) e dalla predetta data inizia a decorrere il periodo di validita'.

Dell'approvazione della graduatoria sara' data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

#### Art. 12

##### Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Universita' degli studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60 della legge n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione», ha adottato il proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019 e pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al responsabile per la prevenzione della corruzione, il direttore generale dott. Vincenzo Tedesco all'indirizzo [mail direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

#### Art. 13

##### Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalita' di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM previsti dalla normativa nel tempo vigente.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicita' delle dichiarazioni rese.

#### Art. 14

##### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, di cui al presente bando, e' la dott.ssa Anna Silano [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it) tel. 0737/402024.

Per informazioni di natura amministrativa sara' possibile rivolgersi anche alla sig.ra Laura Casoni [laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it) tel. 0737/402433.

## Art. 15

## Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

Camerino, 30 luglio 2019

Il direttore generale: Tedesco

Allegato 1  
Schema di domanda

Domanda di concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione.

Parte di provvedimento in formato grafico